



**01** O candidato submete a sua candidatura ao Serviço de Relações Externas através do sistema de gestão das relações externas, diretamente ou através da organização de origem/intermediária.

**02 a 05** Os processos de candidatura são reencaminhados para as unidades de acolhimento (coordenadores académicos, administrador do Instituto Politécnico de Viseu ou administrador dos Serviços de Ação Social Escolar), para apreciação. Em caso de parecer positivo, o Serviço de Relações Externas informa o candidato via e-mail e são acertados os conteúdos da mobilidade entre a unidade de acolhimento e o participante. Caso o parecer não seja favorável, o Serviço de Relações Externas comunica a decisão de não-aceitação da candidatura.

**06 e 07** No caso dos estudantes e diplomados, o Serviço de Relações Externas recebe o participante e reencaminha-o para o coordenador académico e/ou de estágio ou Administrador, consoante a instituição de acolhimento. No que respeita aos docentes e não docentes, a receção é realizada pelo Serviço de Relações Externas ou pelas unidades de acolhimento, sendo estas últimas as responsáveis pelo acompanhamento dos participantes durante o seu período de estadia. Dá-se início ao desenvolvimento das atividades e no caso dos estudantes, quando aplicável, procede-se a ajustes ao plano de estudos e/ou estágio caso haja alguma alteração na oferta académica por parte das escolas do Instituto Politécnico de Viseu ou tarefas a serem desenvolvidas durante o período de formação profissional. Este procedimento, dependendo da organização de acolhimento e do tipo de mobilidade, é concertado entre o Serviço de Relações Externas, organização de origem ou intermediária, coordenador académico/de estágio, administrador e participante.

**08** Após a realização das atividades, o participante preenche o relatório do Instituto Politécnico de Viseu através do Sistema de Gestão das Relações Externas.

**09** A avaliação dos estudantes ou diplomados é realizada pelas instituições de acolhimento que a envia ao Serviço de Relações Externas, através do coordenador académico/estágio. Dependendo do grupo-alvo o Serviço de Relações Externas emite o certificado final.

**10** Os processos são registados informaticamente e dá-se por concluída a mobilidade no Instituto Politécnico de Viseu.