

Luisa Cunha

From: Luisa Cunha
Sent: 25 October 2018 16:36
To: Ana Medeiros
Cc: Sandra Antunes; Anabela Fragata
Subject: LEMBRETE: auditorias
Attachments: programa de auditorias 2018 v01.pdf

Categories: auditorias
Tracking:

Recipient	Delivery	Read
Ana Medeiros	Delivered: 25/10/2018 16:36	Read: 25/10/2018 17:33
Sandra Antunes		
Anabela Fragata		

auditoria	data	duração	equipa auditora	auditados
			Ana Medeiros AC	
03 ESEV	27/11/2018	03h 30m	Sandra Antunes	Órgãos de Gestão
			Anabela Fragata	Docentes
			Ana Medeiros AC	
41 ESEV	27/11/2018	03h 30m	Sandra Antunes	Órgãos de Gestão
			Anabela Fragata	Docentes

Melhores cumprimentos/Best regards,

Luisa Cunha

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office
Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu
Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico
3504-510 Viseu Portugal
+351 232 480 728

Luisa Cunha

From: Ana Medeiros
Sent: 13 November 2018 16:15
To: João Paulo Balula (jpbalula@esev.ipv.pt); vero@esev.ipv.pt
Cc: Luisa Cunha; santunes@estgl.ipv.pt; fragata@estgl.ipv.pt
Subject: Plano de auditoria dia 27_11_2018
Attachments: PA_ESEV-GOF_GAF.pdf

Exmo Senhor Presidente
Exma Senhora Presidente de Avaliação e Qualidade

Junto envio a V. Ex^ª o plano de auditoria, para o dia 27-11-2018, no âmbito da Gestão da Oferta Formativa e das Atividades Formativas.

Com os meus cumprimentos.
Ana Medeiros
Auditora Coordenadora



DATA

27 de novembro de 2018

LOCAL

Escola Superior de Educação de Viseu

ÂMBITO

Gestão da Oferta Formativa
Gestão das Atividades Formativas

OBJETIVOS

Verificar a conformidade dos procedimentos e avaliar a respetiva adequabilidade e eficácia

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade; Manual da Qualidade e regulamentos internos e demais legislação aplicável

MÉTODOS

Recolha de dados através de amostragem aleatória recorrendo à verificação dos processos e condução de entrevista

EQUIPA AUDITORA

Ana Medeiros- auditora coordenadora
Sandra Antunes
Anabela Fragata

PLANO

HORA	ATIVIDADE
9h:15m	Reunião de abertura
9h:30m	Gestão das atividades formativas <ul style="list-style-type: none">• verificar processos escolhidos de forma aleatória, na reunião de abertura, no âmbito do PQ*o7
12h:30m	almoço
14h:15m	Gestão da Oferta Formativa <ul style="list-style-type: none">• verificar processos, escolhidos de forma aleatória, no âmbito da revisão periódica de cursos (SPQ*02.01); da Criação, suspensão ou extinção de cursos (SPQ*02.02) e da alteração de cursos (SPQ*02.03)
17h:00	Reunião de encerramento

DATA PREVISTA PARA EMISSÃO DO RELATÓRIO

10 dias úteis após a realização da auditoria.

12/11/2018,

A auditora coordenadora,

Ana Medeiros

Luisa Cunha

From: Ana Medeiros
Sent: 11 December 2018 16:02
To: Luisa Cunha
Cc: santunes@estgl.ipv.pt; afragata@estgl.ipv.pt
Subject: Relatório de auditoria
Attachments: RA_ESEV_GOF_GAF.pdf; Fichas das unidades curriculares.pdf; Guião de entrevista..pdf

Importance: High

Dra Luísa Cunha

Junto envio relatório de auditoria, no âmbito da Gestão da Oferta Formativa e Gestão das Atividades Formativas, da ESEV.

Com os meus cumprimentos.

Ana Medeiros

Auditora Coordenadora



DATA

27 de novembro de 2018

LOCAL

Escola Superior de Educação de Viseu

ÂMBITO

Gestão da Oferta Formativa
Gestão das Atividades Formativas

OBJETIVOS

Verificar a conformidade dos procedimentos e avaliar a respetiva adequabilidade e eficácia

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade; Manual da Qualidade e regulamentos internos e demais legislação aplicável.

MÉTODOS

Recolha de dados através de amostragem aleatória recorrendo à verificação dos processos e condução de entrevista

EQUIPA AUDITORA

Ana Medeiros- auditora coordenadora
Sandra Antunes
Anabela Fragata

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
Silvia Vanconcelos	Técnica Superior

RESUMO

Na reunião de abertura estiveram presentes o Presidente da ESEV – Professor João Paulo Balula e Vice-Presidente- Professora Isabel Abrantes. Nesta reunião a equipa auditora aplicou o inquérito constante do guião em anexo. A auditoria decorreu de acordo com o plano de auditoria enviado. Dos processos auditados fica evidenciado o seguinte:

Processos	Relato
Gestão das atividades formativas (PQ*07)	<p>No âmbito deste procedimento verificamos três unidades curriculares, cujo resumo detalhado se encontra anexo ao relatório, dos cursos de:</p> <ul style="list-style-type: none">-Técnicas de Representação Rigorosa, do 1º ano, do curso de Licenciatura Artes Plásticas e Multimédia.-Relações, Conflitos e Mediação do Mestrado em Intevenção Psicossocial com Crianças e Jovens.-Atividades de Exploração da Natureza, do 2º ano, do CTesP de Apoio à Infância <p>Verificamos ainda que:</p> <p>A 1º distribuição de serviço foi aprovada em CTC em 30/05/2018 e a última em 10/10/2018.</p> <p>A distribuição de serviço ainda não está foi homologada pelo Presidente do IPV.</p> <p>Aspectos a evidenciar: Promover mecanismos que permitam aferir a elaboração atempada do respetivo relatório da unidade curricular.</p>

<p>Revisão periódica de cursos (spq*02.01)</p>	<p>Verificamos o processo de revisão do curso de Licenciatura em Educação Básica (decorrente do processo da A3ES).</p> <p>Existe aprovação da comissão de revisão da licenciatura no CTC em reunião de 13/12/2017.</p> <p>Tem o Guião da A3ES.</p> <p>Não existem evidências da emissão do parecer do CP e aprovação do CTC. Contudo a equipa auditora foi informada por mail em 27-11-2018 que “ o Guião de Autoavaliação do Curso de Licenciatura Básica não foi a aprovação do plenário do CTC uma vez que não continha nenhuma proposta de alteração de curso. Não sendo por isso considerada uma revisão de curso”. Quando vem a resposta da A3ES é partilhado com todos os órgãos.</p> <p>Aspectos a evidenciar: Ponderar a definição de calendário de revisão periódica de cursos e respetiva nomeação de equipas responsáveis</p>
<p>Criação, suspensão ou extinção de cursos (spq*02.02)</p>	<p>Verificamos a proposta de extinção do curso de Comunicação e Marketing O Presidente da ESEV comunicou ao Presidente do IPV esta intenção por mail em 12/01/2018.</p> <p>A coordenadora do departamento comunica a intenção de extinção no dia 18/01/2018 ao CP e CTC.</p> <p>A comissão permanente do Conselho Pedagógico emitiu parecer em 19/01/2018 com base na Comissão Científica e Conselho de Pedagógico, que foi ratificada em CP em 28/02/2018 com emissão de parecer favorável. Existe evidência de emissão de parecer do Conselho Académico em 26/01/2018 (Despacho 8/PRES/2018).</p> <p>Aspectos a evidenciar: Ponderar um mecanismo mais eficaz na organização destes processos.</p>
<p>Alteração de cursos (spq*02.03)</p>	<p>Na sequência do processo da A3ES: não há matéria auditável.</p>

Relativamente ao enviesamento de resultados pela atual forma de aplicação dos inquéritos a Escola entende que embora a sua taxa de resposta seja baixa a mesma é fidedigna.

Referimos ainda a **sugestão apresentada pelo Presidente da ESEV** relativa à **necessidade de o IPV considerar a criação de mecanismos** que penalizem os professores quando não entregam os dossiers pedagógicos dentro dos prazos estabelecidos bem como na sequência de outros impedimentos graves.

A equipa auditora garante a confidencialidade de todos os dados visualizados ao nível de processos bem como informações recolhidas no decurso da auditoria. A equipa agradece a disponibilidade e o envolvimento de todos os colaboradores auditados.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRİÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?	AÇÃO EFICAZ?
<p>Que se ponderem procedimentos, designadamente, de agendamento de reuniões dos órgãos, de forma a que o parecer do Conselho Pedagógico seja prévio à aprovação das alterações dos cursos pelo CTC</p>	<p>sim <input checked="" type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/></p>	<p>sim <input checked="" type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/></p>
<p>Que se providencie no sentido de todos os docentes responsáveis elaborarem o respetivo relatório da unidade curricular</p>	<p>sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/></p>

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRİÇÃO
<p>AM</p>	<p>Continuar a providenciar no sentido de todos os docentes responsáveis elaborarem o respetivo relatório da unidade curricular promovendo mecanismos que permitam aferir a sua entrega atempada.</p>
<p>AM</p>	<p>Ponderar a definição de calendário de revisão periódica de cursos e respetiva nomeação de equipas responsáveis.</p>
<p>AM</p>	<p>Ponderar um mecanismo mais eficaz na organização dos processos ao nível da Criação, suspensão ou extinção de cursos.</p>

AC Promover a homologação da distribuição de serviço.

• C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A equipa auditora considera que foram satisfeitos os critérios da auditoria estabelecidos. Que o Sistema Interno de Garantia da Qualidade, e no que aos processos aqui auditados diz respeito, se encontra implementado de forma eficaz. O empenho dos colaboradores e dirigentes envolvidos foi notório.

10/10/2018,

A auditora coordenadora,

Ana Medeiros

Auditoria à gestão do processo formativo ESEV-Fichas de verificação das Unidades Curriculares

Requisitos de garantia das atividades formativas	1º ciclo (Licenciatura) : Artes plásticas multimédia 1º ano/ 1º semestre Unidade curricular: Técnicas de representação rigorosa																					
Diretor de curso	Paula Rodrigues																					
Docente da Unidade Curricular	Anabela Sousa																					
Horas da Unidade Curricular	30 HC (15-teóricas e 15 práticas)																					
Aplicado o inquérito à Unidade Curricular	Sim																					
Dossier da Unidade Curricular	Abertura do dossier da unidade curricular:) <table border="1" data-bbox="712 635 1879 1142"> <thead> <tr> <th>Dossier constituído por:</th> <th>Sim/Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Docentes da unidade curricular</td> <td>Anabela Sousa</td> </tr> <tr> <td>Objetivos de aprendizagem</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Conteúdos programáticos</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Regime de avaliação</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Bibliografia da unidade curricular</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Sumários das aulas</td> <td>Abriu no dia 18/09</td> </tr> <tr> <td>Folhas de presença</td> <td>Moodle assiduidade sim</td> </tr> <tr> <td>Pautas parciais e finais de avaliação</td> <td>Pauta de avaliação final com avaliações parciais</td> </tr> <tr> <td>Aulas de compensação e datas e avaliação</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dossier constituído por:	Sim/Não	Docentes da unidade curricular	Anabela Sousa	Objetivos de aprendizagem	Sim	Conteúdos programáticos	Sim	Regime de avaliação	Sim	Bibliografia da unidade curricular	Sim	Sumários das aulas	Abriu no dia 18/09	Folhas de presença	Moodle assiduidade sim	Pautas parciais e finais de avaliação	Pauta de avaliação final com avaliações parciais	Aulas de compensação e datas e avaliação	
Dossier constituído por:	Sim/Não																					
Docentes da unidade curricular	Anabela Sousa																					
Objetivos de aprendizagem	Sim																					
Conteúdos programáticos	Sim																					
Regime de avaliação	Sim																					
Bibliografia da unidade curricular	Sim																					
Sumários das aulas	Abriu no dia 18/09																					
Folhas de presença	Moodle assiduidade sim																					
Pautas parciais e finais de avaliação	Pauta de avaliação final com avaliações parciais																					
Aulas de compensação e datas e avaliação																						
Existem atividades de investigação	Não																					
Foram realizadas as atividades de investigação	Não																					
Foi feita e divulgada a avaliação da aprendizagem aos estudantes	Sim no moodle																					
Foi solicitada revisão de provas	Não há evidência																					
Foram aplicados os inquéritos	Sim																					

Foram avaliados os resultados da aplicação dos inquéritos pelo docente	Não há evidência
Foi elaborado relatório e disponibilizado	Não existem evidencias
Distribuição de serviço	Sim aprovado no CTC

Requisitos de garantia das atividades formativas	1º ciclo (Mestrado) : Intervenção psicossocial com crianças e jovens em risco 1º ano/ 1º semestre Unidade curricular: Relações, conflitos e mediação	
Diretor de curso	Susana Fonseca	
Docente da Unidade Curricular	Susana Fonseca / Maria João Amante	
Horas da Unidade Curricular	45 TP	
Aplicado o inquérito à Unidade Curricular	Sim	
Dossier da Unidade Curricular	Abertura do dossier da unidade curricular:: 27/09	
	Dossier constituído por:	Sim/Não
	Docentes da unidade curricular	Susana Fonseca / Maria João Amante
	Objetivos de aprendizagem	Sim
	Conteúdos programáticos	Sim
	Regime de avaliação	Sim
	Bibliografia da unidade curricular	Sim
	Sumários das aulas	Sumários
	Folhas de presença	Assiduidade
	Pautas parciais e finais de avaliação	Pauta global com as classificações parciais
	Horários de apoio disponíveis, datas das avaliações e tem relatório da UC	
Existem atividades de investigação	Sim	
Foram realizadas as atividades de	Sim	

investigação	
Foi feita e divulgada a avaliação da aprendizagem aos estudantes	Sim
Foi solicitada revisão de provas	--
Foram aplicados os inquéritos	Sim
Foram avaliados os resultados da aplicação dos inquéritos pelo docente	*
Foi elaborado relatório e disponibilizado	Sim e esta no moodle
Distribuição de serviço	Sim aprovado no cTC

*O relatório da UC tem natureza da uc, metodologia usada, avaliação, resultados do sucesso e insucesso e autoavaliação e ações de melhoria

Não tem resultados da análise dos inquéritos no Relatório da UC, porque não houve respostas mínimas.

Requisitos de garantia das atividades formativas	(CTESP) : Apoio à infância 2º ano/ 1º semestre																					
	Unidade curricular: Atividades de Exploração da natureza																					
Diretor de curso	Henrique Ramalho																					
Docente da Unidade Curricular	Cristiana Mendes e Anabela Novais																					
Horas da Unidade Curricular	37,5 TP																					
Aplicado o inquérito à Unidade Curricular	Sim																					
Dossier da Unidade Curricular	Abertura do dossier da unidade curricular: <table border="1" data-bbox="705 571 1877 1082"> <thead> <tr> <th>Dossier constituído por:</th> <th>Sim/Não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Docentes da unidade curricular</td> <td>Cristiana Mendes e Anabela Novais</td> </tr> <tr> <td>Objetivos de aprendizagem</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Conteúdos programáticos</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Regime de avaliação</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Bibliografia da unidade curricular</td> <td>Sim</td> </tr> <tr> <td>Sumários das aulas</td> <td>18/09/2017</td> </tr> <tr> <td>Folhas de presença</td> <td>Moodle assiduidade sim</td> </tr> <tr> <td>Pautas parciais e finais de avaliação</td> <td>Pauta de avaliação final com avaliações parciais</td> </tr> <tr> <td>Horários das docentes e datas e avaliação</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dossier constituído por:	Sim/Não	Docentes da unidade curricular	Cristiana Mendes e Anabela Novais	Objetivos de aprendizagem	Sim	Conteúdos programáticos	Sim	Regime de avaliação	Sim	Bibliografia da unidade curricular	Sim	Sumários das aulas	18/09/2017	Folhas de presença	Moodle assiduidade sim	Pautas parciais e finais de avaliação	Pauta de avaliação final com avaliações parciais	Horários das docentes e datas e avaliação	
Dossier constituído por:	Sim/Não																					
Docentes da unidade curricular	Cristiana Mendes e Anabela Novais																					
Objetivos de aprendizagem	Sim																					
Conteúdos programáticos	Sim																					
Regime de avaliação	Sim																					
Bibliografia da unidade curricular	Sim																					
Sumários das aulas	18/09/2017																					
Folhas de presença	Moodle assiduidade sim																					
Pautas parciais e finais de avaliação	Pauta de avaliação final com avaliações parciais																					
Horários das docentes e datas e avaliação																						
Existem atividades de investigação	Sim																					
Foram realizadas as atividades de investigação	Sim																					
Foi feita e divulgada a avaliação da aprendizagem aos estudantes	Sim no moodle																					
Foi solicitada revisão de provas	Não há evidencia																					
Foram aplicados os inquéritos	Sim																					
Foram avaliados os resultados da aplicação dos inquéritos pelo docente	Não há evidencia																					

Foi elaborado relatório e disponibilizado	Não existem evidencias
Distribuição de serviço	Sim aprovado no CTC

Auditoria à gestão do processo formativo ESEV

Componentes	Perguntas	Registo dos factos
Distribuição de serviço	Como é feita a distribuição de serviço na Escola?	1ª parte da presidência; análise dos elementos para o ano letivo seguinte.
	Quem aprova a distribuição de serviço	Aprovação no CTC (1ª 30/05/2018) ; ultima (10/10/2018)
	Existem critérios definidos para a distribuição de serviço?	Existem critérios são aferidos anualmente em vigor há anos . Foram validados , apresentados pela presidência e o CTC pronunciou-se favoravelmente.
	São cumpridos?	A presidência faz uma análise previsional para o ano letivo seguinte.
	A distribuição de serviço é homologada?	Em falta, não tem conhecimento do resultado
Horário	Existem docentes regentes?	Responsaveis pelas Uc's
	Existem critérios para a definição de docentes regentes?	
	Os docentes regentes preparam o dossier técnico pedagógico sobre o funcionamento da UC?	Os dossiers são inseridos no moodle , inicia no momento em que a distribuição de serviço é aprovada, os serviços informáticos atribuem as UC's ao docente que leciona.
Horário	Quem elabora os horários?	Há uma comissão 2 docentes que trabalham numa plataforma paga pelo IPV.
	Existem critérios, regras ou mecanismos para a elaboração de horários? Quais são?	São os mesmos associados a distribuição de serviço: - Por exemplo aulas de 60 alunos dividem em 2 grupos - aulas de desporto mais da parte da tarde - não ha mais de 8 horas de aulas para alnos e docentes - começam as 8:30 terminam ás 20:30 - o docente define os blocos de horários que os docentes quem articular nas suas UC's.
Unidade curricular	Como estão constituídos os dossiers das unidades curriculares na ESAV?	Na página da ESEV no ...
	Existe uma uniformização de procedimentos nesta temática em toda a oferta formativa disponibilizada?	

	São definidos os objetivos de aprendizagem para cada unidade curricular? São disponibilizados? Onde?	Estão nos programas . Tem as Fichas das UC's no Moodle.
	Estão definidos os conceitos nucleares a adquirir no curso? Foram disponibilizados? Onde?	Nos planos de estudos em cada curso na pagina da escola.
	Existem mecanismos de divulgação do programa das Unidades Curriculares?	NO MOODLE
	É aferido o cumprimento do programa das unidades curriculares? De que forma?	No RELATORIO DA uc'S É AFERIDO. O DOCENTE JUSTIFICA SE NÃO CUMPRIU NO RELATORIO DA Uc
	Que estratégia é utilizada quando se verifica que não é cumprido o programa da unidade curricular?	
	Existe uma metodologia definida para a disponibilização de sumários pelos docentes?	Moodle lançados apenas no moodle (sumários e assiduidade)
	Onde são lançados os sumários?	No moodle
	Existem folhas de presença das unidades curriculares?	Não
	Que ferramentas /instrumentos disponibilizam aos estudantes?	No moodle
	Na ESAV está claramente definida a estratégia de avaliação usada na unidade curricular, exames e outros modos de avaliação?	
Atividades de investigação	A ESAV promove atividades de investigação para os estudantes?	Sim
	Como são organizadas essas atividades?	
	Como estão evidenciadas?	Tem um projeto financiado pelo 2020, foram selecionados alunos que integram e forma convidados a a participar , tem a ver com parâmetros ambientais junto de ciências do 2º ciclo. Com várias publicações. Academia de omtis e do linho em contacto com crianças dos vários ciclos (oa

		alunos participam)
Divulgação da avaliação da aprendizagem	Quando é transmitida a avaliação da aprendizagem ao estudante? É divulgada? Onde?	As pautas parciais no moodle para os alunos e no netpad
Consulta e revisão de provas	Existe regulamento de consulta e revisão de provas?	Regulamento pedagógico de frequência e avaliação.
	Existem critérios para a correção/classificação das questões/ trabalhos?	É da responsabilidade do docente, que esta disponibilizado na ficha das UC's
Inquéritos Unidades Curriculares	Quando são aplicados os inquéritos sobre a UC?	No final do semestre
	Quem avalia os resultados da aplicação dos inquéritos	O docente analisa e depois o coordenador organiza o relatório do curso.
	Os docentes elaboram relatório sobre a unidade curricular? O relatório é disponibilizado? Onde?	Dsiponibilizado no Moodle
	Têm sido identificadas oportunidades de melhoria?	É analisado pelo coordenador do curso
	Se sim, foram implementadas e monitorizadas e os resultados foram divulgados?	Na coordenação de curso.
	Os resultados são objeto de reflexão? Por quem?	Na coordenação de curso.
	Existem dados sobre a taxa de sucesso dos estudantes na ESEV? Onde?	Existem Curso a curso
	Qual é o grau de satisfação dos estudantes nos cursos da ESAV? Onde está disponibilizado?	Relatorio de eficácia que é enviado a qualidade.

*E muito difícil convencer os alunos a responder a questionários , deve haver simplificação .O presidente não é adepto da obrigatoriedade de resposta dos alunos aos inquéritos. Na Esev A TAXA DE RESPOSTA E BAIXA.

Indicadores:

Atualmente qual é % de relatórios apresentado dentro do prazo estipulado (in*08.01)? R:

Taxa DE RESPOSTA RELATIVA AOS RELATORIOS É ABAIXO DE 50% E FOI COMUNICADO A todos os docentes no final de outubro.

O relatório de eficácia esta abaixo do expectável. Tem um modelo para quando há resultados dos questionários e outro quando não há dados.

Luisa Cunha

From: Luisa Cunha
Sent: 11 December 2018 16:11
To: João Paulo Balula; 'Veronique Delplanq'
Cc: Ana Medeiros; 'Sandra Antunes'; 'Anabela Fragata'
Subject: Relatório de Auditoria | ESEV | 27 de novembro de 2018
Attachments: RA_ESEV_GOF_GAF.pdf

Tracking:	Recipient	Delivery
	João Paulo Balula	
	'Veronique Delplanq'	
	Ana Medeiros	Delivered: 11/12/2018 16:11
	'Sandra Antunes'	
	'Anabela Fragata'	

Exmos Senhores,

Em anexo se envia o relatório das auditorias realizadas no dia 27 de novembro de 2018.
Poderão apresentar contestação até ao dia 18 de dezembro de 2018.

Melhores cumprimentos/Best regards,

Luisa Cunha

Gabinete de Avaliação e Qualidade/Quality and Assessment Office
Instituto Politécnico de Viseu/Polytechnic Institute of Viseu
Av. Coronel José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico
3504-510 Viseu Portugal
+351 232 480 728