

Organização de Eventos

Código	
Área temática	Organização de eventos; Turismo
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Planear, organizar e promover um evento de forma autónoma e eficaz; - Distinguir e caracterizar as diferentes fases do processo de organização de um evento; - Caracterizar os diferentes tipos de eventos e sua classificação.
Requisitos	N/A
Público-alvo	Profissionais do setor do Turismo; Colaboradores em empresas turísticas da região; e todos os interessados em organizar eventos de âmbito pessoal ou profissional.
N.º potencial de interessados	15 formandos
N.º de horas	25 horas
N.º de edições	12
Follow up	N/A
Conteúdos programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolução histórica dos eventos 2. O que é um evento? 3. Tipologias de eventos 4. Os impactes dos eventos 5. Modelos e fases de planeamento de um evento 6. A conceção de um evento <ol style="list-style-type: none"> 6.1. O pré-evento 6.2 O transevento 6.3 O pós-evento 7. O serviço de catering e o protocolo de serviço 8. A avaliação do evento 9. Ideias chave para um evento bem-sucedido
Corpo docente	1 docente que leccione Organização de Eventos
Parceiros	Câmara Municipal de Viseu; Viseu Marca; empresas do setor turístico
Metodologias de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> - Expositivo (exposição de conteúdos programáticos); - Interrogativo (realização de questões aos alunos, sobre a temática do curso e a sua experiência pessoal e profissional); - Demonstrativo (demonstração das ferramentas informáticas/tecnológicas existentes e das suas utilizações, no âmbito da organização de eventos).
Estratégias e planos de comunicação/divulgação	Isabel Campante
Modalidade	<ol style="list-style-type: none"> i) Formação em formato e-learning (à distância); ou ii) Formação presencial;
Equipamentos necessários	i) Cada participante deverá ter acesso a um computador com ligação à internet;

	ou ii) Laboratório informático com capacidade e equipamentos disponíveis para cada um dos formandos poder consolidar os conteúdos lecionados; equipamento de projeção; acesso à internet;
Potencial de empregabilidade	N/A

Equivalências

Curso de Organização de Eventos (25 horas)	
Conteúdos programáticos	Relação com os conteúdos de outras UC's
1. Evolução histórica dos eventos 2. O que é um evento? 3. Tipologias de eventos 4. Os impactes dos eventos 5. Modelos e fases de planeamento de um evento 6. A conceção de um evento 6.1. O pré-evento 6.2 O transevento 6.3 O pós-evento 7. O serviço de catering e o protocolo de serviço 8. A avaliação do evento 9. Ideias chave para um evento bem-sucedido	<p style="text-align: center;"> UC Organização de Eventos e Protocolo Empresarial (CTeSP Enoturismo) + UC Organização de Eventos (CTeSP GCV) + Organização e Gestão de Eventos (Licenciatura em Turismo) </p> <p> 2. O que é um evento? 3. Tipologias de eventos 4. Os impactes dos eventos 5. Modelos e fases de planeamento de um evento 6. A conceção de um evento 6.1. O pré-evento 6.2 O transevento 6.3 O pós-evento 7. O serviço de catering e o protocolo de serviço 8. A avaliação do evento </p>