

# LEMBRETE próxima auditoria

Luisa Oliveira e Cunha

Mon 16-Apr-18 09:14

To:Ângelo Fonseca <afonseca@esev.ipv.pt>; José Lapa <jlapa@estv.ipv.pt>;

Cc:Manuela Ferreira <mmcferreira@gmail.com>; Odete Lopes <odetel@gmail.com>;

Categories: auditorias

|    |      |            |                     |                   |
|----|------|------------|---------------------|-------------------|
|    |      |            | ângelo fonseca      |                   |
| 23 | ESSV | 23/05/2018 | 03h 30m             | AC                |
|    |      |            | serviços académicos |                   |
|    |      |            | josé lapa           |                   |
|    |      |            |                     |                   |
| 30 | ESSV | 23/05/2018 | 02h 30m             | ângelo fonseca AC |
|    |      |            | serviços de         |                   |
|    |      |            | documentação        |                   |
|    |      |            | josé lapa           |                   |

Melhores cumprimentos/Best regards,

*luisa cunha*

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office

Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu

Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico

3504-510 Viseu Portugal

+351 232 480 728

# Plano de auditoria aos serviços académicos da Escola Superior de Saúde de Viseu

Ângelo Fonseca <afonseca@esev.ipv.pt>

Mon 07-May-18 15:58

To: cpereira@essv.ipv.pt <cpereira@essv.ipv.pt>; essvgeral@essv.ipv.pt <essvgeral@essv.ipv.pt>; msoares@essv.ipv.pt <msoares@essv.ipv.pt>; Luisa Oliveira e Cunha <lcunha@sc.ipv.pt>;

Categories: auditorias

 1 attachments (437 KB)

Plano de auditoria\_SA\_ESSV\_23\_05\_2018.pdf;

Exm<sup>o</sup>(a)s Senhores(as)

No seguimento da auditoria a realizar no dia 23 de maio de 2018, aos serviços académicos, da Escola Superior de Saúde de Viseu, envio em anexo o respetivo plano.

Com os meus melhores cumprimentos,  
O auditor coordenador,  
Ângelo Fonseca



## DATA

23-05-2018

## LOCAL

ESSV – Escola Superior de Saúde de Viseu

## ÂMBITO

Avaliar e verificar a conformidade dos subprocedimentos e instruções de trabalho a seguir identificados, no âmbito do SPQ\*05.02.01 candidatura à frequência de unidades curriculares isoladas; SPQ\*05.02.02 candidatura à realização de provas dos maiores de 23; SPQ\*05.02.03 candidatura a reingresso ou a mudança de par instituição/curso; SPQ\*05.02.04 candidatura a concursos especiais; SPQ\*05.02.05 candidatura a curso técnico superior profissional; SPQ\*05.02.06 candidatura a pós-graduação, pós-licenciatura ou mestrado; SPQ\*05.02.07 emissão de documentos académicos; SPQ\*05.02.09 inscrição em regime de tempo parcial; SPQ\*05.02.10 matrícula dos estudantes erasmus; SPQ\*05.02.11 anulação de matrícula ou de inscrição em unidades curriculares; SPQ\*05.02.12 retorno após prescrição; SPQ\*05.02.13 concessão de estatuto especial; SPQ\*05.02.14 creditação; SPQ\*05.02.15 reembolso de valores; SPQ\*05.02.16 defesa de dissertação, projeto ou relatório final de estágio - 2º ciclo; SPQ\*05.02.17 submissão de informações para emissão do suplemento ao diploma; SPQ\*05.02.18 cobrança propinas, taxas, emolumentos, multas, juros e outras penalidades; SPQ\*05.02.19 candidatura a concurso especial dos estudantes internacionais.

## OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade e a eficácia de subprocedimentos e instruções.

## CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade; referenciais A3ES; NP EN ISO 9001:2015; NP EN ISO 19011:2012 e demais legislação aplicável.

## MÉTODOS

Revisão e verificação de documentação relativa a processos, com participação de auditados.

## EQUIPA AUDITORA

Ângelo Fonseca e José Lapa

## PLANO

| HORA    | ATIVIDADE                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09h 15m | Reunião de abertura                                                                       |
|         | Verificar processos e instruções de trabalho no âmbito da gestão dos serviços académicos: |
|         | – SPQ*05.02.01 candidatura à frequência de unidades curriculares isoladas;                |
|         | – SPQ*05.02.02 candidatura à realização de provas dos maiores de 23;                      |
|         | – SPQ*05.02.03 candidatura a reingresso ou a mudança de par instituição/curso;            |
|         | – SPQ*05.02.04 candidatura a concursos especiais;                                         |
| 09h 30m | – SPQ*05.02.05 candidatura a curso técnico superior profissional;                         |
|         | – SPQ*05.02.06 candidatura a pós-graduação, pós-licenciatura ou mestrado;                 |
|         | – SPQ*05.02.07 emissão de documentos académicos;                                          |
|         | – SPQ*05.02.09 inscrição em regime de tempo parcial;                                      |
|         | – SPQ*05.02.10 matrícula dos estudantes erasmus;                                          |
|         | – SPQ*05.02.11 anulação de matrícula ou de inscrição em unidades curriculares;            |
|         | – SPQ*05.02.12 retorno após prescrição;                                                   |

- 
- SPQ\*05.02.13 concessão de estatuto especial;
  - SPQ\*05.02.14 creditação;
  - SPQ\*05.02.15 reembolso de valores;
  - SPQ\*05.02.16 defesa de dissertação, projeto ou relatório final de estágio - 2º ciclo;
  - SPQ\*05.02.17 submissão de informações para emissão do suplemento ao diploma;
  - SPQ\*05.02.18 cobrança propinas, taxas, emolumentos, multas, juros e outras penalidades;
  - SPQ\*05.02.19 candidatura a concurso especial dos estudantes internacionais.
- 

17h 00m Reunião de encerramento

---

**DATA PREVISTA PARA EMISSÃO DO RELATÓRIO**

---

31/05/2018

07/05/2018,

o auditor coordenador,

Ângelo Fonseca

# Plano de auditoria aos serviços de documentação da Escola Superior de Saúde de Viseu

Ângelo Fonseca <afonseca@esev.ipv.pt>

Mon 07-May-18 15:59

To: cpereira@essv.ipv.pt <cpereira@essv.ipv.pt>; essvgeral@essv.ipv.pt <essvgeral@essv.ipv.pt>; mjorge@essv.ipv.pt <mjorge@essv.ipv.pt>; Luisa Oliveira e Cunha <lcunha@sc.ipv.pt>;

Categories: auditorias

 1 attachments (202 KB)

Plano de auditoria\_SD\_ESSV\_23\_05\_2018.docx.pdf;

Exm<sup>o</sup>(a)s Senhores(as)

No seguimento da auditoria a realizar no dia 23 de maio de 2018, aos serviços de documentação da Escola Superior de Saúde de Viseu, envio em anexo o respetivo plano.

Com os meus melhores cumprimentos,

O auditor coordenador,

Ângelo Fonseca



#### DATA

23/05/2015

#### LOCAL

ESSV – Escola Superior de Saúde de Viseu

#### ÂMBITO

Avaliar e verificar a conformidade dos subprocedimentos e instruções de trabalho a seguir identificados, no âmbito do SPQ\*05.04.01 disponibilização de nova bibliografia; SPQ\*05.04.02 realização de pesquisa bibliográfica; SPQ\*05.04.03 consulta ou pedido de empréstimo de bibliografia; SPQ\*05.04.04 validação de metadados no repositório digital; REG\*05.04.01 regulamento da rede de bibliotecas.

#### OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade e a eficácia de subprocedimentos e instruções

#### CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade; referenciais A3ES; NP EN ISO 9001:2015; NP EN ISO 19011:2012 e demais legislação aplicável.

#### MÉTODOS

Revisão e verificação de documentação relativa a processos, com participação de auditados

#### EQUIPA AUDITORA

Ângelo Fonseca e José Lapa

#### PLANO

| HORA    | ATIVIDADE                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09h 15m | Reunião de abertura                                                                            |
|         | Verificar processos e instruções de trabalho no âmbito da gestão dos serviços de documentação: |
|         | – SPQ*05.04.01 disponibilização de nova bibliografia;                                          |
| 14h 30m | – SPQ*05.04.02 realização de pesquisa bibliográfica;                                           |
|         | – SPQ*05.04.03 consulta ou pedido de empréstimo de bibliografia;                               |
|         | – SPQ*05.04.04 validação de metadados no repositório digital;                                  |
|         | REG*05.04.01 regulamento da rede de bibliotecas.                                               |

#### DATA PREVISTA PARA EMISSÃO DO RELATÓRIO

31/05/2018

07/05/2018,

o auditor coordenador,

Ângelo Fonseca

# Relatórios das auditorias à ESSV

Ângelo Fonseca <afonseca@esev.ipv.pt>

Wed 30-May-18 16:36

To:Luisa Oliveira e Cunha <lcunha@sc.ipv.pt>;

Cc:jlapa@estgv.ipv.pt <jlapa@estgv.ipv.pt>;

 2 attachments (126 KB)

Relatorio\_auditoria\_ESSV\_29\_05\_2018\_SD.docx; Relatorio\_auditoria\_ESSV\_29\_05\_2018\_SA.docx;

Boa tarde Dra. Luísa,

Espero que tenha corrido tudo bem e que a recuperação esteja a ser rápida.  
No decurso da auditoria efetuada à ESS segue em anexo os relatórios das auditorias.

Votos de umas rápidas melhoras.

Com os melhores cumprimentos  
Ângelo Fonseca



#### DATA

23/05/2018

#### LOCAL

ESSV – Escola Superior de Saúde de Viseu

#### ÂMBITO

Avaliar e verificar a conformidade no âmbito dos seguintes processos:

SPQ\*05.02.01 candidatura à frequência de unidades curriculares isoladas;  
SPQ\*05.02.02 candidatura à realização de provas dos maiores de 23;  
SPQ\*05.02.03 candidatura a reingresso ou a mudança de par instituição/curso;  
SPQ\*05.02.04 candidatura a concursos especiais;  
SPQ\*05.02.05 candidatura a curso técnico superior profissional;  
SPQ\*05.02.06 candidatura a pós-graduação, pós-licenciatura ou mestrado;  
SPQ\*05.02.07 emissão de documentos académicos;  
SPQ\*05.02.09 inscrição em regime de tempo parcial;  
SPQ\*05.02.10 matrícula dos estudantes erasmus;  
SPQ\*05.02.11 anulação de matrícula ou de inscrição em unidades curriculares;  
SPQ\*05.02.12 retorno após prescrição;  
SPQ\*05.02.13 concessão de estatuto especial;  
SPQ\*05.02.14 creditação;  
SPQ\*05.02.15 reembolso de valores;  
SPQ\*05.02.16 defesa de dissertação, projeto ou relatório final de estágio - 2º ciclo;  
SPQ\*05.02.17 submissão de informações para emissão do suplemento ao diploma;  
SPQ\*05.02.18 cobrança propinas, taxas, emolumentos, multas, juros e outras penalidades;  
SPQ\*05.02.19 candidatura a concurso especial dos estudantes internacionais.

#### OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade e a eficácia de subprocedimentos e instruções

#### CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade; referenciais A3ES; NP EN ISO 9001:2015; NP EN ISO 19011:2012 e demais legislação aplicável.

#### MÉTODOS

Revisão e verificação de documentação relativa a processos, com participação de auditados.

#### EQUIPA AUDITORA

Ângelo Fonseca e José Lapa

#### COLABORADORES AUDITADOS

NOME

FUNÇÃO

Daniel Marques da Silva

Vice-Presidente

Teresa Soares

Serviços Académicos



**RESUMO**

A auditoria teve início com a realização da reunião de abertura, onde estiveram presentes, a equipa auditora, o Vice-Presidente e a Responsável pelos Serviços Académicos.

Dos processos auditados resultaram as seguintes evidências:

| <b>PROCEDIMENTOS/INSTRUÇÕES DE TRABALHO</b>                                 | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPQ*05.02.01 candidatura à frequência de unidades curriculares isoladas     | Foram verificados dois processos de candidatura à frequência de unidades curriculares isoladas de Mariana Luzia Mota Rebelo e Ana Cristina Marinho de Freitas Lima, estando ambos conforme o procedimento descrito.                                                                                                                                                                                          |
| SPQ*05.02.02 candidatura à realização de provas dos maiores de 23           | Foram verificados os processos de candidatura à realização de provas dos maiores de 23 de Íris Josefina de Oliveira Rocha e Maria Nélia Martins Carvalho, encontrando-se ambos em conformidade.                                                                                                                                                                                                              |
| SPQ*05.02.03 candidatura a reingresso ou a mudança de par instituição/curso | Foram verificados os processos de candidatura a reingresso ou a mudança de par instituição/curso tendo sido analisados dois processos de reingresso de Filipa Isabel Correia Ribeiro e Alda Marisa Lopes Amaral de Campos e dois processos de mudança de instituição de Daniela Marques Gonçalves e Mara Vanessa da Costa Jesus. Todos os processos verificados estavam conforme o descrito no procedimento. |
| SPQ*05.02.04 candidatura a concursos especiais                              | Foram verificados os processos de candidatura a concursos especiais de Ana Sofia Oliveira Andrade e Maria Nélia Martins Carvalho, estando ambos em conformidade.                                                                                                                                                                                                                                             |
| SPQ*05.02.05 candidatura a curso técnico superior profissional              | Sem matéria auditável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SPQ*05.02.06 candidatura a pós-graduação, pós-licenciatura ou mestrado      | Foram verificados dois processos de candidatura a pós-graduação, pós-licenciatura ou mestrado de Ana Catarina Batista Pereira e Ana Isabel Leitão Fernandes, encontrando-se os dois como descrito no procedimento.                                                                                                                                                                                           |
| SPQ*05.02.07 emissão de documentos académicos                               | Foram verificados dois processos de emissão de documentos académicos de Luís Filipe Alexandrino de Magalhães Gonçalves da Costa e Carla Patrícia dos Santos Almeida, encontrando-se os processos em conformidade.                                                                                                                                                                                            |
| SPQ*05.02.09 inscrição em regime de tempo parcial                           | Sem matéria auditável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SPQ*05.02.10 matrícula dos estudantes erasmus                               | Foram verificados dois processos de matrícula dos estudantes erasmus de Vineta Dziemdova e Justina Grubinskaite, os quais se encontravam conforme o procedimento descrito.                                                                                                                                                                                                                                   |
| SPQ*05.02.11 anulação de matrícula ou de inscrição em unidades curriculares | Foram verificados dois processos de anulação de matrícula ou de inscrição em unidades curriculares de Cristina Maria Cruz Pereira e Mathieu Almeida Macário, estando ambos em conformidade com o procedimento.                                                                                                                                                                                               |
| SPQ*05.02.12 retorno após prescrição                                        | Sem matéria auditável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SPQ*05.02.13 concessão de estatuto especial                                 | Foram verificados três processos de concessão de estatuto especial de Ana Lúcia Pedrosa Leitão com o pedido do estatuto de trabalhador estudante, Guilherme Carlos Rodrigues com o pedido de estatuto de dirigente associativo e Telma Sofia Carreira Balula com o estuto mãe/pai estudante, encontrando-se em conformidade com o descrito no procedimento.                                                  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPQ*05.02.14 creditação                                                                | Foram verificados dois processos de creditação de Luís Filipe Gomes Ferreira e Elisa Augusta Pinto dos Santos, estando ambos em conformidade.                                                                   |
| SPQ*05.02.15 reembolso de valores                                                      | Foi verificado um processo de reembolso de valores iniciado pelos Serviços Académicos do aluno Guilherme Costa Torres. Este encontrava-se conforme o procedimento.                                              |
| SPQ*05.02.16 defesa de dissertação, projeto ou relatório final de estágio - 2º ciclo   | Foram verificados dois processos de defesa de dissertação, projeto ou relatório final de estágio - 2º ciclo de Célia Filipa Figueiredo Marques e Maria da Graça Pereira Tavares, estando ambos em conformidade. |
| SPQ*05.02.17 submissão de informações para emissão do suplemento ao diploma            | Sem matéria auditável.                                                                                                                                                                                          |
| SPQ*05.02.18 cobrança propinas, taxas, emolumentos, multas, juros e outras penalidades | Foi verificado um processo de cobrança propinas, taxas, emolumentos, multas, juros e outras penalidades da Maria Nélia Martins Carvalho, encontrando-se os processos em conformidade.                           |
| SPQ*05.02.19 candidatura a concurso especial dos estudantes internacionais             | Foi verificado um processo de candidatura a concurso especial dos estudantes internacionais de Daniele Monteiro do Carmo de Almeida encontrando-se este em conformidade com o descrito no procedimento.         |

A equipa auditora conseguiu atingir os objectivos a que se propôs. A equipa auditora garante a total confidencialidade dos dados visualizados bem como de todas as informações recolhidas no decurso da auditoria.

#### IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

| DESCRIÇÃO                                                                                                                                    | AÇÃO IMPLEMENTADA?                      |                              | AÇÃO EFICAZ?                            |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| Refletir ao nível do procedimento os aspetos a evidenciar no edital das unidades curriculares isoladas                                       | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> |
| Ponderar se é necessário introduzir a nomeação de júri no procedimento                                                                       | Sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> |
| Refletir os aspetos a considerar no edital de forma a que não se verifiquem discrepâncias entre o que é afixado e o que está no procedimento | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> |
| Melhorar a informação dos Serviços Académicos de forma a contemplar os motivos de reembolso e a enquadramento da modalidade de reembolso     | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> | sim <input checked="" type="checkbox"/> | não <input type="checkbox"/> |

#### PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

| TIPO DE AÇÃO* | DESCRIÇÃO |
|---------------|-----------|
|               |           |

\* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

#### CONCLUSÕES

A auditoria decorreu conforme o planeado, tendo-se evidenciado que os procedimentos verificados mostram uma maturidade na sua implementação. A equipa auditora agradece a disponibilidade manifestada por todos os auditados.

30/05/2018,

o auditor coordenador,

Ângelo Fonseca



#### DATA

23/05/2018

#### LOCAL

ESSV – Escola Superior de Saúde de Viseu

#### ÂMBITO

Avaliar e verificar a conformidade no âmbito dos seguintes processos:

SPQ\*05.04.01 disponibilização de nova bibliografia;  
SPQ\*05.04.02 realização de pesquisa bibliográfica;  
SPQ\*05.04.03 consulta ou pedido de empréstimo de bibliografia;  
SPQ\*05.04.04 validação de metadados no repositório digital;

REG\*05.04.01 regulamento da rede de bibliotecas.

#### OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade e a eficácia de subprocedimentos e instruções

#### CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade; referenciais A3ES; NP EN ISO 9001:2015; NP EN ISO 19011:2012 e demais legislação aplicável.

#### MÉTODOS

Revisão e verificação de documentação relativa a processos, com participação de auditados.

#### EQUIPA AUDITORA

Ângelo Fonseca e José Lapa

#### COLABORADORES AUDITADOS

| NOME                    | FUNÇÃO                                 |
|-------------------------|----------------------------------------|
| Daniel Marques da Silva | Vice-Presidente                        |
| Fátima Jorge            | Coordenadora do Centro de Documentação |

#### RESUMO

A auditoria teve início com a realização da reunião de abertura, onde estiveram presentes, a equipa auditora, o Vice-Presidente e a Coordenadora do Centro de Documentação.

Dos processos auditados resultaram as seguintes evidências:

| PROCEDIMENTOS/INSTRUÇÕES DE TRABALHO               | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPQ*05.04.01 disponibilização de nova bibliografia | Foram verificados dois processos de disponibilização de nova bibliografia efetuada pelos Serviços de Documentação em 03/01/2018, todos conforme o descrito no procedimentos.       |
| SPQ*05.04.02 realização de pesquisa bibliográfica  | Foram verificados dois processos de realização de pesquisa bibliográfica de Lénia Filomena Fraga Matias Camelo e Dulce Maria Silva Lourenço, encontrando-se ambos em conformidade. |

SPQ\*05.04.03 consulta ou pedido de empréstimo de bibliografia

Foram verificados processos de consulta ou pedido de empréstimo de bibliografia de alunos que efeturam empréstimo no dia da auditoria, estando todos conforme o procedimento.

SPQ\*05.04.04 validação de metadados no repositório digital

Foram verificados processos de validação de metadados no repositório digital dos professores Carlos Pereira e Emília Coutinho, ambos aguardando informação necessária para prossecução do procedimento, estando em conformidade com o descrito no procedimento.

A equipa auditora conseguiu atingir os objectivos a que se propôs. A equipa auditora garante a total confidencialidade dos dados visualizados bem como de todas as informações recolhidas no decurso da auditoria.

#### IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO

AÇÃO IMPLEMENTADA?

AÇÃO EFICAZ?

Ponderar uma metodologia para recuperar os livros por devolver

sim ☒ não ☐

sim ☒ não ☐

#### PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO\*

DESCRIÇÃO

\* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

#### CONCLUSÕES

A auditoria decorreu conforme o planeado, tendo-se evidenciado que os procedimentos verificados mostram uma maturidade na sua implementação. A equipa auditora agradece a disponibilidade manifestada por todos os auditados.

30/05/2018.

o auditor coordenador,

Ângelo Fonseca

# Fw: relatório de auditoria Serviços Académicos ESSV 23 de maio de 2018

Luisa Oliveira e Cunha

Mon 03-Sep-18 12:35

To: Ângelo Fonseca <afonseca@esev.ipv.pt>; jlapa@estgv.ipv.pt <jlapa@estgv.ipv.pt>;

 1 attachments (156 KB)

relatório de auditoria sac ESSV 20180523.pdf;

Exmos Senhores,  
Reencaminho para conhecimento.

Melhores cumprimentos/Best regards,  
*lúisa cunha*

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office  
Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu  
Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico  
3504-510 Viseu Portugal  
+351 232 480 728

---

**From:** Luisa Oliveira e Cunha  
**Sent:** Monday, September 3, 2018 09:49  
**To:** ESSV geral; Daniel Marques da Silva; msoares@essv.ipv.pt; Carlos Pereira  
**Cc:** Manuela Ferreira; Odete Lopes  
**Subject:** relatório de auditoria Serviços Académicos ESSV 23 de maio de 2018

Exmos Senhores,

Junto envio o relatório da auditoria realizada no dia 23 de maio de 2018.  
Informo que poderão apresentar contraditório ao presente relatório até ao dia 10 de setembro de 2018.

Lembro que, por decisão do Conselho para a Avaliação e Qualidade, devem planear (imq\*10.01 plano de ação), implementar e monitorizar ou, quando aplicável, justificar a não implementação das melhorias identificadas.

Melhores cumprimentos/Best regards,  
*lúisa cunha*

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office  
Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu  
Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico  
3504-510 Viseu Portugal



# Fw: relatório de auditoria Serviços de Documentação ESSV 23 de maio de 2018

Luisa Oliveira e Cunha

Mon 03-Sep-18 12:35

To: Ângelo Fonseca <afonseca@esev.ipv.pt>; jlapa@estgv.ipv.pt <jlapa@estgv.ipv.pt>;

 1 attachments (111 KB)

relatório de auditoria sd ESSV 20180523.pdf;

Exmos Senhores,  
Reencaminho para conhecimento.

Melhores cumprimentos/Best regards,  
*lúisa cunha*

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office  
Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu  
Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico  
3504-510 Viseu Portugal  
+351 232 480 728

---

**From:** Luisa Oliveira e Cunha  
**Sent:** Monday, September 3, 2018 09:48  
**To:** ESSV geral; Daniel Marques da Silva; Fátima Jorge; Carlos Pereira  
**Cc:** Manuela Ferreira; Odete Lopes  
**Subject:** relatório de auditoria Serviços de Documentação ESSV 23 de maio de 2018

Exmos Senhores,

Junto envio o relatório da auditoria realizada no dia 23 de maio de 2018.  
Informo que poderão apresentar contraditório ao presente relatório até ao dia 10 de setembro de 2018.

Lembro que, por decisão do Conselho para a Avaliação e Qualidade, devem planear (imq\*10.01 plano de ação), implementar e monitorizar ou, quando aplicável, justificar a não implementação das melhorias identificadas.

Melhores cumprimentos/Best regards,  
*lúisa cunha*

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office  
Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu  
Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico  
3504-510 Viseu Portugal

