



DATA

02 de dezembro de 2019

LOCAL

Escola Superior de Educação de Viseu

ÂMBITO

Gestão da Oferta Formativa
Gestão de atividades formativas

OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade dos procedimentos e a eficácia dos processos

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno da Garantia da Qualidade; Regulamentos internos e demais legislação aplicável.

MÉTODOS

Entrevista; verificação de processos; verificação de documentação; recolha de dados por amostragem.

EQUIPA AUDITORA

Sandra Rebelo/ Isabel Duarte/ Cristina Peixoto

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
Isabel Abrantes	Vice-Presidente
Véronique Délplancq	Presidente Comissão para a Avaliação e Qualidade
Silvia Vasconcelos	Coordenadora GAFPRO

RESUMO

Na reunião de abertura estiveram presentes a Vice- Presidente da ESEV, Prof.ª Isabel Abrantes, a Presidente da Comissão para Avaliação e Qualidade, Professora Véronique Délplancq e a Coordenadora do GAFPRO, Dr.ª Silvia Vasconcelos. Foram verificados e analisados os seguintes procedimentos:

PQ*07 Gestão das atividades formativas

No âmbito deste procedimento verificámos três unidades curriculares:

- Línguas e Culturas Estrangeiras, 2º ano do Curso de Comunicação Social;
- O Homem, o Ambiente e a Sustentabilidade, CTESP Apoio à Infância;
- Seminário de Apoio ao Projeto, Mestrado em Intervenção Psicossocial com Crianças e Jovens em Risco.

Verificámos ainda a distribuição de serviço docente e a elaboração de horários.

Na sequência da análise verificámos que os processos se encontram instruídos de acordo com o procedimento.

SPQ*02.01 Revisão periódica de Cursos – Não existe matéria auditável.

SPQ*02.02 – Criação, Suspensão ou extinção e Cursos – Não existe matéria auditável.

SPQ* 02.03 – Alteração de Curso

Verificámos o processo de alteração do Curso de Licenciatura em Publicidade e Relações Públicas.

Este processo de alteração foi aprovado em Conselho Técnico Científico e vertida no guião de auto-avaliação do curso pela A3ES. Após a realização da visita da CAE, foi reiniciado o procedimento de acordo com as recomendações da A3ES. O processo encontra-se de acordo com o procedimento descrito.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?		AÇÃO EFICAZ?	
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRIÇÃO
AM	Recomenda-se que os docentes realizem a monitorização das ações de melhoria identificadas em anos letivos anteriores e vertidas no RUC.
AM	Sugere-se a introdução, no SPQ*02.03 alteração de cursos , das atividades a desenvolver quando o curso é acreditado condicionalmente.

* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A equipa auditora garante a confidencialidade de todos os dados visualizados ao nível dos processos, bem como informações recolhidas no decurso da auditoria.

Considera que foram satisfeitos os critérios estabelecidos e agradece o empenho e colaboração dos colaboradores e dirigentes envolvidos.

16/12/2019,

o auditor coordenador,

Sandra Rebelo