



DATA

16 de novembro de 2020

LOCAL

Escola Superior Agrária de Viseu

ÂMBITO

Gestão da Oferta Formativa
Gestão de atividades formativas

OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade dos procedimentos e a eficácia dos processos

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno da Garantia da Qualidade; Regulamentos internos e demais legislação aplicável.

MÉTODOS

Entrevista; verificação de processos; verificação de documentação; recolha de dados por amostragem.

EQUIPA AUDITORA

Sandra Rebelo/ Isabel Duarte/ Cristina Peixoto

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
António Monteiro	Presidente da ESAV
Daniela Teixeira	Docente

RESUMO

A Audioria realizou-se por videoconferência medidas excecionais e temporárias de resposta à situação epidemiológica provocada pelo coronavírus SARS CoV- 2, tendo a equipa auditora estado nos Serviços Centrais do IPV. Na reunião de abertura esteve presente o Presidente da ESAV, Prof.Doutor António Monteiro.

Foram verificados e analisados os seguintes procedimentos:

PQ*07 Gestão das atividades formativas

A distribuição de serviço docente é elaborada pelos vários departamentos, seguindo algumas linhas orientadores propostas pelo Presidente da escola e enviada ao CTC para aprovação. Foi evidenciada uma proposta de DSD.

Os horários são elaborados por uma comissão designada pelo Presidente da ESAV. Os horários depois de aprovados pelo presidente da escola são disponibilizados on-line na página da escola.

No âmbito deste procedimento verificámos o dossier da unidade curricular de Fisiologia Vegetal – 2º semestre (docente Daniela Teixeira). A docente partilhou a plataforma moodle da UC, tendo-se constatado que o programa foi disponibilizado aos alunos logo na primeira aula e que se encontram disponíveis os materiais de apoio à leção.

Os alunos fazem, no final do semestre letivo, o preenchimento dos questionários de satisfação, sendo depois estes resultados vertidos para o relatório de unidade curricular elaborado pelos docente.

Os relatórios da UC são depois aprovados pelo diretor do curso respetivo.

Na sequência da análise verificámos que os processos se encontram instruídos de acordo com o procedimento.

PQ*02 – Gestão da Oferta Formativa

SPQ*02.01 Revisão periódica de Cursos – Não existe matéria auditável.

SPQ*02.02 – Criação, Suspensão ou extinção e Cursos – Não existe matéria auditável.

SPQ* 02.03 – Alteração de Curso – Não existe matéria auditável.

A reunião de encerramento teve lugar com a presença do Presidente da escola.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?	AÇÃO EFICAZ?
Disponibilização na Plataforma Moodle do horário de atendimento aos estudantes por todos os docentes	sim ☐ não ☐	sim ☐ não ☐
Refletir sobre a possibilidade de nos cursos em que haja previsibilidade de funcionarem em pleno, assegurar um maior envolvimento dos estudantes no processo de elaboração dos horários;	sim ☐ não ☐	sim ☐ não ☐
Reflectir sobre a possibilidade de, na elaboração de horários, desencontrar aulas em simultâneo com o estágio, nos cursos/unidades curriculares em que isso ocorre.	sim ☒ não ☐	sim ☒ não ☐
Reflectir sobre a possibilidade de implementar metodologias de recuperação para unidades curriculares em atraso(exª matemática)- O Presidente da ESAV nformou que está a diligenciar, no sentido de vir a integrar estes estudantes num projecto em parceria com a ESTGV, onde serão disponibilizadas aulas de apoio;	sim ☐ não ☒	sim ☐ não ☐
Considerando a existência de aulas de campo associadas a alguns planos de estudo na ESAV, refletir sobre a possibilidade de melhorar as instalações físicas, permitindo aos estudantes fazerem a sua higiene, quando saem dos campos e têm atividades formativas subsequentes na Escola;	sim ☐ não ☐	sim ☐ não ☐
Reflectir sobre a possibilidade de numa posterior revisão curricular dos planos de estudo, incluir uma unidade curricular de “metodologias de investigação”;	sim ☐ não ☐	sim ☐ não ☐

Observações: relativamente às 1ª e 2ª ações de melhoria apontadas, não foi possível à equipa auditora aferir da respetiva implementação atendendo ao modo como esta auditoria foi realizada; relativamente às 5ª e 6ª ações de melhoria, não foi possível à equipa auditora aferir da respetiva implementação dado tratar-se de uma proposta de melhoria não estão no âmbito dos procedimentos auditados

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRIÇÃO
AM	De acordo com o aprovado pelo Conselho De Avaliação e Qualidade do IPV, os Relatórios de unidades curriculares devem ser disponibilizados no moodle.
AM	O Programa da unidade curricular deve estar disponível na página do moodle da respetiva unidade curricular

* c (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A equipa auditora garante a confidencialidade de todos os dados visualizados ao nível dos processos, bem como informações recolhidas no decurso da auditoria.

Considera que foram satisfeitos os critérios estabelecidos e agradece o empenho e colaboração dos colaboradores e dirigentes envolvidos.

02/12/2020

o auditor coordenador,

Sandra Rebelo