

1. Caracterização

1.1. Instituição de Ensino Superior:

Instituto Politécnico De Viseu

1.1.a. Instituições de Ensino Superior (em associação) (artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril):

[sem resposta]

1.1.b. Outras Instituições de Ensino Superior (estrangeiras, em associação) (artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril):

[sem resposta]

1.1.c. Outras Instituições (em cooperação) (artigo 41.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e aditada pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril. Vide artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 133/2019, de 3 de setembro, quando aplicável):

[sem resposta]

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Lamego

1.2.a. Identificação da(s) unidade(s) orgânica(s) da(s) entidade(s) parceira(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação). (Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 27/2021 de 16 de abril):

[sem resposta]

1.3. Designação do ciclo de estudos (PT):

Assessoria nas Organizações

1.3. Designação do ciclo de estudos (EN):

Management Assistance in Organizations

1.4. Grau (PT):

Mestre

1.4. Grau (EN):

Master

1.5. Área científica predominante do ciclo de estudos. (PT)

Gestão

1.5. Área científica predominante do ciclo de estudos. (EN)

Management

1.6.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental

[0345] Gestão e Administração - Ciências Empresariais - Ciências Sociais, Comércio e Direito

1.6.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, se aplicável

[sem resposta]

1.6.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, se aplicável

[sem resposta]

1.7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau. (PT)

120.0

1.8. Duração do ciclo de estudos.

2 anos

1.8.1. Outra

[sem resposta]

1.9. Número máximo de admissões proposto

20.0

1.10. Condições específicas de ingresso. (PT)

Podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:

- a) Titulares de grau de licenciado ou equivalente legal em Secretariado de Administração, Gestão ou áreas afins, Tecnologias;*
- b) Titulares de um grau académico estrangeiro em Secretariado de Administração, Tecnologias, Gestão ou áreas afins, conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do processo de Bolonha por um Estado aderente a esse processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão estatutariamente competente;*
- d) Detentores de currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido pelo órgão estatutariamente competente da ESTGL como atestando capacidade para realizar este ciclo de estudos.*

1.10. Condições específicas de ingresso. (EN)

The following are eligible to apply to the cycle of studies leading to the degree of master:

- a) Holders of a Bachelor's degree or legal equivalent in Administrative Assistance, Management or related areas, Technologies;*
- b) Holders of a foreign academic degree in Administrative Assistance, Technologies, Management or similar areas, conferred following a 1st cycle of studies organized according to the principles of the Bologna process by a State that adheres to that process;*
- c) Holders of a foreign higher academic degree that is recognized as meeting the objectives of the degree of licenciado by the statutorily competent body;*
- d) Holders of an academic, scientific or professional curriculum vitae that is recognized by the statutorily competent body of ESTGL as attesting the capacity to carry out this cycle of studies.*

1.11. Modalidade do ensino

Presencial

1.11.1 Regime de funcionamento, se presencial

Pós-laboral

1.11.1.a Se outro, especifique. (PT)

[sem resposta]

1.11.1.a Se outro, especifique. (EN)

[sem resposta]

1.12. Local onde o ciclo de estudos será ministrado (se aplicável). (PT)

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego

1.12. Local onde o ciclo de estudos será ministrado (se aplicável). (EN)

Lamego School of Technology and Management

1.13. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República

[regulamento-geral_credito_DR_27.01.20.pdf](#)

1.14. Observações. (PT)

A presente proposta do Mestrado em Assessoria nas Organizações assenta numa filosofia profissionalizante com transmissão de conhecimentos práticos, fundamentados por capacidades analíticas e de resolução de problemas.

O currículo do curso foi definido de forma a garantir que os alunos adquiram competências na área 345 - Gestão e Administração, referida na Portaria nº 256/2005 de 16 de Março.

O Curso encontra-se organizado em semestres, num total de quatro: dois com componente letiva e dois semestres para realização de Dissertação, Projeto ou Estágio. Na parte letiva, o modelo de avaliação será fundamentalmente orientado para a demonstração de competências adquiridas, sendo fortemente apoiado em trabalhos práticos e estudos de caso. Procurar-se-á que os alunos sejam confrontados com situações reais afetas à assessoria nas organizações.

A opção do trabalho final versa numa dissertação de natureza científica ou um trabalho de projeto, originais e especialmente realizados para este fim, ou um estágio de natureza profissional objeto de relatório final, dado o seu carácter mais profissionalizante. Estas componentes de Projeto final ou Estágio serão, preferencialmente, desenvolvidas em colaboração com instituições públicas ou privadas, sendo orientadas para a resolução de desafios enquadrados no domínio da formação conferida.

No segundo semestre existe uma preparação para a Dissertação ou Projeto, onde serão apresentadas as respetivas orientações.

Além do desenvolvimento do Projeto ou Estágio, em cada uma das organizações cooperantes através da existência de um orientador/tutor responsável na organização, os alunos serão ainda acompanhados e orientados pelos docentes do mestrado.

Em qualquer uma das opções escolhida pelo aluno no 2.º ano (Dissertação, Projeto ou Estágio), serão construídas planificações de trabalho individuais, devidamente orientadas e acompanhadas pelos docentes do mestrado ao longo do semestre, para que o aluno esteja em condições de finalizar o processo de formação no final do 2.º ano.

1.14. Observações. (EN)

The present proposal of the Master's Degree in Management Assistance in Organizations is based on a professionalizing philosophy with transmission of practical knowledge, grounded by analytical and problem-solving skills.

The course curriculum was defined so as to ensure that students acquire skills in area 345 - Management and Administration, referred to in Ordinance Nº 256/2005 of March 16.

The course is organized into semesters, with a total of four: two with a teaching component and two semesters for the Dissertation, Project or Internship. In the teaching part, the assessment model will be fundamentally oriented towards the demonstration of acquired competences, being strongly supported by practical work and case studies. Students will be confronted with real-life situations related to counseling in organizations.

The option for the final work is a dissertation of a scientific nature or a project work, original and specially made for this purpose, or an internship of a professional nature subject to a final report, given its more professionalizing character.

These final Project or Internship components will preferably be developed in collaboration with public or private institutions, and will be oriented towards the resolution of challenges framed within the field of the training provided.

In the second semester there is preparation for the Dissertation or Project, where the respective guidelines will be presented. In addition to the development of the Project or Internship, in each of the cooperating organizations through the existence of a supervisor/tutor responsible in the organization, students will also be accompanied and guided by teachers of the master's program.

In any of the options chosen by the student in the 2nd year (Dissertation, Project or Internship), individual work plans will be built, duly guided and monitored by teachers of the master throughout the semester, so that the student is able to finish the training process at the end of the 2nd year.

2. Formalização do Pedido

Mapa I - Conselho Pedagógico

Órgão ouvido:

Conselho Pedagógico

Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[PARECER_CP_Criação do 2º Ciclo de Estudos em AO_signed.pdf](#)

Mapa I - Conselho Técnico-Científico

Órgão ouvido:

Conselho Técnico-Científico

Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[PARECER - Proposta de Mestrado em Assessoria nas Organizações_signed.pdf](#)

Mapa I - Conselho Académico

Órgão ouvido:

Conselho Académico

Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[72- 2022 Despacho -Assessoria nas Organizações Copy.pdf](#)

3. Âmbito e Objetivos

3.1. Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos (PT)

O Mestrado em Assessoria nas Organizações tem como objetivo o desenvolvimento de competências e de espírito crítico nas mais diversas áreas científicas das quais se destaca a Assessoria e Comunicação Organizacional, a Gestão, as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), o Direito e as Ciências Sociais.

Este CE visa, sobretudo, dar continuidade à formação ministrada em Secretariado de Administração (SA) e, considerando as características das organizações (públicas e privadas) do território onde a ESTGL se insere, é fundamental, também, fomentar a formação de ativos e a requalificação de licenciados, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.

3.1. Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos (EN)

The Master in Management Assistance in Organizations aims to develop skills and critical thinking in a wide range of scientific areas, among which we highlight Organizational Consultancy and Communication, Management, Information and Communication Technology (ICT), Law and Social Sciences.

This EC aims, above all, to continue the training provided in Administrative Assistance (SA) and, considering the characteristics of organizations (public and private) in the territory where ESTGL is located, it is also essential to foster the training of assets and the requalification of graduates, in a perspective of lifelong learning

Translated with www.DeepL.com/Translator (free version)

3.2. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes. (PT)

Os objetivos são:

- desenvolver capacidade de trabalhar com autonomia e em equipa;
- identificar e aplicar conteúdos que relacionam a assessoria nas organizações à sua gestão e administração, assim como apoiar;
- compreender a importância dos sistemas de informação organizacionais para a assessoria;
- identificar, compreender e aplicar conceitos relativos às diferentes áreas da assessoria (jurídica, comunicacional, organizacional, ...);
- identificar, contextualizar e avaliar as exigências na assessoria resultantes da globalização das empresas;
- identificar e aplicar ferramentas metodológicas fundamentais à produção científica;
- identificar e compreender a relação entre a assessoria nas organizações e as funções da gestão;
- tomar decisões relativas à gestão;
- compreender o processo de implementação, análise e controlo de projetos;
- analisar o estado da arte da assessoria nas organizações e as tendências futuras.

3.2. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes. (EN)

The objectives are:

- develop ability to work autonomously and in teams;
- identify and apply contents that relate the advice in organizations to their management and administration, as well as support;
- understand the importance of organizational information systems for the advisory;
- identify, understand and apply concepts related to different areas of advice (legal, communicational, organizational, ...)
- identify, contextualize and evaluate the demands in the advisory resulting from the globalization of companies

- identify and apply fundamental methodological tools for scientific production;
- identify and understand the relationship between the advice in organizations and the functions of management;
- make decisions related to management;
- understand the process of implementation, analysis and control of projects;
- analyze the state of the art of advising in organizations and future trends.

3.3. Justificar a adequação do objeto e objetivos do ciclo de estudos à modalidade do ensino e, quando aplicável, à percentagem das componentes não presencial e presencial, bem como a sua articulação. (PT)

O ciclo de estudos será lecionado em regime presencial por forma a fomentar uma maior interação entre estudantes e o mundo laboral. O Mestrado em Assessoria nas Organizações visa essencialmente o desenvolvimento de competências sociais e transversais (Pensamento analítico e inovação; Liderança e influência social; Análise e pensamento crítico) que, após a situação pandémica vivenciada, ficaram debilitadas e com necessidade de reforço nomeadamente no que concerne à liderança e influência social.

3.3. Justificar a adequação do objeto e objetivos do ciclo de estudos à modalidade do ensino e, quando aplicável, à percentagem das componentes não presencial e presencial, bem como a sua articulação. (EN)

The Course of Studies will be taught on a presential basis in order to foster greater interaction between students and the world of work. The Master in Management Assistance in Organizations aims essentially at the development of social and transversal skills (Analytical Thinking and Innovation; Leadership and Social Influence; Analysis and Critical Thinking) that, after the pandemic situation experienced, were weakened and in need of reinforcement namely regarding leadership and social influence.

3.4. Justificar a inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa, face à missão institucional e, designadamente, ao projeto educativo, científico e cultural da instituição. (PT)

A ESTGL tem por missão desenvolver global e equilibradamente competências intelectuais, culturais, investigação e atualização permanente ao longo da vida, numa perspetiva de rentabilização de sinergias entre necessidades e ofertas de formação. Implementar um modelo de Inovação e Excelência, nos planos da educação, formação, investigação e intervenção na comunidade, valorizando atividades de docentes, investigadores e trabalhadores, estimulando a permanente formação intelectual e profissional dos estudantes para valorização dos recursos humanos, integrando a formação ao longo da vida ajustada aos novos desafios. Promover a mobilidade no âmbito da política definida pelo PV, como participar em atividades de ligação à sociedade, contribuir para a valorização económica do conhecimento científico. Assim, o ciclo de estudos enquadra-se na área da Gestão, uma das áreas de formação da instituição e que responde às necessidades de mercado neste âmbito

Este curso é de cariz profissionalizante, cumprindo a missão do ensino superior politécnico. Deste modo, estará orientado para a criação, transmissão e difusão da cultura e saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação aplicada, e do desenvolvimento experimental.

Tendo em vista qualificar recursos humanos para o exercício de atividades profissionais, no caso do 2.º ciclo, proporcionar competências para que os estudantes consigam desenvolver de forma autónoma trabalho de investigação aplicada, o plano de estudos prevê a lecionação de unidades curriculares instrumentais, nomeadamente para apoio à elaboração de dissertação/projeto ou estágio, bem como unidades curriculares específicas da área de formação, com o intuito de permitir aos mestrandos o desenvolvimento de competências que permitam a formação académica de profissionais capazes de desempenhar funções na área da assessoria das organizações, dando apoio à gestão de topo das referidas organizações.

Na lecionação das diferentes unidades curriculares, os docentes recorrerão a metodologias de ensino/aprendizagem que permitam o estudo de casos, bem como a replicação, em ambiente virtual, das condições existentes nas realidades organizacionais, com suporte em ferramentas e plataformas eletrónicas, ou, sempre que possível, que apliquem metodologias de ensino/aprendizagem de forte ligação ao meio empresarial e institucional, concretizadas, nomeadamente, através da realização de trabalhos práticos em articulação com aquele meio, aulas em ambiente organizacional ou com a participação de entidades externas.

Preteende-se que as metodologias sejam direcionadas para o desenvolvimento do espírito crítico, da capacidade de análise e de síntese, da capacidade de trabalho em grupo, da criatividade, e desenvolvimento de relacionamento interpessoal.

3.4. Justificar a inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa, face à missão institucional e, designadamente, ao projeto educativo, científico e cultural da instituição. (EN)

The ESTGL's mission is to develop globally and in a balanced way intellectual and cultural competences, research and permanent updating throughout life, in a perspective of profitable synergies between needs and training offers. To implement a model of Innovation and Excellence, in education, training, research and intervention in the community, valuing the activities of teachers, researchers and workers, stimulating the permanent intellectual and professional training of students to enhance human resources, integrating lifelong learning adjusted to new challenges. Promoting mobility within the scope of the policy defined by the PCV, such as participating in activities connecting to society, contributing to the economic valorization of scientific knowledge. Thus, the cycle of studies is framed in the area of Management, one of the training areas of the institution and that meets the market needs in this area. This course is of a professionalizing nature, fulfilling the mission of polytechnic higher education. In this way, it will be oriented towards the creation, transmission and diffusion of culture and knowledge of a professional nature, through the articulation of study, teaching, applied research, and experimental development.

In order to qualify human resources for the exercise of professional activities, in the case of the 2nd cycle, to provide skills so that students can autonomously develop applied research work, the study plan provides the teaching of

instrumental course units, namely to support the preparation of dissertation/project or internship, as well as specific course units of the training area, in order to allow students to develop skills that allow the academic training of professionals able to perform functions in the area of organizational consultancy, supporting the top management of these organizations.

In the teaching of the different curricular units, the teachers will use teaching/learning methodologies that allow the study of cases, as well as the replication, in a virtual environment, of the conditions existing in the organizational realities, supported by electronic tools and platforms, or, whenever possible, that apply teaching/learning methodologies with a strong connection to the business and institutional environment, materialized, namely, through the realization of practical works in articulation with that environment, classes in organizational environment or with the participation of external entities.

It is intended that the methodologies are directed towards the development of critical thinking, of the capacity of analysis and synthesis, of the ability to work in groups, of creativity, and development of interpersonal relationships.

4. Desenvolvimento curricular

4.1. Estrutura Curricular

Mapa II - 1º Semestre

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):

1º Semestre

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

1st Semester

4.1.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau

Área Científica	Sigla	ECTS	ECTS Mínimos	Observações
Ciências Económicas e Empresariais	CEE	18.0		
Ciências Sociais e Humanas	CSH	6.0		
Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	6.0		
Total: 3		Total: 30.0		

4.1.3. Observações (PT)

4.1.3. Observações (EN)

Mapa II - 2.º ano

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):

2.º ano

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

2nd year

4.1.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau

Área Científica	Sigla	ECTS	ECTS Mínimos	Observações
-----------------	-------	------	--------------	-------------

Ciências Económicas e Empresariais	CEE	60.0		
Total: 1		Total: 60.0		

4.1.3. Observações (PT)**4.1.3. Observações (EN)****Mapa II - 2.º Semestre**

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):
2.º Semestre

4.1.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):
2nd Semester

4.1.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau

Área Científica	Sigla	ECTS	ECTS Mínimos	Observações
Ciências Económicas e Empresariais	CEE	18.0		
Ciências Sociais e Humanas	CSH	6.0		
Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	6.0		
Total: 3		Total: 30.0		

4.1.3. Observações (PT)**4.1.3. Observações (EN)****4.2. Unidades Curriculares****Mapa III - Assessoria Digital**

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):
Assessoria Digital

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):
Digital management assistance

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):
TIC

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):
ICT

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; PL-15.0; OT-15.0

Síncrona a distância (SD) - TP-10.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Daniel Ferreira de Azevedo - 30.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes - 30.0h

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

O estudante, no término da unidade curricular, deverá estar apto a:

- 1. Caracterizar as etapas da gestão da mudança nas organizações, identificando elementos facilitadores e limitadores na concretização da mesma;*
- 2. Reconhecer o potencial transformador das tecnologias digitais em contexto organizacional, propondo soluções para os desafios e oportunidades associados;*
- 3. Identificar estratégias otimizadoras do trabalho remoto, de modo a contribuir para a comunicação, colaboração e produtividade de uma equipa remota;*
- 4. Selecionar e usa ferramentas digitais que facilitem o teletrabalho, contribuindo para a produtividade de equipas remotas;*
- 5. Preparar um projeto empreendedor no âmbito da assessoria digital/assistência virtual.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

At the end of the course unit the student should be able to:

- 1. Characterize the stages of change management in organizations, identifying facilitating and limiting elements in the implementation of the same;*
- 2. Recognize the transformative potential of digital technologies in organizational context, proposing solutions to the challenges and opportunities associated*
- 3. Identify strategies to optimize remote work, in order to contribute to communication, collaboration and productivity of a remote team*
- 4. Select and use digital tools that facilitate teleworking, contributing to the productivity of remote teams*
- 5. Prepare an entrepreneurial project in the field of digital consulting / virtual assistance.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. Mudança e Inovação*
- 2. Transformação digital e trabalho remoto*
- 3. Projetos em assessoria digital*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1. Change and Innovation*
- 2. Digital Transformation and Remote Working*
- 3. Digital assistant projects*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Esta unidade curricular de assessoria digital, através dos seus conteúdos, realça a relevância da multidisciplinaridade, da transversalidade e da importância da existência de caráter englobante conteúdos desta unidade curricular e a sua importância numa organização. A aplicabilidade desses conteúdos permitirá, posteriormente, a compreensão do papel do assessor digital nas organizações. A situação pandémica vivenciada a nível mundial bem como as ferramentas e processos fundamentais gestão da organização. Assim, o estudante conseguirá proceder à adequação e implementação, destas ferramentas e processos, de forma inovadora e assertiva de apoio à assessoria.

Este percurso formativo engloba processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas por parte dos estudantes.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

This curricular unit of digital advising, through its contents, highlights the relevance of multidisciplinary, transversality and the importance of the existence of encompassing character contents of this curricular unit and its importance in an organization. The applicability of these contents will subsequently allow the understanding of the role of the digital advisor in organizations. The pandemic situation experienced worldwide as well as the fundamental tools and processes to manage the organization. Thus, the student will be able to proceed to the adequacy and implementation of these tools and processes, in an innovative and assertive way to support the advisor.

This formative path encompasses logical and methodical processes that contribute to the achievement of the various objectives, by requiring knowledge, understanding, critical analysis, decision making and practical application of tools by students.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

Metodologicamente a lecionação desta unidade curricular assentará, predominantemente, na análise de casos práticos e resolução de problemas reais/simulados de assessoria digital à administração.

O desenvolvimento de trabalho interdisciplinar será sempre uma prioridade, dado que, possibilita a agregação de competências com outras unidades curriculares. As aulas abertas, com profissionais convidados, será uma das práticas a adotar pois permitirá a discussão de experiências e práticas implementadas em diversas organizações (lucrativas ou não lucrativas).

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

Methodologically, the teaching of this curricular unit will be based predominantly on the analysis of case studies and resolution of real/simulated problems of digital assistance to the administration.

The development of interdisciplinary work will always be a priority, since it allows the aggregation of skills with other curricular units. The open classes, with invited professionals, will be one of the practices to adopt as it will allow the discussion of experiences and practices implemented in various organizations (profit or non-profit).

4.2.14. Avaliação (PT):

O tipo de avaliação preferencial será a avaliação regular e inclui a realização de atividades práticas individuais (30%) e 1 trabalho em grupo (70%). O estudante também poderá optar pela avaliação final da qual constarão, também, dois momentos de avaliação teste individual (30%) e 1 trabalho (70%).

4.2.14. Avaliação (EN):

The preferred type of assessment is regular assessment and includes individual practical activity (30%). The student may also opt for the final assessment, which will also include two moments of assessment: an individual exam (30%) and a work (70%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

A articulação dos conhecimentos com a sua implementação/aplicabilidade prática, reflete a preocupação existente na metodologia de ensino adotada. Assim, é fundamental articular conhecimento e compreensão com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas teórico-práticas).

Os trabalhos realizados, em grupos de alunos, contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância e a gestão do trabalho.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The articulation of knowledge with its practical implementation/applicability reflects the concern existing in the teaching methodology adopted. Thus, it is essential to articulate knowledge and understanding with practical application in the face of exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (theoretical-practical classes).

The work done, in groups of students, contributes to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance and work management.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

- Cameron, E., & Green, M. (2015). *Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools and Techniques of Organizational Change*. Kogan.
- Chaumon, M. (Ed.) (2021). *Digital Transformations in the Challenge of Activity and Work: Understanding and Supporting Technological Changes*. Wiley.
- Forsyth, T. (2018). *Becoming an online business manager: 10th anniversary edition*. Love Your Life Pub.
- MacCalman, J., Paton, R.A., & Siebert, S. (2016). *Change Management: a guide to effective implementation*. Sage.
- Mesquita A., Oliveira L., & Sequeira, A. (2019) *The Future of the Digital Workforce: Current and Future Challenges for Executive and Administrative Assistants*. In A. Rocha, H. Adeli, L. Reis & S. Costanzo (Eds). *New Knowledge in Information Systems and Technologies*. Springer.
- Morais, F. (2020). *Transformação digital: como a inovação digital pode ajudar o seu negócio nos próximos anos*. Saraiva Educação.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

- Cameron, E., & Green, M. (2015). *Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools and Techniques of Organizational Change*. Kogan.
- Chaumon, M. (Ed.) (2021). *Digital Transformations in the Challenge of Activity and Work: Understanding and Supporting Technological Changes*. Wiley.
- Forsyth, T. (2018). *Becoming an online business manager: 10th anniversary edition*. Love Your Life Pub.
- MacCalman, J., Paton, R.A., & Siebert, S. (2016). *Change Management: a guide to effective implementation*. Sage.
- Mesquita A., Oliveira L., & Sequeira, A. (2019) *The Future of the Digital Workforce: Current and Future Challenges for Executive and Administrative Assistants*. In A. Rocha, H. Adeli, L. Reis & S. Costanzo (Eds). *New Knowledge in Information Systems and Technologies*. Springer.
- Morais, F. (2020). *Transformação digital: como a inovação digital pode ajudar o seu negócio nos próximos anos*. Saraiva Educação.

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Assessoria em Processos de Gestão**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Assessoria em Processos de Gestão***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Assistance in Management Processes***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):**

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):*Semestral 1ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 1st S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):**

162

4.2.5. Horas de contacto:*Presencial (P) - TP-20.0; OT-30.0**Síncrona a distância (SD) - TP-10.0*

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca - 30.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• Carla Mónica de Carvalho Eiriz - 30.0h

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

Esta UC visar trabalhar competências transversais, fomentando o pensamento analítico e inovação; liderança e influência social; análise e pensamento crítico.

Além destas competências pretende-se que no término desta unidade curricular, o estudante seja capaz de:

- 1. Caracterizar o papel do assessor de gestão nas organizações, interligando-o com o ambiente organizacional;*
- 2. Identificar conceitos nucleares do planeamento estratégico, aplicando diferentes modelos e ferramentas;*
- 3. Estruturar e planificar um projeto;*
- 4. Propor soluções inovadoras ao nível dos processos e rotinas, visando a otimização do trabalho administrativo;*
- 5. Gerir agendas e organizar eventos de apoio à gestão, considerando a interação com interlocutores internos e externos;*
- 6. Recolher e compilar informação visando a produção de documentos adequados a vários contextos de comunicação;*
- 7. Aplicar técnicas de controlo da performance organizacional, analisando indicadores relevantes e propondo sínteses dos mesmos.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

This course aims to work on transversal skills, fostering analytical thinking and innovation; leadership and social influence; analysis and critical thinking.

In addition to these competences, it is intended that at the end of this curricular unit, the student will be able to

- 1. Characterize the role of the management assistance in organizations, connecting it with the organizational environment;*
- 2. Identify core concepts of strategic planning, applying different models and tools*
- 3. Structure and plan a project*
- 4. Propose innovative solutions at the level of processes and routines, aimed at optimizing administrative work*
- 5. Manage agendas and organize events to support management, considering the interaction with internal and external interlocutors*
- 6. Collect and compile information aiming at the production of documents suitable for various communication contexts*
- 7. Apply organizational performance control techniques, analyzing relevant indicators and proposing synthesis of them.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. A assessoria nas organizações: contextualização*
 - 1.1. Cargos, funções, responsabilidades e competências*
 - 1.2. Perfil do assessor*
 - 1.3. O assessor e a sua envolvimento*
 - 1.4. A assessoria e as funções da gestão*
- 2. A assessoria no planeamento e na tomada de decisão*
 - 2.1. Planeamento estratégico – noções fundamentais*
 - 2.2. Modelos e ferramentas de planeamento estratégico*
 - 2.3. Gestão de projetos*
- 3. A assessoria na organização*
 - 3.1. Organização e otimização do trabalho administrativo*
 - 3.2. Planeamento, organização e gestão de eventos de apoio à gestão*
- 4. A assessoria na direção*
 - 4.1. Gestão de agendas e de calendários*
 - 4.2. Pesquisa, seleção e tratamento de informação para apoio à tomada de decisão*
 - 4.3. Constituição de dossiês documentais*
 - 4.4. Gestão da relação com a equipa e com interlocutores externos*
- 5. Assessoria no controlo*
 - 5.1. Análise de indicadores e monitorização do desempenho*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Management assistance in organizations: contextualization 1.1.
 - 1.1 Positions, functions, responsibilities and competences
 - 1.2 Management assistant profile
 - 1.3 The management assistant and his involvement
 - 1.4. The management assistance and the management functions
2. The management assistance in planning and decision making
 - 2.1 Strategic planning - basic notions
 - 2.2. Models and tools for strategic planning
 - 2.3. Project management
- 3 The management assistance in the organization
 - 3.1. Organization and optimization of administrative work
 - 3.2. Planning, organizing and managing events to support management
4. The management assistance in the administration
 - 4.1. Management of organizers and calendars
 - 4.2. Research, selection and processing of information to support decision making
 - 4.3. Creation of documental dossiers
 - 4.4. Management of the relationship with the team and with external interlocutors
5. Management assistance in control
 - 5.1. Analysis of indicators and perform

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos percorrem os principais conceitos acerca da importância da assessoria nas organizações, nomeadamente no que concerne ao seu papel nas quatro funções da gestão (Planear, Organizar, Dirigir e Controlar).

A compreensão desses conteúdos permitirá, posteriormente, a compreensão do papel do assessor nas organizações bem como as ferramentas e processos fundamentais na cultura organizacional. Assim, o estudante conseguirá proceder à adequação e implementação, destas ferramentas e processos, de forma inovadora e assertiva de apoio à assessoria.

Estão implícitos, neste percurso, processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas por parte dos alunos.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The programmatic content walks through the main concepts about the importance of the management assistant in organizations, particularly with regard to its role in the four functions of management (Plan, Organize, Direct and Control).

The comprehension of these contents will allow, later on, the understanding of the assessor's role in organizations as well as the fundamental tools and processes in organizational culture. Thus, the student will be able to proceed to the adequacy and implementation of these tools and processes, in an innovative and assertive way to support the advisor.

Implicit in this path are logical and methodical processes that contribute to achieving the various objectives, by requiring knowledge, understanding, critical analysis, decision making and practical application of tools by students.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

A lecionação desta unidade curricular assentará, na sua génese, na análise de casos práticos e resolução de problemas reais/simulados de assessoria à gestão. A exploração orientada/discussão de bibliografia relevante, recorrendo a ferramentas colaborativas, será uma prioridade neste contexto de ensino-aprendizagem. Dar-se-á prioridade ao trabalho desenvolvido de forma interdisciplinar possibilitando, assim, a agregação de competências com outras unidades curriculares. A dinamização de aulas abertas, com profissionais convidados, permitirá a discussão de experiências e práticas implementadas em organizações diversas. Sempre que possível, os estudantes serão integrados em projetos colaborativos interinstitucionais, propiciando a interação com realidades culturais e organizacionais diversas a nível (inter)nacional.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The teaching of this curricular unit will be based, in its genesis, on the analysis of case studies and on the resolution of real/simulated management assistance problems. The guided exploration/discussion of relevant bibliography, using collaborative tools, will be a priority in this teaching-learning context. Priority will be given to work developed in an interdisciplinary way, thus enabling the aggregation of skills with other curricular units. The dynamization of open classes, with invited professionals, will allow the discussion of experiences and practices implemented in different organizations. Whenever possible, students will be integrated in inter-institutional collaborative projects, enabling interaction with diverse cultural and organizational realities at (inter)national level.

4.2.14. Avaliação (PT):

Adotar-se-á a avaliação regular, contemplando atividades práticas (50%) e 1 trabalho de grupo (50%). Em alternativa, os estudantes podem optar por avaliação por exame final (100%).

4.2.14. Avaliação (EN):

Regular evaluation will be adopted, including practical activities (50%) and 1 group work (50%). Alternatively, students may choose to be assessed by final exam (100%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

Como referido, as metodologias de ensino adotadas refletem a preocupação em articular conhecimento e compreensão com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas teórico-práticas).

Os trabalhos realizados nas aulas e fora das sessões de contacto, em grupos de alunos, contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância e a gestão do trabalho.

Por seu lado, a realização de aulas abertas (convidando profissionais da área) permite uma ligação ao tecido empresarial e a troca de experiências e de práticas que permitem a sua implementação de práticas e inovação nas diversas organizações.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

As mentioned, the teaching methodologies adopted reflect a concern to articulate knowledge and understanding with practical application in the face of exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (theoretical-practical classes).

The work done in class and outside the contact sessions, in groups of students, contributes to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance and work management.

On the other hand, open classes (inviting professionals from the field) allow a connection to the business world and the exchange of experiences and practices that enable implementation of practices and innovation in the various organizations.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Burrows, J. (2020). *The leader assistant: four pillars of a confident, game-changing assistant*. Assistants Lead
France, S. (2015). *The Definitive Personal Assistant & Secretarial Handbook: a Best Practice Guide for All Secretaries, PAs, Office Managers and Executive Assistants*. (3rd edition). Kogan Page
Harrache, C. (2017). *Toute la fonction assistante*. Dunod
Mações, M. (2018). *Manual de Gestão Moderna: Teoria e Prática*. Editora Actual
McIlroy, J. (2018). *The new executive assistant: exceptional executive office manager*. Monterrey Press
Morueco Gómez, R. (2014). *Manual Práctico de Gestión y Secretariado*. Ra-Ma
Perrine, J. (2016). *The organized admin: leverage your unique organizing style to create systems, reduce overwhelm and increase productivity*. Julie Perrine International, LLC
Stroman, J., Wilson, K., & Wauson, J. (2014). *Administrative Assistant's and Secretary's Handbook*. American Management Association.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Burrows, J. (2020). *The leader assistant: four pillars of a confident, game-changing assistant*. Assistants Lead
France, S. (2015). *The Definitive Personal Assistant & Secretarial Handbook: a Best Practice Guide for All Secretaries, PAs, Office Managers and Executive Assistants*. (3rd edition). Kogan Page
Harrache, C. (2017). *Toute la fonction assistante*. Dunod
Mações, M. (2018). *Manual de Gestão Moderna: Teoria e Prática*. Editora Actual
McIlroy, J. (2018). *The new executive assistant: exceptional executive office manager*. Monterrey Press
Morueco Gómez, R. (2014). *Manual Práctico de Gestión y Secretariado*. Ra-Ma
Perrine, J. (2016). *The organized admin: leverage your unique organizing style to create systems, reduce overwhelm and increase productivity*. Julie Perrine International, LLC
Stroman, J., Wilson, K., & Wauson, J. (2014). *Administrative Assistant's and Secretary's Handbook*. American Management Association

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Assessoria Jurídica**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Assessoria Jurídica

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Law Assistance

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

CSH

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

SHS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; OT-30.0

Síncrona a distância (SD) - TP-10.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho - 60.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e*Descrever e relaciona os principais fundamentos no âmbito do direito digital e dos contratos tendo em conta as funções do assessor nas organizações.**Dominar as principais ferramentas relativas à proteção de dados e à segurança digital.***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e***Describe and relate the main fundamentals in the field of digital law and contracts, taking into account the roles of the assistance in organizations.**Master the main tools related to data protection and digital security.***4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):**

1. O direito digital – compliance e governance

1.1. O direito digital da proteção de dados

2. O direito digital e dos contratos

2.1. Os contratos de trabalho e a proteção de dados na relação laboral

2.2. O Teletrabalho e a uberização do vínculo laboral

2.3 A proteção de dados nos contratos comerciais.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

1. Digital law - compliance and governance

1.1 The digital law of data protection

2. The digital and contract law

2.1. Employment contracts and data protection in the employment relationship

2.2. Telework and the uberization of the employment relationship

2.3 Data protection in commercial contracts.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos desta unidade curricular incidem sobre os principais conceitos acerca da importância da assessoria jurídica na gestão das organizações, nomeadamente no que concerne ao direito digital e dos contratos.

A crescente preocupação com a proteção e segurança dos dados dos intervenientes (colaboradores e stackolders) na gestão das organizações, assim como, o aumento das relações/contratos estabelecidos de forma digital, leva a que as organizações necessitem cada vez mais de apoio jurídico.

A compreensão dos conteúdos lecionados permitirá, posteriormente, a compreensão do papel do assessor jurídico nas organizações. Implicitamente, neste percurso de ensino-aprendizagem, estão associados processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas por parte dos estudantes.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The programmatic content of this course focuses on the main concepts about the importance of law assistance in the management of organizations, particularly with regard to digital law and contracts.

The growing concern with the protection and security of the data of those involved (employees and stackolders) in the management of organizations, as well as the increase in relations/contracts established in a digital way, means that organizations increasingly need legal support.

The understanding of the contents taught will subsequently enable the understanding of the role of the law assistance in organizations. Implicit in this teaching-learning path are associated logical and methodical processes that contribute to achieving the various objectives foreseen, by requiring knowledge, understanding, critical analysis, decision-making, and the practical application of tools on the part of the students.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

A análise de casos práticos e resolução de problemas reais/simulados de assessoria jurídica à gestão está na génese da metodologia adotada. A exploração orientada/discussão de bibliografia relevante, recorrendo a ferramentas colaborativas, será uma prioridade neste contexto de ensino-aprendizagem. O desenvolvimento de trabalho interdisciplinar será, não só uma constante como uma prioridade, dado que, possibilita a interligação/agregação de competências com outras unidades curriculares. O recurso à dinamização de aulas abertas, com profissionais convidados, será uma prática a adotar pois permite a análise/troca de experiências e práticas implementadas em diversas organizações. Sempre que possível, os estudantes serão integrados em projetos colaborativos interinstitucionais, propiciando a interação com realidades culturais e organizacionais diversas a nível (inter)nacional.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The analysis of practical cases and resolution of real/simulated problems of law assistance to management is at the core of the methodology adopted. The guided exploration/discussion of relevant bibliography, using collaborative tools, will be a priority in this teaching-learning context. The development of interdisciplinary work will be, not only a constant but also a priority, since it enables the interconnection/aggregation of competences with other curricular units. The use of open classes, with invited professionals, will be a practice to be adopted as it allows the analysis/exchange of experiences and practices implemented in various organizations. Whenever possible, students will be integrated in inter-institutional collaborative projects, enabling interaction with diverse cultural and organizational realities at (inter)national level.

4.2.14. Avaliação (PT):

Adotar-se-á a avaliação regular, contemplando 1 trabalho de grupo (60%) e 1 prova individual (40%). Em alternativa, os estudantes podem optar por avaliação final da qual constará um trabalho (60%) e 1 exame final (40%).

4.2.14. Avaliação (EN):

Regular assessment will be adopted, comprising 1 group assignment (60%) and 1 individual test (40%). Alternatively, students may opt for a final assessment consisting of a paper (60%) and a final exam (40%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

As metodologias de ensino adotadas refletem a preocupação em articular conhecimento e compreensão com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas teórico-práticas).

Os trabalhos realizados nas aulas e fora das sessões de contacto, em grupos de alunos, contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância e a gestão do trabalho.

Por seu lado, a realização de aulas abertas (convidando profissionais da área) permite uma ligação ao tecido empresarial e a troca de experiências e de práticas que permitem a sua implementação de práticas e inovação nas diversas organizações.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The teaching methodologies adopted reflect a concern to articulate knowledge and understanding with practical application in the face of exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (theoretical-practical classes).

The work done in class and outside the contact sessions, in groups of students, contributes to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance and work management.

On the other hand, open classes (inviting professionals from the field) allow a connection to the business fabric and the exchange of experiences and practices that allow the implementation of practices and innovation in the various organizations.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Cibersegurança - Legislação aplicável

Manuais de boas práticas e ética - guidelines

RGPD – Legislação aplicável Schwalbach, J. G. (2021). *Direito Digital*. Edição Almedina.

Santana, S., & Gouveia, V. (2021). O RGPD e os Recursos Humanos – Guia Prático para a Conformidade. Edição Almedina.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Cibersegurança - Legislação aplicável

Manuais de boas práticas e ética - guidelines

RGPD – Legislação aplicável Schwalbach, J. G. (2021). *Direito Digital*. Edição Almedina.

Santana, S., & Gouveia, V. (2021). O RGPD e os Recursos Humanos – Guia Prático para a Conformidade. Edição Almedina.

4.2.17. Observações (PT):

...

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Assessoria na Comunicação Organizacional**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Assessoria na Comunicação Organizacional

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Assistance in Organizational Communication

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; OT-30.0

Síncrona a distância (SD) - TP-10.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Milena Carla Lima de Carvalho - 0.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

[sem resposta]

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

Esta UC dará especial ênfase ao desenvolvimento de competências transversais, das quais se salienta "o pensamento analítico e inovação", o "raciocínio, resolução de problemas e idealização".

Além destas, o estudante, no término da unidade curricular, deverá estar apto a:

- 1. Refletir, de forma crítica, sobre a relevância da comunicação no desenvolvimento sustentável das organizações;*
- 2. Identificar os principais processos de comunicação nas organizações e a sua complexidade;*
- 3. Participar na definição de uma estratégia global de comunicação integrada;*
- 4. Colaborar no planeamento da comunicação, selecionando estratégias, técnicas e ferramentas adequadas aos diferentes processos de comunicação, de acordo com a estratégia de comunicação da organização;*
- 5. Desenvolver e aplicar soluções de monitorização e avaliação dos processos de comunicação na organização.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

This course will give special emphasis to the development of soft skills, of which stand out "analytical thinking and innovation", "reasoning, problem solving and ideation".

In addition to these, the student, at the end of the course, should be able to:

- 1. Reflect, critically, on the relevance of communication in the sustainable development of organizations;*
- 2. Identify the main processes of communication in organizations and their complexity*
- 3. Participate in the definition of a global strategy of integrated communication;*
- 4. Collaborate in the communication planning, selecting strategies, techniques and adequate tools to the different communication processes, according to the organization's communication strategy*
- 5. Develop and apply solutions for monitoring and evaluating the communication processes in the organization.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. A comunicação no desenvolvimento sustentável das organizações.*
- 2. A estratégia de comunicação integrada.*
- 3. O plano de comunicação: ações, implementação e avaliação.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1. Communication in the sustainable development of organizations*
- 2. The integrated communication strategy*
- 3. The communication plan: actions, implementation and evaluation*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos lecionados abordam a importância da assessoria da comunicação organizacional na gestão das organizações, nomeadamente no que concerne ao seu papel no desenvolvimento sustentável das mesmas.

A compreensão desses conteúdos conduzirá a uma melhor perceção da importância de o papel do assessor de comunicação nas organizações bem contribuir para a elaboração de planos e estratégias de comunicação adequados à cultura organizacional da mesma. Neste percurso de ensino-aprendizagem estarão sempre presentes processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas por parte dos estudantes.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The programmatic content addresses the importance of organizational communication advisory in the management of organizations, particularly with regard to its role in their sustainable development.

The understanding of these contents will lead to a better perception of the importance of the role of the communication advisor in organizations and contribute to the development of communication plans and strategies appropriate to the organizational culture of the same.

In this teaching-learning path, logical and methodical processes will always be present that contribute to achieving the various objectives foreseen, by demanding knowledge, understanding, critical analysis, decision-making and the practical application of tools by students.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

A lecionação desta unidade curricular assentará, essencialmente, na análise de casos práticos e resolução de problemas reais/simulados de assessoria à gestão. Esta análise terá um suporte teórico que permitirá uma exploração orientada/discussão de bibliografia relevante, sempre com recurso a ferramentas colaborativas. À semelhança de todo o mestrado, dar-se-á prioridade ao trabalho desenvolvido de forma interdisciplinar possibilitando, assim, interligando as competências com outras unidades curriculares. A dinamização de aulas abertas, com profissionais convidados, permitirá a discussão de experiências e práticas implementadas em organizações diversas. Sempre que possível, os estudantes serão integrados em projetos colaborativos interinstitucionais.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The teaching of this curricular unit will be based essentially on the analysis of case studies and resolution of real/simulated management advisory problems. This analysis will have a theoretical support that will allow a guided exploration/discussion of relevant bibliography, always using collaborative tools. As with the entire master's program, priority will be given to work developed in an interdisciplinary way, thus enabling the interconnection of skills with other curricular units. The dynamization of open classes, with invited professionals, will allow the discussion of experiences and practices implemented in various organizations. Whenever possible, students will be integrated in inter-institutional collaborative projects.

4.2.14. Avaliação (PT):

A avaliação regular contemplará 1 portefólio individual (65%) e 1 trabalho de grupo (35%). Em alternativa, os estudantes podem optar por avaliação final com a realização de uma prova escrita (35%) + 1 trabalho (65%).

4.2.14. Avaliação (EN):

Regular assessment will include an individual portfolio (65%) and a group assignment (35%). Alternatively, students can opt for final assessment with the completion of a written test (35%) + 1 assignment (65%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

As metodologias de ensino a implementar refletem a preocupação em articular conhecimento e compreensão com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas teórico-práticas).

Os trabalhos realizados em contexto de aula e fora das sessões de contacto, em grupos de estudantes, contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância e a gestão do trabalho. Por outro lado, as aulas abertas (convidando profissionais da área) permitem uma ligação ao mundo laboral com troca de experiências e de práticas que possibilitam a adoção de práticas inovadoras na comunicação das diversas organizações.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The teaching methodologies to be implemented reflect the concern in articulating knowledge and understanding with practical application in the face of exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (theoretical-practical classes).

The work done in class and outside the contact sessions, in groups of students, contributes to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance and work management.

On the other hand, open classes (inviting professionals from the field) allow a connection to the working world with an exchange of experiences and practices that enable the adoption of innovative practices in communication in various organizations.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Camilleri, M. A. (2021). *Strategic corporate communication in the Digital Age*. Emerald.

Cornelissen, J. (2020). *Corporate Communications: Theory and Practice*. (6th ed.). Sage.

Doorley, J., & Garcia, H.F. (2020). *Reputation management: the key to successful public relations and corporate communication* (4th ed.). Routledge.

Falkheimer, J., & Heide, M. (2018). *Strategic communication: an introduction*. Routledge.

Holtzhausen, D. & Zerfass, A. (Eds.) (2015). *The Routledge handbook of strategic communication*. Routledge.

Holtzhausen, D., Fullerton, J., Lewis, B. K., & Shipka, D. (2021). *Principles of strategic communication*. Routledge.

Hynes, G.E., & Veltsos, J.R. (2018). *Managerial communication: strategies and applications* (7th ed.). Sage.

Kelley, L., Sheehan, K. B., Lee, J., & Ni, L. (2021). *Principles of Integrated Strategic Communication*. Melvin & Leigh, Publishers.

Luttrell, R. M. & Capizzo L. W. (2020). *Public Relations Campaigns: An Integrated Approach* (2nd ed.). Sage.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Camilleri, M. A. (2021). *Strategic corporate communication in the Digital Age*. Emerald.
Cornelissen, J. (2020). *Corporate Communications: Theory and Practice*. (6th ed.). Sage.
Doorley, J., & Garcia, H.F. (2020). *Reputation management: the key to successful public relations and corporate communication* (4th ed.). Routledge.
Falkheimer, J., & Heide, M. (2018). *Strategic communication: an introduction*. Routledge.
Holtzhausen, D. & Zerfass, A. (Eds.) (2015). *The Routledge handbook of strategic communication*. Routledge.
Holtzhausen, D., Fullerton, J., Lewis, B. K., & Shipka, D. (2021). *Principles of strategic communication*. Routledge.
Hynes, G.E., & Veltsos, J.R. (2018). *Managerial communication: strategies and applications* (7th ed.). Sage.
Kelley, L., Sheehan, K. B., Lee, J., & Ni, L. (2021). *Principles of Integrated Strategic Communication*. Melvin & Leigh, Publishers.
Luttrell, R. M. & Capizzo L. W. (2020). *Public Relations Campaigns: An Integrated Approach* (2nd ed.). Sage.

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Assessoria Organizacional I**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Assessoria Organizacional I

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Organizational Management Assistance I

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

TIC

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

ICT

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; PL-15.0; OT-15.0

Síncrona a distância (SD) - TP-10.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Armando Jorge Ribeiro da Cruz - 40.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• Daniel Ferreira de Azevedo - 20.0h

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

Esta unidade curricular possui um carácter agregador com outras unidades curriculares, incentivando à interdisciplinaridade no trabalho desenvolvido. Assim, pretende-se que os estudantes, no término da UC, deverão ser capazes de:

- 1. Analisar problemas no apoio à assessoria nas organizações e apresentar soluções com recurso a ferramentas avançadas de folhas de cálculo;*
- 2. Utilizar aplicações informáticas no apoio à gestão de projetos;*
- 3. Organizar, representar e comunicar informação a partir de dados provenientes de diferentes fontes; e*
- 4. Utilizar técnicas e ferramentas colaborativas de visualização e partilha de informação.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

This curricular unit has an aggregative character with other curricular units, encouraging interdisciplinarity in the work developed. Thus, it is intended that students, at the end of the course, should be able to

- 1. Analyze problems in the management assistance support in organizations and present solutions using advanced tools of spreadsheets;*
- 2. Use computer applications to support project management*
- 3. Organize, represent and communicate information from data from different sources; and*
- 4. Use collaborative techniques and tools for visualization and information sharing.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1. Aplicações Informáticas de Apoio à Assessoria*
- 2. Organização e Representação de Informação*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1. Computer Applications to Support Management Assistance*
- 2. Information Organization and Representation*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos lecionados salientam a importância da multidisciplinaridade, da transversalidade e do carácter agregador dos conteúdos desta unidade curricular e a sua importância numa organização. A aplicabilidade desses conteúdos permitirá, posteriormente, a compreensão do papel do assessor nas organizações bem como as ferramentas e processos fundamentais gestão da organização. Assim, o estudante conseguirá proceder à adequação e implementação, destas ferramentas e processos, de forma inovadora e assertiva de apoio à assessoria.

Este percurso formativo engloba processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas por parte dos alunos.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The course contents emphasize the importance of multidisciplinary, transversality and the aggregative character of the contents of this curricular unit and its importance in an organization. The applicability of these contents will allow, subsequently, the understanding of the assistant's role in organizations as well as the tools and processes fundamental to organization management. Thus, the student will be able to proceed to the adequacy and implementation of these tools and processes, in an innovative and assertive way to support the assistant. This formative path encompasses logical and methodical processes that contribute to the achievement of the various objectives, by requiring knowledge, understanding, critical analysis, decision making and practical application of tools by students.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

Do ponto de vista metodológico a leção desta unidade curricular assentará, predominantemente, na análise de casos práticos e resolução de problemas reais/simulados de assessoria à gestão.

O desenvolvimento de trabalho interdisciplinar será sempre uma prioridade, dado que, possibilita a agregação de competências com outras unidades curriculares. As aulas abertas, com profissionais convidados, será uma das práticas a adotar pois permitirá a discussão de experiências e práticas implementadas em diversas organizações (de cariz público ou privado, sejam elas organizações lucrativas ou sem fins lucrativos)

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

From a methodological point of view, the teaching of this curricular unit will be based predominantly on the analysis of practical cases and on the resolution of real/simulated management assistance problems.

The development of interdisciplinary work will always be a priority, since it allows the aggregation of skills with other curricular units. The open classes, with invited professionals, will be one of the practices to adopt as it will allow the discussion of experiences and practices implemented in various organizations (public or private, profit or non-profit organizations).

4.2.14. Avaliação (PT):

O tipo de avaliação preferencial será a avaliação regular e inclui a realização de atividades práticas individuais (30%) e 1 trabalho em grupo (70%). O estudante também poderá optar pela avaliação final da qual constarão, também, dois momentos de avaliação teste individual (30%) e 1 trabalho (70%).

4.2.14. Avaliação (EN):

The preferred type of assessment is regular assessment and includes individual practical activity (30%). The student may also opt for the final assessment, which will also include two moments of assessment: an individual exam (30%) and a work (70%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

A preocupação existe, nesta unidade curricular, em articular os conhecimentos com a sua implementação/aplicabilidade prática, reflete a metodologia de ensino adotada. Assim, é fundamental articular conhecimento e compreensão com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas teórico-práticas). Os trabalhos realizados, em grupos de alunos, contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância e a gestão do trabalho.

Por seu lado, a realização de aulas abertas (convidando profissionais da área) permite uma ligação ao tecido empresarial e a troca de experiências e de práticas que permitem a sua implementação de práticas e inovação nas diversas organizações.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The concern exists, in this curricular unit, to articulate knowledge with its practical implementation/applicability, reflects the teaching methodology adopted. Thus, it is essential to articulate knowledge and understanding with practical application in the face of exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (theoretical-practical classes).

The work done, in groups of students, contributes to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance, and work management.

On the other hand, open classes (inviting professionals from the field) allow a connection to the business world and the exchange of experiences and practices that enable implementation of practices and innovation in the various organizations.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Llena-Hurtado, S. (2020). Aprender Excel 365/2019 - con 100 ejercicios prácticos. Marcombo.

McFedries, P. (2019). Microsoft Excel 2019 Formulas and Functions. Microsoft Press.

Jelen, B., & Syrstad, T. (2019). Microsoft Excel 2019 VBA und Makros. dpunkt. verlag.

Lewis, C., Chatfield, C., & Johnson, T. (2019). Microsoft Project 2019 Step by Step. Microsoft Press.

Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2019). Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio-4. Bookman Editora.

Knaflic, C. N. (2015). Storytelling with data: A data visualization guide for business professionals. John Wiley & Sons.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Llena-Hurtado, S. (2020). Aprender Excel 365/2019 - con 100 ejercicios prácticos. Marcombo.

McFedries, P. (2019). Microsoft Excel 2019 Formulas and Functions. Microsoft Press.

Jelen, B., & Syrstad, T. (2019). Microsoft Excel 2019 VBA und Makros. dpunkt. verlag.

Lewis, C., Chatfield, C., & Johnson, T. (2019). Microsoft Project 2019 Step by Step. Microsoft Press.

Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2019). Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio-4. Bookman Editora.

Knaflic, C. N. (2015). Storytelling with data: A data visualization guide for business professionals. John Wiley & Sons.

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Assessoria Organizacional II**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Assessoria Organizacional II

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Organizational Management Assistance II

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

CSH

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

SHS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 2ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 2nd S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; OT-30.0

Síncrona a distância (SD) - TP-10.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Paula Alexandra Marques dos Santos - 20.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• Anabela Fernandes Guedes - 40.0h

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

Pretende-se com esta unidade curricular fornecer aos alunos os conhecimentos necessários à compreensão dos fenómenos que subjazem à internacionalização dos negócios num mundo globalizado.

De forma específica, os alunos deverão conseguir:

O1 - Compreender a interculturalidade como fator influenciador da assessoria organizacional;

O2 - Reconhecer a importância do comércio internacional num mundo globalizado;

O3 - Compreender como os diferentes contextos territoriais e culturais moldam e influenciam os negócios internacionais;

O4 - Compreender e distinguir as diferentes teorias que explicam os fluxos comerciais;

O5 - Identificar as fases do processo de internacionalização comercial;

O6 - Conhecer as principais ferramentas de apoio à tradução on-line.

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

This course aims to provide students with the necessary knowledge to understand the phenomena that underlie the internationalization of business in a globalized world.

Specifically, students should be able to

O1 - Understand interculturalitly as an influential factor in organizational advising;

O2 - Recognize the importance of international trade in a globalized world;

O3 - Understand how different territorial and cultural contexts shape and influence international business;

O4 - Understand and distinguish the different theories explaining trade flows;

O5 - Identify the phases of the commercial internationalization process;

O6 - Know the main online translation support tools.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

CP1 - A Interculturalidade nas Organizações: O mundo contemporâneo e os negócios, O Impacto da globalização; As diferenças culturais e a comunicação; Modelos de comunicação decisório e coletivista; Cultura e gestão do tempo

CP2 – Assessoria e Internacionalização das Organizações: Globalização dos mercados e da produção; Teorias do comércio internacional; Processo de internacionalização empresarial; Instrumentos de internacionalização empresarial.

CP3 – Ferramentas para Tradução

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

CP1 – *Interculturality in Organizations: The contemporary world and businesses, The Impact of Globalization; Cultural differences and communication; Decision-making and collectivist communication models; Culture and time management*

CP2 – *Administrative Assistance and Internationalization of Organizations: Globalization of markets and production; Theories of international trade; Business internationalization process; Business internationalization instruments.*

CP3 - *Translation Tools*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos percorrem os principais conceitos acerca da interculturalidade no mundo do trabalho globalizado e do seu impacto nas tarefas de assessoria contemporâneas. Serão ainda abordadas as temáticas da internacionalização das organizações. A compreensão desses conteúdos permitirá, posteriormente, a compreensão dos processos e instrumentos de internacionalização, bem como das ferramentas on-line de tradução e de apoio à assessoria.

Estão implícitos, neste percurso, processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas por parte dos alunos. Assim, acredita-se que os conteúdos foram coerentemente definidos e sequencialmente organizados para atingir os objetivos previstos para a UC. Através do trabalho prático que queremos desenvolver ao longo das sessões, pretende-se motivar os alunos para a investigação empírica nesta área

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The programme contents cover the main concepts about interculturality in the globalised world of work and its impact on contemporary executive assistance tasks. The internationalisation of organisations will also be addressed.

The understanding of these contents will subsequently allow the understanding of the processes and instruments of internationalisation, as well as of the on-line translation and advisory support tools.

Implicit in this course are logical and methodical processes that contribute to achieve the various objectives foreseen, by requiring knowledge, understanding, critical analysis, decision making and practical application of tools by the students. Thus, it is believed that the contents were coherently defined and sequentially organized to achieve the objectives set for the curricular unit.

Through the practical work that we want to develop throughout the sessions, it is intended to motivate students for empirical research in this area.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

Tratando-se de uma unidade curricular composta por aulas teóricas e práticas, pretendendo-se que todas essas sessões sejam interativas, incentivando-se a intervenção oral sobre os temas programáticos, trabalhos escritos, etc., fazendo-se ainda apelo aos meios audiovisuais.

Durante as sessões recorrer-se-á à análise de casos de estudo, realização de atividades práticas para consolidação dos conhecimentos e análise de casos de sucesso de internacionalização de empresas. Nas sessões de orientação tutorial, pretende-se acompanhar a elaboração de um projeto de internacionalização de uma empresa, evidenciando todas as tarefas onde o trabalho de assessoria é primordial.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

Since it is a curricular unit consisting of theoretical and practical classes, it is intended that all these sessions are interactive, encouraging oral intervention on programmatic themes, written works, etc., also making use of audiovisual media.

During the classes' sessions, we will analyze case studies, carry out practical activities to consolidate theoretical knowledge and analyze successful cases of internationalization of companies.

In the tutorial guidance sessions, it is intended to accompany the elaboration of a project for the internationalization of a company, highlighting all the tasks where the advisory work is essential.

4.2.14. Avaliação (PT):

Os instrumentos de avaliação contemplam na avaliação regular: atividades práticas desenvolvidas ao longo do semestre (20%) teste escrito individual (parte teórica) (30%); preparação de um plano de internacionalização (parte prática) (50%)

Os instrumentos de avaliação contemplam na avaliação final: teste escrito individual (50%); preparação de um plano de internacionalização (50%).

4.2.14. Avaliação (EN):

The assessment tools include in the regular assessment: practical activities (20%) individual written test (theoretical part) (30%); preparation of an internationalization plan (practical part) (50%)

The assessment tools include in the final assessment: individual written test (50%); preparation of an internationalization plan (50%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

Como referido, as metodologias de ensino adotadas refletem a preocupação em articular conhecimento e compreensão (aulas teóricas) com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas práticas).

Os trabalhos realizados nas aulas e fora das sessões de contacto, em grupos de alunos, contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância e a gestão do trabalho.

Por seu lado, a conceção de um plano de internacionalização, no qual os alunos (também em grupo) tomam todas as decisões relacionadas com as diferentes partes do processo, enquadra os objetivos e as competências estabelecidas para a unidade curricular.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The adopted teaching methodologies reflect the concern to articulate knowledge and understanding (theoretical classes) with practical application in exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (practical classes).

The work carried out in class and outside the contact sessions, in groups of students, contribute to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance and work management.

On the other hand, the design of an internationalisation plan, in which students (also in groups) take all the decisions related to the different parts of the process, fits in with the objectives and competences established for the curricular unit.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Amador, J. (2017). *Comércio Internacional*. Fundação Francisco Manuel dos Santos
Baker, M., & Saldanha, G. (2020). *Routledge Encyclopedia of Translation Studies* (3ed). London/New York: Routledge
Barmeyer, C. & Franklin, P. (2016). *Intercultural Management*. Charlies Chapters
Campos, J. M. (coord.) (2019). *Organizações Internacionais*. Almedina
Ferreira, M.; Reis, N. R.; Serra, F. (2016). *Negócios Internacionais e Internacionalização para as economias emergentes*. Lidel
Finuras, P. (2011) - *Gestão Intercultural - Pessoas e carreiras na era da globalização*. Edições Sílabo
Finuras, P. (2018) – *Globalização e gestão das diferenças culturais*. Edições Sílabo
García-Lomas, O. (2020). *Guía Práctica de los Incoterms 2020*. Global Marketing
Krugman, P. R. & Obstfeld, M. (2018). *International Economics: Theory & Policy*. 11th edition. Pearson
Maçães, M. A. (2017). *Estratégias e Processos de Internacionalização*. Actual

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Amador, J. (2017). *Comércio Internacional*. Fundação Francisco Manuel dos Santos
Baker, M., & Saldanha, G. (2020). *Routledge Encyclopedia of Translation Studies* (3ed). London/New York: Routledge
Barmeyer, C. & Franklin, P. (2016). *Intercultural Management*. Charlies Chapters
Campos, J. M. (coord.) (2019). *Organizações Internacionais*. Almedina
Ferreira, M.; Reis, N. R.; Serra, F. (2016). *Negócios Internacionais e Internacionalização para as economias emergentes*. Lidel
Finuras, P. (2011) - *Gestão Intercultural - Pessoas e carreiras na era da globalização*. Edições Sílabo
Finuras, P. (2018) – *Globalização e gestão das diferenças culturais*. Edições Sílabo
García-Lomas, O. (2020). *Guía Práctica de los Incoterms 2020*. Global Marketing
Krugman, P. R. & Obstfeld, M. (2018). *International Economics: Theory & Policy*. 11th edition. Pearson
Maçães, M. A. (2017). *Estratégias e Processos de Internacionalização*. Actual

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Comunicação e Responsabilidade Social nas Organizações**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):**

Comunicação e Responsabilidade Social nas Organizações

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Communication and Social Responsibility in Organizations

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; OT-30.0

Síncrona a distância (SD) - TP-10.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca - 30.0h

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• Anabela Fernandes Guedes - 30.0h

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

Esta UC pretende que os estudantes compreendam a importância de adequar a comunicação no estabelecimento das relações interpessoais e de adequar a comunicação a diferentes públicos e culturas e aplicar conhecimentos de comunicação na interação com o outro e em grupo. Em termos de objetivos gerais, pretende-se que os estudantes saibam conceber, gerir e avaliar uma política de Responsabilidade Social (RS) em função de orientações estratégicas e em articulação com a Comunicação Organizacional (CO). Em termos específicos, que percebam as orientações e as origens da RS; caracterizem a relação entre a RS e a CO; dominem técnicas de intervenção em CO a partir de princípios socialmente responsáveis.

*No domínio dos saberes, no final da UC os mestrandos deverão saber:
fazer uma análise às orientações de RS praticadas pelas organizações
organizar um projeto de RS centrado na CO*

caracterizar e aplicar suportes de intervenção adequados a orientações Socialmente Responsáveis

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

This UC intends that the students understand the importance of adapting communication in the establishment of interpersonal relationships and of adapting communication to different publics and cultures and apply knowledge of communication in interaction with others and in groups. In terms of general objectives, it is intended that students know how to design, manage and evaluate a policy of Social Responsibility (SR) according to strategic guidelines and in conjunction with the Organizational Communication (OC).

Specifically, they should understand the orientations and origins of SR; characterize the relationship between SR and OC; master techniques of intervention in OC based on socially responsible principles.

*At the end of the course, students should be able to
make an analysis of the orientations of SR practiced by organizations
organize a SR project focused on CO*

characterize and apply appropriate intervention supports to Socially Responsible orientations

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

- 1- *Ética e Cidadania*
 - a. *Cidadania e Direitos Humanos*
 - b. *Ética, Moral e comportamento cívico*
 - c. *Comunicação e Relações interpessoais*
2. *O conteúdo da Responsabilidade Social das Empresas (RSE)*
 - a. *A Ética pessoal, a Ética dos negócios e a RSE*
 - b. *Fundamentos e percurso da RSE*
 - c. *As orientações, o conteúdo e a atualidade estratégica da RSE*
3. *A Comunicação Organizacional e a RSE: perspetivas de atuação estratégica*
 - 3.1. *As Relações Públicas e as orientações da RSE*
 - 3.2. *A Comunicação Interna e as orientações da RSE*
 - 3.3. *A responsabilidade social e a cultura organizacional*
 - 3.4. *– Ferramentas de diagnóstico às Práticas de Responsabilidade Social Empresarial*
 - 3.5. *– As influências da RSE na gestão dos ativos humanos, o marketing interno, as orientações internas de RSE e a promoção dos ativos humanos*
4. *Projetos Empresariais Socialmente Responsáveis*

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

- 1- *Ethics and Citizenship*
 - a. *Citizenship and Human Rights*
 - b. *Ethics, Moral and Civic behavior*
 - c. *Communication and interpersonal relationships*
2. *The content of Corporate Social Responsibility (CSR)*
 - a. *The. Personal Ethics, Business Ethics and CSR*
 - b. *Fundamentals and path of CSR*
 - c. *CSR guidelines, content, and strategic timeliness*
3. *Organizational Communication and CSR: perspectives for strategic action*
 - 3.1. *Public Relations and CSR guidelines*
 - 3.2. *Internal Communication and CSR guidelines*
 - 3.3. *Social responsibility and organizational culture*
 - 3.4. *- Diagnostic tools for Corporate Social Responsibility Practices*
 - 3.5. *- CSR influences on the management of human assets, internal marketing, internal CSR guidelines and the promotion of human assets*
4. *Socially Responsible Business Projects*

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos incluídos nos módulos desta unidade percorrem os principais conceitos, métodos e técnicas envolvidos num processo de investigação científica: desde o momento da eleição e definição de um problema para estudo até à elaboração do relatório e sua apresentação a diferentes públicos, percorrendo todas as etapas intermédias e envolvendo o conhecimento e a compreensão de vários procedimentos técnicos necessários à exploração e recolha de dados.

Estão implícitos, neste percurso, processos lógicos e metódicos que concorrem para atingir os vários objetivos previstos, ao exigir o conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão, a aplicação prática de técnicas e estratégias para solucionar problemas e gerar informação científica por parte dos alunos. Assim, acredita-se que os conteúdos foram coerentemente definidos e sequencialmente organizados para atingir os objetivos previstos para a unidade curricular.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The program contents included in the modules of this unit cover the main concepts, methods and techniques involved in a scientific research process: from the time of the election and the definition of a problem for study to the preparation of the report and its presentation to different audiences, covering all intermediate stages and involving the knowledge and understanding of various technical procedures necessary for the exploitation and collection of data.

Implicit in this path are logical and methodical processes that contribute to the attainment of the various objectives foreseen, by requiring knowledge, understanding, critical analysis, decision-making, the practical application of techniques and strategies to solve problems and generate scientific information by students. Thus, it is believed that the contents were consistently defined and sequentially organized to achieve the objectives set for the curricular unit

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

A metodologia de ensino articula a componente teórica e a prática mesclando o conhecimento, a reflexão, a compreensão (sessões teóricas) e a análise crítica, sistematização e aplicação prática (sessões práticas). Para tal, usam-se suportes mediados tecnologicamente para auxiliar as aulas teóricas e as atividades mais expositivas do professor, e a realização de exercícios práticos pelos alunos (em grupo) orientados para a resolução de situações problemáticas que levam o aluno a rever, refletir e aplicar conhecimento.

Método expositivo teórico-prático com utilização de meios audiovisuais; Casos de Estudo e Exercícios de análise e discussão em sala de aula; Disponibilização de conteúdos em e-learning; Ferramentas de trabalho colaborativo; Sessões de colaboração periódica.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The teaching methodology articulates the theoretical and practical components, merging knowledge, reflection, understanding (theoretical sessions) and critical analysis, systematization and practical application (practical sessions). To this end, technologically mediated support is used to assist the theoretical classes and the more expository activities of the teacher, and the realization of practical exercises by students (in groups) oriented towards the resolution of problematic situations that lead the student to review, reflect and apply knowledge. Theoretical and practical expository method using audiovisual aids; Case Studies and Exercises for analysis and discussion in class; Availability of content on e-learning; Collaborative work tools; Periodic collaboration sessions.

4.2.14. Avaliação (PT):

A avaliação foi estruturada em consonância, tendo os alunos de realizar um 1 portfólio temático+apresentação (30%), um projeto de investigação+apresentação (70%) com acompanhamento faseado ao longo do semestre que culmina com a sua apresentação e defesa oral.

Contabilizam-se, adicionalmente, os vários exercícios/ trabalhos realizados sobre temas selecionados no âmbito do programa que os alunos realizam, bem como a participação e o empenho evidenciados nas sessões.

4.2.14. Avaliação (EN):

The assessment is structured accordingly, with students having to complete a thematic portfolio+presentation (30%), a research project+presentation (70%) with phased monitoring throughout the semester that culminates with its presentation and oral defense. In addition, the various exercises/works carried out on topics selected within the scope of the program that students perform, as well as the participation and commitment shown in the sessions, are also counted.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

As metodologias de ensino refletem a preocupação em articular conhecimento e compreensão (aulas teóricas) com a aplicação prática diante de exercícios que requerem análise crítica, sistematização e aplicação de técnicas e conhecimentos adequados à situação (aulas práticas).

Os trabalhos realizados nas aulas contribuem para o desenvolvimento das competências relacionadas com o trabalho em equipa, a responsabilidade, a tolerância, a gestão do trabalho e suas obrigações.

Por seu lado, o projeto de investigação, no qual os alunos tomam decisões relacionadas com as várias fases do trabalho (definição do problema; revisão de literatura; objetivos; hipóteses; amostra; técnicas de recolha e análise de dados), implica os conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas, enquadra os objetivos e convoca as competências estabelecidas

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The teaching methodologies reflect the concern to articulate knowledge and understanding (theoretical classes) with the practical application before exercises that require critical analysis, systematization and application of techniques and knowledge appropriate to the situation (practical classes).

The work done in the classes contributes to the development of skills related to teamwork, responsibility, tolerance, work management and its obligations. In turn, the research project, in which students make decisions related to the various phases of the work (problem definition; literature review; objectives; hypotheses; sample; data collection and analysis techniques), implies the knowledge acquired in the theoretical classes, frames the objectives, and summons the established competencies

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Duarte, A., Gomes, D. & Neves, J. (2014). Finding the jigsaw piece for our jigsaw puzzle with corporate social responsibility: the impact of CSR on prospective applicants responses. Management Research, Vol. 12, pp. 240-258.

Instituto Ethos de ERS (2013), Indicadores Ethos para negócios sustentáveis e responsáveis. São Paulo.

Mounk, Y. (2018). The people vs. democracy: Why our freedom is in danger and how to save it. Harvard University Press.

Rego, Arménio. (2016). Comunicação pessoal e organizacional: Teoria e Prática. Edições Sílabo.

Rego, A., Cunha, M. P., Costa, N. G., Gonçalves, H., & Cabral-Cardoso, C. (2006). Gestão ética e socialmente responsável: teoria e prática. Lisboa: Editora RH.

EON, F. (2015). O que é Responsabilidade Social? Revista Responsabilidade Social.

Neves, J. & Simões, E., (2012). Research on ethics and social responsibility. Lisboa: Business Research Unit. ISCTE-IUL

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Almeida, F. (2010). Ética, Valores Humanos e Responsabilidade Social nas Empresas. Princípa.

Carroll, A. & Shabana, K. (2010). The business case for Corporate Social Responsibility: a review of concepts research and practice. International Journal of Management Reviews, 12, 85-105.

Duarte, A., Gomes, D. & Neves, J. (2014). Finding the jigsaw piece for our jigsaw puzzle with corporate social responsibility: the impact of CSR on prospective applicants responses. Management Research, Vol. 12, pp. 240-258.

Instituto Ethos de ERS (2013), Indicadores Ethos para negócios sustentáveis e responsáveis. São Paulo.

Mounk, Y. (2018). The people vs. democracy: Why our freedom is in danger and how to save it. Harvard University Press.

Rego, Arménio. (2016). Comunicação pessoal e organizacional: Teoria e Prática. Edições Sílabo.

Rego, A., Cunha, M. P., Costa, N. G., Gonçalves, H., & Cabral-Cardoso, C. (2006). Gestão ética e socialmente responsável: teoria e prática. Lisboa: Editora RH.

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Dissertação / Projeto / Estágio**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Dissertação / Projeto / Estágio***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Dissertation / Project / Internship***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):**

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):*Anual***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Annual***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):**

1,620

4.2.5. Horas de contacto:*Presencial (P) - E-750.0; OT-60.0**Síncrona a distância (SD) - OT-60.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:**

6.90%

4.2.7. Créditos ECTS:

60

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

- *Ana Teresa Bernardo Guia - 0.0h*
- *Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca - 0.0h*

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

- *Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho - 0.0h*
- *Anabela Fernandes Guedes - 0.0h*
- *Anabela Oliveira da Silva Fragata - 0.0h*
- *Armando Jorge Ribeiro da Cruz - 0.0h*
- *Carla Mónica de Carvalho Eiriz - 0.0h*
- *Daniel Ferreira de Azevedo - 0.0h*
- *Isabel Cristina Pereira Vieira - 0.0h*
- *Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes - 0.0h*
- *Miguel Â*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

O estudante poderá optar por Dissertação, Projeto ou Estágio o que condiciona significativamente o trabalho a desenvolver e, por consequência, os objetivos

Dissertação: realizar um trabalho científico de cariz inovador, sobre uma das temáticas relevantes para a assessoria nas organizações. Deve incluir componentes teóricos e/ou experimentais adotando sempre as metodologias adequadas.

Projeto: aplicação integrada de conhecimentos e metodologias apropriadas a situações de cariz prático, com vista à resolução de um problema específico do contexto organizacional no âmbito das áreas de conhecimento do mestrado. O relatório deve incluir: relevância do projeto, estado da arte e análise crítica dos resultados obtidos.

Estágio (de cariz profissional): complementar a formação académica do estudante integrando-o de forma orientada em atividades numa organização. O relatório final deverá demonstrar um conhecimento profundo da atividade desenvolvida, apresentando e analisando criticamente processos

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

The student may choose between a Dissertation, Project or Internship, which significantly conditions the work to be developed and, consequently, the objectives

Dissertation: to produce a scientific work of an innovative nature, on a topic relevant to organizational counseling. It must include theoretical and/or experimental components, always adopting the appropriate methodologies

Project: integrated application of knowledge and appropriate methodologies to practical situations in order to solve a specific problem in an organizational context within the areas of knowledge of the master's program. The report should include: relevance of the project, state of the art and critical analysis of the results obtained

Internship (professional): to complement the student's academic training by integrating him/her in a guided way in activities in an organization. The report should demonstrate in-depth knowledge of the activity carried out, presenting and critically analyzing processes.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

Os conteúdos programáticos permitem que o estudante desenvolva as competências consagradas nos objetivos de aprendizagem, através dos vários itens previstos e que serão adequados ao perfil e objetivos específicos de cada estudante e de acordo com a tipologia de concretização desta UC. Não podem ser definidos conteúdos programáticos estanques, devido à natureza da unidade curricular. Para cada estudante será definida uma equipa de orientação que, independentemente da sua tipologia, procurará apoiar o estudante nos vários momentos de elaboração da Dissertação, ou na realização do Estágio/Projeto. Propõe-se que cada trabalho inclua:

Estado da arte do tema e objetivos do estudo

Metodologia, incluindo recolha, tratamento e análise de dados

Discussão dos resultados

Limitações do estudo

Conclusões e trabalho futuro

Referências bibliográficas

No entanto, esta estrutura deverá ser adaptada a cada situação.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

The syllabus allows the student to develop the skills enshrined in the learning objectives, through the various items provided and that will be appropriate to the profile and specific objectives of each student and according to the type of implementation of this course. No watertight programmatic content can be defined, due to the nature of the curricular unit. For each student will be defined a guidance team that, regardless of its typology, will seek to support the student in the various stages of preparation of the Dissertation, or in carrying out the Internship / Project. It is proposed that each work includes:

State of the art of the topic and objectives of the study

Methodology, including data collection, processing and analysis

Discussion of the results

Limitations of the study

Conclusions and future work

Bibliographical references

However, this structure should be adapted to each situation.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

As propostas de dissertação, projeto ou estágio que contêm os respetivos conteúdos e plano de trabalho, são previamente aprovadas pela comissão científica do ciclo de estudos de acordo com o regulamento escolar interno para os cursos de 2.º ciclo da escola e no regulamento da unidade curricular. Dessa forma, os conteúdos associados ao trabalho final, definido pelos orientadores, tenderão necessariamente, a atingir os objetivos definidos para uma unidade curricular desta natureza.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The dissertation, project or internship proposals containing the respective contents and work plan are previously approved by the scientific committee of the study cycle in accordance with the internal school regulations for the 2nd cycle courses of the school and in the curricular unit regulations. Thus, the contents associated with the final work, defined by the supervisors, will necessarily tend to achieve the objectives set for a curricular unit of this nature.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

No decurso desta UC, serão monitorizadas as diversas etapas definidas no plano individual de trabalho. Esta monitorização visa avaliar, não só, o cumprimento das mesmas, como também a sua execução de acordo com o calendário e objetivos estabelecidos. A equipa de orientação definirá as estratégias de acompanhamento de acordo com o tema e necessidade dos estudantes, preservando sempre a sua autonomia. Este acompanhamento permite verificar a, eventual, existência de desvios ao plano e a necessidade de efetuar, eventuais, ajustes tendo em conta a evolução do trabalho, promovendo sempre a melhoria do mesmo.

O acompanhamento dos estudantes, pelo(s) orientador(es) será uma constante, assim como, a interação outros investigadores e com grupos de trabalho alargados, de acordo com a sensibilidade e necessidade que o desenvolvimento do trabalho exija.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

During this course, the various stages defined in the individual work plan will be monitored. This monitoring aims to assess not only their compliance, but also their execution according to the established schedule and objectives. The guidance team will define the monitoring strategies according to the students' theme and needs, always preserving their autonomy. This monitoring allows the team to verify any deviations from the plan and the need to make any adjustments taking into account the evolution of the work, always promoting its improvement.

The monitoring of students by the supervisor(s) will be a constant, as well as the interaction with other researchers and with extended work groups, according to the sensitivity and needs that the development of the work requires.

4.2.14. Avaliação (PT):

A avaliação das unidades curriculares encontra-se regulamentada pelo Regulamento Pedagógico da ESTGL e pelo regulamento de Mestrado. No entanto, salienta-se que cabe à Comissão Científica garantir que todos os estudantes possuam orientador(es), apoiando os estudantes na sua escolha.

É importante referir que todos os planos de trabalho, após solicitação à comissão científica do mestrado, os serão avaliados por um júri que inclui relator(es) externo(s) sendo alvo de defesa pública. Esta forma de avaliação do plano de trabalho visa garantir a equidade na avaliação dos mesmos e no grau de exigência em termos de objetivos a atingir e competências adquirir até ao término desta UC, independentemente da tipologia escolhida pelo estudante.

Após a aprovação do plano de trabalho, o estudante será acompanhado no desenvolvimento do mesmo, sendo que o orientador(es) terá(ão) de dar parecer sobre a qualidade do mesmo.

A avaliação da Dissertação/Projeto/Estágio será efetuada por um júri constituído por três a cinco elementos, sendo pelo menos um, externo à ESTGL.

4.2.14. Avaliação (EN):

The assessment of course units is regulated by the ESTGL Pedagogical Regulation and by the Master's regulation. However, it is the Scientific Committee's responsibility to ensure that all students have a supervisor(s), supporting students in their choice.

It is important to mention that all work plans, after being requested to the Master's scientific committee, will be assessed by a jury that includes external rapporteur(s) and will be subject to a public defense. This form of evaluation of the work plan aims to ensure fairness in its assessment and in the degree of demand in terms of goals to be achieved and skills acquired by the end of this course, regardless of the type chosen by the student.

After approval of the work plan, the student will be accompanied in its development, and the supervisor(s) will have to give an opinion about its quality.

The assessment of the Dissertation/Project/Internship will be done by a jury composed of three to five elements, at least one of which is external to ESTGL.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

Pretende-se que o estudante desenvolva o plano de trabalhos de forma autónoma. No entanto, para garantir que sejam atingidos os objetivos propostos, adequados à tipologia escolhida (Dissertação/Projeto/Estágio), a evolução do plano de trabalho será acompanhada pelo(s) orientador(es).

A Avaliação efetuada por um júri (que inclui arguentes externos à ESTGL) garante que os objetivos propostos de acordo com as diferentes opções do estudante sejam atingidos.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

It is intended that the student develops the work plan autonomously. However, to ensure that the proposed objectives, appropriate to the type chosen (Dissertation/Project/Internship), are achieved, the progress of the work plan will be monitored by the supervisor(s).

The assessment carried out by a jury (which includes arguers from outside ESTGL) ensures that the proposed objectives according to the different options of the student are achieved.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

A bibliografia técnico-científica está condicionada ao plano de trabalho definido pelo estudante.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

The technical-scientific bibliography is conditioned to the work plan defined by the student.

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Gestão de Competências e Sistemas de Avaliação de Desempenho**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Gestão de Competências e Sistemas de Avaliação de Desempenho***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Skills Management and Performance Evaluation Systems***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):**

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):*Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):**

162

4.2.5. Horas de contacto:*Presencial (P) - TP-20.0; OT-30.0**Síncrona a distância (SD) - TP-10.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:**

16.67%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:*• Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho - 60.0h***4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:***[sem resposta]***4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e***Fornecer aos mestrandos uma perspetiva global da atividade, nas suas múltiplas facetas, familiarizando-os com os conceitos básicos de gestão de competências aplicados ao sector da gestão e das organizações;**Perceber o funcionamento da gestão por competências, o desempenho de funções e a respetiva avaliação.**Proporcionar uma estrutura organizada do conhecimento sobre organizações sociais e análise dos diplomas legais aplicáveis em termos de avaliação de desempenho;**Perspetivar a evolução e as tendências do fenómeno de liderança e da necessidade de uma atualização/adaptação dos princípios que regem a atividade das organizações.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

To provide the students with a global perspective of the activity, in its multiple facets, familiarizing them with the basic concepts of competency management applied to the management sector and organizations;

To understand how management by competencies works, the performance of functions and their evaluation.

To provide an organized structure of knowledge about social organizations and analysis of the applicable legal diplomas in terms of performance evaluation;

View the evolution and trends of the phenomenon of leadership and the need for an update/adaptation of the principles that govern the activity of organizations.

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

Módulo I – Gestão de Competências

1.1- Desenvolvimento do conceito de gestão de competências;

1.2 - Definir e compreender o conceito de administração;

1.3 - Áreas da administração;

1.4 - Recolha de informação institucional e identificação das necessidades organizacionais;

1.5 - Técnicas modernas de gestão administrativa.

Módulo II - Avaliação de Desempenho

2.1 - Definição e importância da avaliação de desempenho a nível individual e organizacional;

2.2 - O papel da avaliação de desempenho nas restantes dimensões da gestão de recursos humanos;

2.3 - Fatores que afetam o desempenho de um trabalhador - alvos e fontes de avaliação de desempenho (vantagens e desvantagens);

2.4 - Instrumentos e métodos de avaliação de desempenho;

Módulo III - Liderança e Diferencial Competitivo

3.1 - Compreender a liderança e a gestão de equipas;

3.2 - A visão e os valores - solução de problemas.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

Module I - Skills Management

1.1- Developing the concept of skills management;

1.2 - Defining and understanding the concept of administration;

1.3 - Areas of administration;

1.4 - Gathering institutional information and identifying organizational needs;

1.5 - Modern techniques of administration management.

Module II - Performance Evaluation

2.1 - Definition and importance of performance evaluation at individual and organizational level;

2.2 - The role of performance evaluation in the other dimensions of human resource management;

2.3 - Factors affecting the performance of an employee - targets and sources of performance evaluation (advantages and disadvantages);

2.4 - Tools and methods of performance evaluation;

Module III - Leadership and Competitive Differential

3.1 - Understanding leadership and team management;

3.2 - The vision and values - problem solving.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Esta unidade curricular tem como objetivo dotar os alunos, através de aplicação e conhecimentos teóricos sobre gestão de Pessoas, de capacidades pessoais e profissionais, teóricas e práticas, que permitam uma maior facilidade de adaptação aos diferentes métodos organizacionais e aos novos instrumentos de trabalho. Permitir que o futuro gestor saiba utilizar as suas competências (CHA).

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

This curricular unit aims to equip students, through application and theoretical knowledge about people management, with personal and professional skills, theoretical and practical, which allow an easier adaptation to different organizational methods and new working tools. To enable the future manager to know how to use their skills (CHA).

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

As aulas teórico-práticas basear-se-ão na exposição e discussão dos conteúdos do programa e na resolução de casos práticos. Dar-se-á ênfase à formulação de problemas e análise dos resultados, partindo, sempre que possível, de inquéritos reais efetuados a instituições, resultantes de trabalho de investigação desenvolvido.

Tentar-se-á promover um processo de diálogo em que todos participem, através da sua própria experiência e saber. As orientações tutoriais serão destinadas ao apoio da construção e análise de casos práticos, feito por grupos de 3 mestrandos nas suas horas de trabalho, que será submetido à análise e discussão por outro grupo da mesma turma.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The theoretical-practical classes will be based on the exposition and discussion of the program contents and on the resolution of practical cases. Emphasis will be given to the formulation of problems and analysis of results, based, whenever possible, on real inquiries made to institutions, resulting from research work.

We will try to promote a process of dialogue in which everyone participates, through their own experience and knowledge. Tutorials will be aimed at supporting the construction and analysis of practical cases, made by groups of 3 master students in their working hours, which will be submitted to analysis and discussion by another group of the same class.

4.2.14. Avaliação (PT):

A avaliação será feita através de dois instrumentos: 1 teste individual(50%) e uma trabalho de investigação ação (50%). Todos os momentos de avaliação terão o mesmo tipo de instrumentos.

4.2.14. Avaliação (EN):

The assessment will be made through two instruments: 1 individual test (50%) and an action research paper (50%). All moments of assessment will have the same type of instruments.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

No final da UC o aluno deverá conhecer os principais instrumentos de Gestão de Recursos humanos e gestão de competências; Saber pesquisar e obter informação; Identificar situações relevantes na Gestão de Pessoas; Identificar os diversos tipos de competências necessárias para um perfil profissional. Ter capacidade de adaptabilidade e polivalência. Conhecer o atual modelo estrutural da gestão de pessoas contemporânea, os seus fins, objeto, valores e limites. Perceber a mudança com estruturas de liderança.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

At the end of the UC the student should know the main instruments of Human Resource Management and competency management; Know how to search and obtain information; Identify relevant situations in People Management; Identify the various types of competencies required for a professional profile. Have adaptability and polyvalence capacity. Know the current structural model of contemporary people management, its purposes, object, values and limits. Realize the change with leadership structures.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Caetano, A & Vala, J. (2002). *Gestão de recursos humanos: contextos, processos e práticas. (2ªedição) Lisboa: editora RH.*
 Cardoso, A. A. (2010). *Recrutamento & seleção de pessoal. (7ªedição).Lisboa: Lidel Edições.*
 Chiavenato, I. (2000). *Recursos humanos (7ªed.). São Paulo: Atlas Editora.*
 Chiavenato, I. (2004). *Gestão de pessoas (2ªed.). Rio de Janeiro: Editora Campus.*
 Correia, J. (1999) *Processos de Liderança. Livros Horizonte ISBN 972-24-0990-1*
 Cunha, M.P. (et.al). (2007). *Manual de comportamento organizacional e gestão. (6ªedição).Lisboa: RH Editora, Lda.*
 Cunha, M.P. (et.al). (2010). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano. (2ªedição). Lisboa: Edições Sílabo.*
 Cunha, M. (et.al.) (2016) *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão (8ª Edição). Lisboa Edições RH ISBN 978-972-8871-58-1*
 Ferreira, J. (et al) (2011) *Manual de Psocossociologia das Organizações . Lisboa Escolar Editora ISBN 978-972-592-297-2*

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Caetano, A & Vala, J. (2002). *Gestão de recursos humanos: contextos, processos e práticas. (2ªedição) Lisboa: editora RH.*
 Cardoso, A. A. (2010). *Recrutamento & seleção de pessoal. (7ªedição).Lisboa: Lidel Edições.*
 Chiavenato, I. (2000). *Recursos humanos (7ªed.). São Paulo: Atlas Editora.*
 Chiavenato, I. (2004). *Gestão de pessoas (2ªed.). Rio de Janeiro: Editora Campus.*
 Correia, J. (1999) *Processos de Liderança. Livros Horizonte ISBN 972-24-0990-1*
 Cunha, M.P. (et.al). (2007). *Manual de comportamento organizacional e gestão. (6ªedição).Lisboa: RH Editora, Lda.*
 Cunha, M.P. (et.al). (2010). *Manual de gestão de pessoas e do capital humano. (2ªedição). Lisboa: Edições Sílabo.*
 Cunha, M. (et.al.) (2016) *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão (8ª Edição). Lisboa Edições RH ISBN 978-972-8871-58-1*
 Ferreira, J. (et al) (2011) *Manual de Psocossociologia das Organizações . Lisboa Escolar Editora ISBN 978-972-592-297-2*

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Seminário de Investigação I

4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):

Seminário de Investigação I

4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):

Research Seminar I

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):

Semestral 1ºS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):

Semiannual 1st S

4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):

162

4.2.5. Horas de contacto:

Presencial (P) - TP-20.0; PL-10.0; S-10.0
Síncrona a distância (SD) - S-20.0

4.2.6. % Horas de contacto a distância:

33.33%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

• *Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota - 30.0h*

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

• *Sandra Maria Gouveia Antunes - 30.0h*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

- 1. Adotar uma postura de crítica epistemológica e sistémica no âmbito da investigação científica;*
- 2. Compreender e descrever o processo de investigação científica, suas fases, métodos e técnicas envolvidos;*
- 3. Discutir os possíveis problemas éticos relacionados com um projeto de investigação ou publicação científica;*
- 4. Formular adequadamente um problema científico;*
- 5. Pesquisar, rever e selecionar literatura técnica e científica relevante para um dado problema;*
- 6. Escrever um artigo sobre um estado-da-arte, aplicando normas da comunicação científica;*
- 7. Apresentar um artigo científico e argumentar sobre a informação nele contida.*
- 8. Comunicar eficazmente com profissionais, usando um registo e técnicas de comunicação adequados.*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

- 1. Adopt a posture of epistemological and systemic criticism in scientific research;*
- 2. Understand and describe the scientific research process, its phases, methods and techniques involved;*
- 3. Discuss the possible ethical problems related to a research project or scientific publication;*
- 4. Formulate adequately a scientific problem;*
- 5. Research, review and select technical and scientific literature relevant to a given problem;*
- 6. Write a state-of-the-art paper, applying standards of scientific communication*
- 7. Present a scientific article and argue about the information contained therein*
- 8. Communicate effectively with professionals, using an appropriate register and communication techniques.*

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

MI

1. O que é investigar?
2. Metodologias e métodos de investigação científica, e seus limites.
3. As fases do processo de investigação científica.
4. Técnicas ao serviço da investigação: de amostragem; de recolha de informação; de descrição e análise de dados (qualitativa e quantitativa).
5. A apresentação científica do conhecimento: a redação científica; grafismo e formatação; normas de referenciação (APA e outras); estruturação e tipos de trabalhos científicos; a apresentação oral.

MII:

Este módulo não possui conteúdos programáticos pré-estabelecidos pois pretende-se negociar com os estudantes as temáticas a abordar por forma a suprir necessidades de acordo com as expectativas relativas ao CE.

Exemplo de temas a propor: Ecossistemas digitais, Inovação organizacional, Empreendedorismo vs Assessoria, Relações Públicas nas organizações, Protocolo, Gestão de expectativas, Análise da informação contabilístico - financeira, Comunicação de crise, As organizações e a Comunicação Social ...

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

MI

1. What is investigating?
2. Methodologies and methods of scientific inquiry, and their limits.
3. The phases of the scientific research process.
4. Techniques at the service of research: sampling, data collection, description and data analysis (qualitative and quantitative).
5. The scientific presentation of knowledge: the scientific writing; graphics and formatting; referencing standards (APA and others); structuring and types of scientific papers; the oral presentation.

MII:

This module does not have pre-established programmatic contents as it is intended to negotiate with students the topics to be addressed in order to meet needs according to expectations regarding the EC.

Example of themes to be proposed: Digital ecosystems, Organizational innovation, Entrepreneurship vs. Advisory, Public relations in organizations, Protocol, Expectations management, Analysis of accounting-financial information, Crisis communication, Organizations and the media ...

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Para cada objetivo/competência são os seguintes os conteúdos que o informam e formam:

1. Adotar uma postura de crítica epistemológica e sistémica no âmbito da investigação científica: MI1, MI2, MI3, MI4 e MI5.
2. Compreender e descrever o processo de investigação científica, suas fases, métodos e técnicas envolvidos: MI2, MI3 e MI4.
3. Discutir os possíveis problemas éticos relacionados com um projeto de investigação ou publicação científica: MI2, MI3, MI4 e MI5.
4. Formular adequadamente um problema científico: MI3, MI4 e MI5.
5. Pesquisar, rever e selecionar literatura técnica e científica relevante para um dado problema: MI3, MI4 e MI5.
6. Escrever um artigo sobre um estado-da-arte, aplicando normas da comunicação científica: MI1, MI2, MI3, MI4 e MI5.
7. Apresentar um artigo científico e argumentar sobre a informação nele contida: MI5.
8. Comunicar eficazmente com profissionais, usando um registo e técnicas de comunicação adequados: MII

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

For each objective/competency the following are the contents that inform and form it:

1. Adopt a posture of epistemological and systemic criticism within the framework of scientific research: MI1, MI2, MI3, MI4 and MI5.
2. Understand and describe the scientific research process, its phases, methods and techniques involved: MI2, MI3 and MI4.
3. Discuss the possible ethical problems related to a research project or scientific publication: MI2, MI3, MI4 and MI5.
4. Formulate a scientific problem appropriately: MI3, MI4, and MI5.
5. Research, review and select technical and scientific literature relevant to a given problem: MI3, MI4 and MI5.
6. Write a state-of-the-art paper, applying standards of scientific communication: MI1, MI2, MI3, MI4, and MI5.
7. Present a scientific article and argue about the information in it: MI5.
8. Communicating effectively with professionals, using appropriate register and communication techniques: MII

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

As metodologias de ensino adotadas procuram articular os temas e a sua abordagem pelo método expositivo (artigos; vídeos; powerpoint) com a vertente prática da sua utilização, colocando os alunos face a questões de aula e exercícios de aplicação. A partir do conteúdo programático 2, os alunos devem iniciar um paper review sobre um problema por eles formulado, que irá sendo desenvolvido e culminará com a apresentação no final do semestre, corporizando a aplicação dos conteúdos do programa e, em simultâneo, respondendo aos objetivos e competências previstos.

As horas de seminário servirão para agilizar a realização de sessões, com interlocutores nacionais e internacionais de reconhecido mérito, dirigidas aos estudantes, para fomentar uma discussão mais aprofundada de aspetos particulares das organizações.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The teaching methodologies adopted seek to articulate the themes and their approach by the expositive method (articles; videos; powerpoint) with the practical aspect of their use, putting students face to face with class questions and application exercises. Starting with syllabus 2, students must start a paper review on a problem formulated by them, which will be developed and will culminate with a presentation at the end of the semester, embodying the application of the syllabus contents and, simultaneously, responding to the objectives and competencies foreseen.

Seminar hours will be used to expedite sessions, with national and international speakers of recognized merit, aimed at students, to foster a more in-depth discussion of particular aspects of organizations.

4.2.14. Avaliação (PT):

A avaliação resultará da resolução de exercícios de aplicação dos conhecimentos promovidos pela UC, que serão realizados no decurso da lecionação do programa. A par destes exercícios de aplicação, os alunos deverão elaborar um paper review sobre um problema por eles formulado, cujo desenvolvimento será acompanhado e sujeito a avaliação processual, e que será entregue e apresentado oralmente no final do semestre, momentos que serão objeto de avaliação final, a ponderar com a classificação processual realizada previamente.

4.2.14. Avaliação (EN):

The assessment will result from the resolution of application exercises of the knowledge promoted by the UC, which will be carried out during the course of the program. Along with these application exercises, students must prepare a paper review on a problem formulated by them, whose development will be monitored and subject to procedural assessment, and which will be delivered and presented orally at the end of the semester.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

As metodologias de ensino adotadas permitem a aplicação e validação das aprendizagens e competências adquiridas pelos alunos de forma progressiva: à medida que os conteúdos são apresentados são lançadas questões de aula e exercícios de aplicação (1, 2, 3 e 4). Por outro lado, a proposta de avaliação assente na elaboração e apresentação de um artigo do estado da arte em torno de um tema traduzido num problema-objeto de estudo (1, 2, 3, 4, e 5).

Por seu lado, a realização de aulas abertas (convidando profissionais da área) permite uma ligação ao tecido empresarial e a troca de experiências e de práticas que permitem a sua implementação de práticas e inovação nas diversas organizações.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The teaching methodologies adopted allow the application and validation of learning and skills acquired by students progressively: as the content is presented, class questions and application exercises are launched (1, 2, 3 and 4). On the other hand, the proposed assessment is based on the preparation and presentation of a state-of-the-art paper on a topic translated into a problem-object of study (1, 2, 3, 4, and 5).

On the other hand, the holding of open classes (inviting professionals from the field) allows for a connection to the business world and the exchange of experiences and practices that allow for the implementation of practices and innovation in the various organizations.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

- Bryman, A. (2016). *Social Research Methods* (5th ed.). Oxford University Press.
- Coutinho, C. (2015). *Metodologia da Investigação em Ciências Sociais e Humanas: teoria e prática* (2ª ed.). Almedina. ISBN: 9789724051376.
- Eco, H. (2008). *Como se faz uma tese em ciências humanas* (21ª ed.). Perspetiva.
- Fortin, M-F. (2009). *O processo de investigação: da concepção à realização* (5ª ed.). Lusociência.
- Freixo, J. V. (2012). *Metodologia Científica: Fundamentos, Métodos e Técnicas* (4ª ed.). Instituto Piaget.
- Gil, A. C. (2008). *Como elaborar projetos de pesquisa* (6ª ed.). Atlas.
- Hill, M. & Hill, A. (2008). *Investigação por questionário* (4ª ed.). Edições Sílabo, Lda.
- Koche, J. C. (2014). *Fundamentos da metodologia científica: Teoria da ciência e prática da pesquisa* (34ª ed.). Vozes.
- Lakatos, E. M, & Marconi, M. A. (2021). *Fundamentos da Metodologia Científica* (9ª ed.). Atlas.
- Pocinho, M. (2012). *Metodologia da investigação e comunicação do conhecimento científico*. LIDEL. ISBN: 9789727579167

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

- Bryman, A. (2016). *Social Research Methods* (5th ed.). Oxford University Press.
- Coutinho, C. (2015). *Metodologia da Investigação em Ciências Sociais e Humanas: teoria e prática* (2ª ed.). Almedina. ISBN: 9789724051376.
- Eco, H. (2008). *Como se faz uma tese em ciências humanas* (21ª ed.). Perspetiva.
- Fortin, M-F. (2009). *O processo de investigação: da concepção à realização* (5ª ed.). Lusociência.
- Freixo, J. V. (2012). *Metodologia Científica: Fundamentos, Métodos e Técnicas* (4ª ed.). Instituto Piaget.
- Gil, A. C. (2008). *Como elaborar projetos de pesquisa* (6ª ed.). Atlas.
- Hill, M. & Hill, A. (2008). *Investigação por questionário* (4ª ed.). Edições Sílabo, Lda.
- Koche, J. C. (2014). *Fundamentos da metodologia científica: Teoria da ciência e prática da pesquisa* (34ª ed.). Vozes.
- Lakatos, E. M, & Marconi, M. A. (2021). *Fundamentos da Metodologia Científica* (9ª ed.). Atlas.
- Pocinho, M. (2012). *Metodologia da investigação e comunicação do conhecimento científico*. LIDEL. ISBN: 9789727579167

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

Mapa III - Seminário de Investigação II**4.2.1. Designação da unidade curricular (PT):***Seminário de Investigação II***4.2.1. Designação da unidade curricular (EN):***Research Seminar II***4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (PT):**

CEE

4.2.2. Sigla da área científica em que se insere (EN):

EMS

4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (PT):*Semestral 2ºS***4.2.3. Duração (anual, semestral ou trimestral) (EN):***Semiannual 2nd S***4.2.4. Horas de trabalho (número total de horas de trabalho):**

162

4.2.5. Horas de contacto:*Presencial (P) - TP-10.0; S-10.0; OT-20.0**Síncrona a distância (SD) - S-10.0; OT-10.0***4.2.6. % Horas de contacto a distância:**

33.33%

4.2.7. Créditos ECTS:

6

4.2.8. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular:

- *Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca - 30.0h*

4.2.9. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

- *Carla Mónica de Carvalho Eiriz - 30.0h*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

A lecionação das UC dará especial ênfase ao desenvolvimento de competências transversais, principalmente, pensamento analítico e inovação; criatividade, originalidade e iniciativa; uso, monitorização e controlo de tecnologia; resiliência, tolerância ao stress e flexibilidade.

No termo desta UC, os estudantes deverão desenvolver e consolidem competências para a execução de um projeto de Dissertação/ Projeto/ Estágio coerente, coeso, consistente do ponto de vista técnico-científico.

Assim, no final desta unidade curricular, o estudante deve ser capaz de:

- 1. Reconhecer e utilizar, de forma adequada, as normas de desenvolvimento e apresentação de trabalhos de investigação;*

4.2.10. Objetivos de aprendizagem e a sua compatibilidade com o método de ensino (conhecimentos, aptidões e

The teaching of the CU will give special emphasis to the development of soft skills, mainly, analytical thinking and innovation; creativity, originality and initiative; use, monitoring and control of technology; resilience, stress tolerance and flexibility.

At the end of this course, students should develop and consolidate skills for the execution of a coherent, cohesive, technically and scientifically consistent Dissertation/Project/Internship project.

Thus, at the end of this curricular unit, the student should be able to

1. Recognize and use, appropriately, the rules of development and presentation of research work;

4.2.11. Conteúdos programáticos (PT):

Módulo I:

I.1 Componentes de um projeto de investigação

I.2.Preparação e apresentação de um plano de investigação científica aplicada

Módulo II: Este módulo não possui conteúdos programáticos pré-estabelecidos, dado que, se pretende negociar com os estudantes as temáticas a abordar por forma a suprir as suas necessidades de acordo com as suas expectativas relativamente ao ciclo de estudos. Pretende-se promover a proatividade no processo de ensino e aprendizagem.

4.2.11. Conteúdos programáticos (EN):

Module I:

I.1 Components of a research project

I.2 Preparation and presentation of a plan of applied scientific research

Module II: This module does not have pre-established syllabus, since it is intended to negotiate with students the topics to be addressed in order to meet their needs according to their expectations of the cycle of studies. It is intended to promote proactivity in the teaching and learning process.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

Os conteúdos programáticos visam abordar/desenvolver conceitos relativos à assessoria nas organizações, visando a elaboração do plano individual de trabalho (que poderá ser, ou não, implementado no segundo ano de mestrado).

Assim, o estudante conseguirá proceder à adequação e implementação, destas ferramentas e processos, de forma inovadora e assertiva de apoio à assessoria.

A aquisição de conhecimento, a compreensão, a análise crítica, a tomada de decisão e a aplicação prática de ferramentas, por parte dos alunos, estarão sempre implícitas neste processo de ensino-aprendizagem.

4.2.12. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade

The programmatic content aims to address / develop concepts related to advising in organizations, aiming at the preparation of the individual work plan (which may or may not be implemented in the second year of the master).

Thus, the student will be able to proceed to the adequacy and implementation of these tools and processes, in an innovative and assertive way to support the advising.

The acquisition of knowledge, understanding, critical analysis, decision making and practical application of tools, by the students, will always be implicit in this teaching-learning process.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

As horas teórico-práticas visam desenvolver a capacidade de reflexão crítica colaborativa, dando particular importância i) à clarificação de elementos característicos da escrita técnico-científica e ii) à apresentação e discussão de metodologias de investigação aplicada, utilizadas em casos práticos nas áreas da Assessoria nas Organizações.

As horas afetas a seminário visam agilizar a realização de sessões, com interlocutores nacionais e internacionais de reconhecido mérito, dirigidas aos estudantes, para fomentar uma discussão mais aprofundada de aspetos particulares da assessoria nas organizações. Assim, serão abordadas/desenvolvidas temáticas por forma a ajudar os estudantes na seleção/desenvolvimento dos seus planos individuais de trabalho.

4.2.13. Metodologias de ensino e de aprendizagem específicas da unidade curricular articuladas com o modelo

The theoretical-practical hours aim to develop the capacity for collaborative critical reflection, giving particular importance i) to the clarification of elements characteristic of technical-scientific writing and ii) to the presentation and discussion of applied research methodologies, used in practical cases in the areas of Advice in Organizations.

The hours allocated to seminar aim to expedite the implementation of sessions, with national and international speakers of recognized merit, addressed to students, to foster a more in-depth discussion of particular aspects of the Advisory in Organizations. Thus, themes will be addressed/developed in order to help students in the selection/development of their individual work plans.

4.2.14. Avaliação (PT):

Dado que esta UC tem como objetivo a preparação da UC de Dissertação/Projeto/Estágio, a avaliação proposta incidirá na realização do plano individual de trabalho (70%) e respetiva apresentação e defesa pública (30%).

4.2.14. Avaliação (EN):

Since this course aims at preparing the Dissertation/Project/Internship course, the proposed evaluation will focus on the completion of the individual work plan (70%) and its presentation and public defense (30%).

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

As metodologias de ensino adotadas procuram articular os temas e a sua abordagem pelo método expositivo (artigos; vídeos; powerpoint) com a vertente prática da sua utilização, colocando os alunos face a questões de aula e exercícios de aplicação. A partir do conteúdo programático lecionados, os estudantes, deverão desenvolver o seu plano individual de trabalho, culminando com a apresentação no final do semestre, corporizando a aplicação dos conteúdos do programa e, em simultâneo, respondendo aos objetivos e competências previstos.

As horas de seminário servirão para agilizar a realização de sessões, com interlocutores nacionais e internacionais de reconhecido mérito, dirigidas aos estudantes, para fomentar uma discussão mais aprofundada de aspetos particulares da assessoria nas organizações.

4.2.15. Demonstração da coerência das metodologias de ensino e avaliação com os objetivos de aprendizagem

The teaching methodologies adopted seek to articulate the themes and their approach by the expositive method (articles; videos; powerpoint) with the practical aspect of their use, putting students face to face with class questions and application exercises. Based on the syllabus, students should develop their individual work plan, culminating with a presentation at the end of the semester, embodying the application of the syllabus contents and, at the same time, responding to the objectives and competences foreseen.

Seminar hours will be used to expedite sessions, with national and international speakers of recognized merit, addressed to students, to foster a more in-depth discussion of particular aspects of counseling in organizations.

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (PT):

Bryman, A. (2016). *Social Research Methods* (5th ed.). Oxford University Press.
Coutinho, C. (2015). *Metodologia da Investigação em Ciências Sociais e Humanas: teoria e prática* (2ª ed.). Almedina. ISBN: 9789724051376.
Eco, H. (2008). *Como se faz uma tese em ciências humanas* (21ª ed.). Perspetiva.
Fortin, M-F. (2009). *O processo de investigação: da concepção à realização* (5ª ed.). Lusociência.
Freixo, J. V. (2012). *Metodologia Científica: Fundamentos, Métodos e Técnicas* (4ª ed.). Instituto Piaget.
Gil, A. C. (2008). *Como elaborar projetos de pesquisa* (6ª ed.). Atlas.
Hill, M. & Hill, A. (2008). *Investigação por questionário* (4ª ed.). Edições Sílabo, Lda.
Koche, J. C. (2014). *Fundamentos da metodologia científica: Teoria da ciência e prática da pesquisa* (34ª ed.). Vozes.
Lakatos, E. M, & Marconi, M. A. (2021). *Fundamentos da Metodologia Científica* (9ª ed.). Atlas.
Pocinho, M. (2012). *Metodologia da investigação e comunicação do conhecimento científico*. LIDEL. ISBN: 9789727579167

4.2.16. Bibliografia de consulta/existência obrigatória (EN):

Bryman, A. (2016). *Social Research Methods* (5th ed.). Oxford University Press.
Coutinho, C. (2015). *Metodologia da Investigação em Ciências Sociais e Humanas: teoria e prática* (2ª ed.). Almedina. ISBN: 9789724051376.
Eco, H. (2008). *Como se faz uma tese em ciências humanas* (21ª ed.). Perspetiva.
Fortin, M-F. (2009). *O processo de investigação: da concepção à realização* (5ª ed.). Lusociência.
Freixo, J. V. (2012). *Metodologia Científica: Fundamentos, Métodos e Técnicas* (4ª ed.). Instituto Piaget.
Gil, A. C. (2008). *Como elaborar projetos de pesquisa* (6ª ed.). Atlas.
Hill, M. & Hill, A. (2008). *Investigação por questionário* (4ª ed.). Edições Sílabo, Lda.
Koche, J. C. (2014). *Fundamentos da metodologia científica: Teoria da ciência e prática da pesquisa* (34ª ed.). Vozes.
Lakatos, E. M, & Marconi, M. A. (2021). *Fundamentos da Metodologia Científica* (9ª ed.). Atlas.
Pocinho, M. (2012). *Metodologia da investigação e comunicação do conhecimento científico*. LIDEL. ISBN: 9789727579167

4.2.17. Observações (PT):

N/A

4.2.17. Observações (EN):

N/A

4.3. Unidades Curriculares (opções)

4.4. Plano de Estudos**Mapa V - 1º Semestre - 1**

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):

1º Semestre

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

1st Semester

4.4.2. Ano curricular:

1

4.4.3. Plano de Estudos

Unidade Curricular	Área Científica	Duração	Horas Trabalho	Horas Contacto	% HC a distância	Tipo	Opcional	ECTS
Assessoria em Processos de Gestão	CEE	Semestral 1ºS	162.0	P: OT-30.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Assessoria Jurídica	CSH	Semestral 1ºS	162.0	P: OT-30.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Assessoria Organizacional I	TIC	Semestral 1ºS	162.0	P: OT-15.0; PL-15.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Comunicação e Responsabilidade Social nas Organizações	CEE	Semestral 1ºS	162.0	P: OT-30.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Seminário de Investigação I	CEE	Semestral 1ºS	162.0	P: PL-10.0; S-10.0; TP-20.0 SD: S-20.0	33.33%		Não	6.0
Total: 5								

Mapa V - 2.º ano - 2

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):

2.º ano

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

2nd year

4.4.2. Ano curricular:

2

4.4.3. Plano de Estudos

Unidade Curricular	Área Científica	Duração	Horas Trabalho	Horas Contacto	% HC a distância	Tipo	Opcional	ECTS
Dissertação / Projeto / Estágio	CEE	Anual	1,620.0	P: E-750.0; OT-60.0 SD: OT-60.0	6.90%		Não	60.0
Total: 1								

Mapa V - 2.º Semestre - 1**4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (PT):**

2.º Semestre

4.4.1. Ramos, variantes, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)* (EN):

2nd Semester

4.4.2. Ano curricular:

1

4.4.3. Plano de Estudos

Unidade Curricular	Área Científica	Duração	Horas Trabalho	Horas Contacto	% HC a distância	Tipo	Opcional	ECTS
Assessoria Digital	TIC	Semestral 2ºS	162.0	P: OT-15.0; PL-15.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Assessoria na Comunicação Organizacional	CEE	Semestral 2ºS	162.0	P: OT-30.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Assessoria Organizacional II	CSH	Semestral 2ºS	162.0	P: OT-30.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Gestão de Competências e Sistemas de Avaliação de Desempenho	CEE	Semestral 2ºS	162.0	P: OT-30.0; TP-20.0 SD: TP-10.0	16.67%		Não	6.0
Seminário de Investigação II	CEE	Semestral 2ºS	162.0	P: OT-20.0; S-10.0; TP-10.0 SD: OT-10.0; S-10.0	33.33%		Não	6.0
Total: 5								

4.5. Metodologias e Fundamentação**4.5.1.1. Justificar o desenho curricular. (PT)**

A ESTGL, estando situada num território de baixa densidade, cujas organizações, nele sediadas, são predominantemente de pequena e média dimensão, têm necessidade de colaboradores que deem apoio à gestão. A análise destas necessidades foi vertida no plano de estudos que apresentamos. Assim, temos unidades curriculares de assessoria digital, jurídica, organizacional, de comunicação, aos processos de gestão, de gestão de competências... por forma a dotar os estudantes de competências transversais que lhes permitam assessorar na gestão das organizações.

A lecionação do Mestrado em Assessoria nas Organizações assentará num modelo presencial. Esta situação prende-se com o facto de estarmos numa vivência pós-pandémica que exige o desenvolvimento de competências transversais inclusive de cariz social, fundamentais ao funcionamento das organizações, que não foram tão desenvolvidas como seria exetável. Para além destas competências pretende-se, precisamente, que sejam desenvolvidas, também, competências como análise crítica, tomada de decisão, responsabilidade, tolerância e a gestão do trabalho, ... daí ser fundamental a ligação à comunidade através da realização de aulas abertas.

4.5.1.1. Justificar o desenho curricular. (EN)

ESTGL, being located in a low density territory, whose organizations are predominantly small and medium sized, needs employees to provide management support. The analysis of these needs was translated into the study plan that we present. Thus, we have curricular units of digital, legal, organizational, communication, management processes, management of competences... in order to provide students with transversal competences that allow them to assist in the management of organizations.

The teaching of the Master in Management Assistance in Organizations will be based on a face-to-face model. This situation is due to the fact that we are in a post-pandemic experience that requires the development of transversal skills, including those of a social nature, fundamental to the functioning of organizations, which have not been as

developed as would be expected. In addition to these skills, it is precisely the intention that skills such as critical analysis, decision making, responsibility, tolerance and work management are also developed, ... hence the connection to the community through open classes is fundamental.

4.5.1.2. Percentagem de créditos ECTS de unidades curriculares lecionadas predominantemente a distância.

0.0

4.5.2.1.1. Modelo pedagógico que constitui o referencial para a organização do processo de ensino e aprendizagem das unidades curriculares (PT)

O Mestrado em Assessoria nas Organizações apela a um modelo pedagógico, centrado na aquisição de competências transversais, assente num modelo de ensino presencial. A lecionação incidirá fundamentalmente numa abordagem teórico-prática, enfatizando sempre a análise e discussão de casos práticos/simulação de situações reais, nunca abdicando de aulas abertas para as quais serão convidados profissionais das diversas áreas de assessoria. A ligação às organizações do território será uma constante, assim como, a envolvimento de estudantes em projetos de investigação/prestação de serviços à comunidade.

A ESTGL tem a seu dispor a plataforma moodle que permite mediar a ligação professor/estudante. Nessa plataforma será disponibilizada toda a documentação, sumários, horários de apoio, ... assim fóruns temáticos por forma a incentivar a busca de conhecimento, análise crítica, a tomada de decisão, aplicação prática de ferramentas, o trabalho em equipa, a responsabilidade, criatividade e inovação, entre outras situações. Como se pode depreender o estudante terá um papel ativo no processo de ensino aprendizagem. As dinâmicas a implementar, assentam predominantemente no debate e análise prática das situações vivenciadas pelas organizações.

As temáticas para as aulas abertas/seminários serão escolhidas de acordo com as expectativas e necessidades dos estudantes deste ciclo de estudo, por forma a complementar as suas áreas de interesse e suscitando capacidade de inovação, a criatividade, sede de conhecimento, diversificando, assim, as suas áreas de interesse. Pretende-se, inclusivamente, ajudar o estudante a selecionar um tema inovador/criativo para trabalhar durante a sua dissertação/projeto/estágio.

Considerando este modelo de ensino aprendizagem, a avaliação incidirá, essencialmente, sobre a realização e apresentação de trabalhos em grupo e atividades práticas individuais, reflexo do ensino predominantemente profissionalizante das Instituições de Ensino Politécnico.

4.5.2.1.1. Modelo pedagógico que constitui o referencial para a organização do processo de ensino e aprendizagem das unidades curriculares (EN)

The Master in Assistance Management in Organizations calls for a pedagogical model, focused on the acquisition of soft skills, based on a face-to-face teaching model. The teaching will focus primarily on a theoretical and practical approach, always emphasizing the analysis and discussion of case studies/simulation of real situations, never giving up open classes to which professionals from the various areas of advice will be invited. The connection with local organizations will be a constant, as well as the involvement of students in research projects and community services.

The ESTGL has at its disposal the moodle platform that allows to mediate the teacher/student connection. On this platform all documentation, summaries, support schedules, ... as well as thematic forums will be made available in order to encourage the search for knowledge, critical analysis, decision making, practical application of tools, teamwork, responsibility, creativity and innovation, among other situations. As can be inferred, the student will have an active role in the teaching-learning process. The dynamics to be implemented are predominantly based on the debate and practical analysis of situations experienced by organizations.

The themes for the open classes/seminars will be chosen according to the expectations and needs of the students of this study cycle, in order to complement their areas of interest and arouse their capacity for innovation, creativity and thirst for knowledge, thus diversifying their areas of interest. It is even intended to help students select an innovative/creative topic to work on during their dissertation/project/internship.

Considering this teaching-learning model, assessment will focus essentially on the completion and presentation of group work and individual practical activities, reflecting the predominantly professionalizing teaching of Polytechnic Teaching Institutions.

4.5.2.1.2. Anexos do modelo pedagógico

[sem resposta]

4.5.2.1.3. Adequação das metodologias de ensino e aprendizagem aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) definidos para o ciclo de estudos.(PT)

Os objetivos de aprendizagem são maioritariamente relacionados com a aquisição de competências que permitam a execução de determinadas componentes/ações. Este CE é pedagogicamente centrado na abordagem "aprender fazendo", através da forma como as unidades curriculares estão desenvolvidas.

Este mestrado propõe-se, assim, promover a integração dos saberes e das práticas, estimular a constante atualização de todos aqueles que trabalham e operam nestes domínios, através de uma atitude permanente de inquirição e de experimentação, bem como desenvolver a capacidade de ação autónoma e de trabalho em equipa.

O método de aprendizagem – base teórica sólida aliada a uma forte componente prática, assente na análise e discussão de case studies.

4.5.2.1.3. Adequação das metodologias de ensino e aprendizagem aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) definidos para o ciclo de estudos. (EN)

The learning objectives are mostly related to the acquisition of skills that allow the execution of certain components/actions. This degree is pedagogically focused on the "learning by doing" approach, through the way the curricular units are developed.

This master thus aims to promote the integration of knowledge and practices, to stimulate the constant updating of all those who work and operate in these fields, through a permanent attitude of inquiry and experimentation, as well as to develop the capacity for autonomous action and teamwork.

The learning method - solid theoretical basis combined with a strong practical component, based on the analysis and discussion of case studies.

4.5.2.1.4. Identificação das formas de garantia da justeza, fiabilidade e acessibilidade das metodologias e dos processos de avaliação (PT)

A ESTGL disponibiliza aos estudantes credenciais de acesso à plataforma Moodle. Através desta plataforma todos os estudantes têm acesso a toda a documentação disponibilizada, mecanismos de avaliação, datas de avaliação, horário de apoio de cada docente afeto à unidade curricular, entre outras informações. A dimensão da ESTGL permite um acompanhamento permanente do desenvolvimento dos trabalhos por parte docentes. Os trabalhos/entregas faseadas deverão ser submetidos na plataforma moodle de forma que as datas de entrega sejam cumpridas (impossibilitando a discriminação entre alunos, dando mais tempo a uns que outros). No processo de submissão, os trabalhos passam automaticamente no detetor de plágio Urkund que, por sua vez, gera um relatório sobre as percentagens de plágio, permitindo assim, a salvaguarda da ética e integridade científica.

4.5.2.1.4. Identificação das formas de garantia da justeza, fiabilidade e acessibilidade das metodologias e dos processos de avaliação (EN)

ESTGL provides students with access credentials to the Moodle platform. Through this platform all students have access to all available documentation, assessment mechanisms, assessment dates, support schedule of each teacher assigned to the curricular unit, among other information. The size of ESTGL allows permanent monitoring of the development of the work by teachers. The works/staged submissions should be submitted on the moodle platform so that the delivery dates are met (making it impossible to discriminate between students, giving more time to some than others). In the submission process, papers automatically pass through the Urkund plagiarism detector which, in turn, generates a report on the percentages of plagiarism, thus allowing the safeguarding of ethics and scientific integrity.

4.5.2.1.5. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes será feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular (PT)

A avaliação da adequação da aprendizagem aos objetivos das unidades curriculares efetuar-se-á através do programa de monitorização descrito em 4.5.2.2.2, sendo que aspetos relacionados com a avaliação serão adicionados à grelha a disponibilizar aos estudantes. Os responsáveis pelo ciclo de estudo irão, ainda, promover reuniões entre representantes dos estudantes e os docentes fomentando um diálogo aberto, feedbacks entre docentes e estudantes e reflexões conjuntas orientadas a um trabalho articulado para a melhoria de práticas. Esta estratégia permitirá aos estudantes adquirirem maturidade e terem um papel interventivo na melhoria da sua formação pós-graduada.

4.5.2.1.5. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes será feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular (EN)

The assessment of the adequacy of learning to the objectives of the curricular units will be performed through the monitoring program described in 4.5.2. Those responsible for the study cycle will also promote meetings between student representatives and teachers to foster an open dialogue, feedbacks between teachers and students and joint reflections oriented to an articulated work for the improvement of practices. This strategy will allow students to acquire maturity and to play an intervening role in the improvement of their postgraduate training.

4.5.2.1.6. Demonstração da existência de mecanismos de acompanhamento do percurso e do sucesso académico dos estudantes (PT)

Para acompanhar o percurso dos estudantes, além do Instituto Politécnico de Viseu possuir o provedor do estudante, a ESTGL possui professores tutores. Cada turma possui um tutor que efetua o acompanhamento do percurso e sucesso académico dos estudantes. Além deste docente, a ESTGL implementou o projeto mentores em ação (estudantes que acompanham e ajudam no processo de integração dos colegas facilitando o processo de aprendizagem).

Além das figuras, anteriormente mencionadas, são realizadas reuniões do conselho de curso. A realização destas reuniões permite verificar como é que a lecionação, das unidades curriculares, está a decorrer e aferir a necessidade de implementação de medidas suplementares para promoção do sucesso académico.

No término, de cada unidade curricular é efetuado o respetivo relatório da unidade curricular. No final do ano letivo, é realizado o relatório de curso, permitindo, precisamente, refletir sobre o sucesso académico em sede do Conselho Pedagógico.

4.5.2.1.6. Demonstração da existência de mecanismos de acompanhamento do percurso e do sucesso académico dos estudantes. (EN)

To monitor the students' progress, besides the Instituto Politécnico de Viseu having a student ombudsman, ESTGL has tutor teachers. Each class has a tutor who follows the students' academic path and success. Besides this teacher, the ESTGL has implemented the project Mentors in action (students who accompany and help in the

process of integration of their colleagues, facilitating the learning process).
In addition to the aforementioned figures, course council meetings are held. These meetings make it possible to check how the teaching of the curricular units is progressing and assess the need to implement additional measures to promote academic success. At the end of each curricular unit, the respective report of the curricular unit is made. At the end of the academic year, the course report is made, allowing, precisely, to reflect on the academic success within the Pedagogical Council.

4.5.2.1.7. Metodologias de ensino previstas com vista a facilitar a participação dos estudantes em atividades científicas (quando aplicável) (PT)

*Todos os docentes envolvidos neste Ciclo de Estudos são coordenadores/membros de grupos de investigação de centros de investigação integrados ou associados.
Durante o CE os estudantes serão motivados a integrar projetos de investigação em curso, sendo deste modo envolvidos de forma direta e com uma participação ativa em atividades científicas em curso.
Sempre que possível e sempre que a qualidade do seu desempenho o permita, o envolvimento dos estudantes pode ainda abarcar todas as facetas das atividades científicas, incluindo a comunicação de dados aos pares, quer através de comunicações em congressos da especialidade quer através da publicação de artigos científicos.*

4.5.2.1.7. Metodologias de ensino previstas com vista a facilitar a participação dos estudantes em atividades científicas (quando aplicável) (EN)

*All the teachers involved in this Cycle of Studies are coordinators/members of research groups of integrated or associated research centers.
During the EC students will be motivated to integrate ongoing research projects, thus being involved directly and with an active participation in ongoing scientific activities.
Whenever possible and whenever the quality of their performance allows, student involvement may also cover all facets of scientific activities, including the communication of data to peers either through communications in specialty congresses or through the publication of scientific articles.*

4.5.2.2.1. Fundamentação do número total de créditos ECTS e da duração do ciclo de estudos (PT)

O CE tem 120 ECTS, distribuídos em 4 semestres (60 ECTS por ano). O número de ECTS baseia-se no previsto no artigo 18º do DL 74/2006, mantido no articulado do DL 65/2018 tendo em conta os objetivos do programa, nível de conhecimentos e competências a adquirir num 2º CE. Com o objetivo de dotar o mestre em Assessoria nas Organizações das competências exigidas a este nível de ensino, optou-se por uma estrutura curricular que privilegia aulas de natureza teórico-prática. O 1º ano é constituído por uc que visam aprofundar conhecimentos relacionadas com a Assessoria nas Organizações e outras que contemplam conhecimentos complementares fundamentais. No 2º ano é de preparação da dissertação/projeto/estágio. O carácter profissionalizante do ensino politécnico, prevê-se que alguns estudantes desenvolvam investigação em contexto de empresa. Nestes casos, é estabelecido um protocolo entre a ESTGL e a entidade que acolhe o estudante.

4.5.2.2.1. Fundamentação do número total de créditos ECTS e da duração do ciclo de estudos (EN)

The CE has 120 ECTS, distributed in 4 semesters (60 ECTS per year). The number of ECTS is based on the provisions of article 18 of DL 74/2006, maintained in the articles of DL 65/2018 taking into account the program objectives, level of knowledge and skills to be acquired in a 2nd CE. In order to provide the Master in Counseling in Organizations with the competences required at this level of education, a curricular structure that privileges classes of a theoretical-practical nature was chosen. The 1st year consists of units that aim to deepen knowledge related to Counseling in Organizations and others that contemplate complementary fundamental knowledge. The 2nd year is for preparation of the dissertation/project/internship. Given the professionalizing nature of polytechnic education, it is expected that some students develop research in a company context. In these cases, a protocol is established between ESTGL and the entity hosting the student.

4.5.2.2.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho que será necessária aos estudantes corresponde ao estimado em créditos ECTS (PT)

O cálculo de créditos ECTS foi efetuado de acordo com o regulamento de Aplicação do Sistema de Créditos Curriculares que define que um crédito corresponde a 27h de trabalho do estudante. A verificação da adequação da carga média de trabalho ao número estimado de ECTS, para cada UC, será feita através dos questionários pedagógicos que os estudantes preenchem no final de cada semestre, e que estão previstos para todos os CE.

4.5.2.2.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho que será necessária aos estudantes corresponde ao estimado em créditos ECTS. (EN)

The calculation of ECTS credits was made according to the Curricular Credit System Application Regulation which defines that one credit corresponds to 27 hours of student work. The verification of the adequacy of the average workload to the estimated number of ECTS, for each course, will be done through the pedagogical questionnaires that students fill in at the end of each semester, and that are foreseen for all Study Cycles.

4.5.2.2.3. Forma como os docentes foram consultados sobre a metodologia de cálculo do número de créditos ECTS das unidades curriculares (PT)

Para cálculo do número de créditos ECTS a atribuir a cada UC constante do plano de estudos aqui proposto foram não só consultados os membros dos Conselhos Científicos e Pedagógicos como, também, os docentes que estarão

envolvidos na lecionação das várias UCs. As opiniões recolhidas foram baseadas, não só no conhecimento da legislação em vigor (ver pontos 9.1 e 9.2) como também na sua experiência docente, quer em termos globais, quer ao nível da lecionação de UCs de índole similar às que compõem este plano de estudos. Adicionalmente, tratando-se de um novo Ciclo de Estudos, que se apresenta como uma oferta diferenciadora a nível nacional e internacional, prevê-se a realização de inquéritos aos docentes e discentes após o primeiro ano de funcionamento, para aferir a adequação da atribuição de créditos a cada UC.

4.5.2.3. Forma como os docentes foram consultados sobre a metodologia de cálculo do número de créditos ECTS das unidades curriculares (EN)

To calculate the number of ECTS credits to be assigned to each CU in the study plan proposed here, not only were the members of the Scientific and Pedagogical Councils consulted, but also the lecturers who will be involved in the teaching of the various CUs. The opinions gathered were based not only on knowledge of the legislation in force (see points 9.1 and 9.2) but also on their teaching experience, both in overall terms and in the teaching of CUs similar to those included in this study plan. In addition, as this is a new cycle of studies, which presents itself as a differentiating offer on a national and international level, it is envisaged that surveys of teachers and students will be carried out after the first year of operation, to assess the appropriateness of the allocation of credits to each course.

4.5.2.3. Observações (PT)

N/A

4.5.2.3. Observações (EN)

N/A

5. Pessoal Docente

5.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação da implementação do ciclo de

- Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho
- Ana Teresa Bernardo Guia
- Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

5.2. Pessoal docente do ciclo de estudos

Nome	Categoria	Grau	Vínculo	Especialist	Área	Regime de tempo	Informação
Ana Teresa Bernardo Guia	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Gestão (CNAEF - 345)	100	Ficha Submetida
Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	312 Sociologia e outros estudos - especialidade Comportamento Organizacional	100	Ficha Submetida
Anabela Fernandes Guedes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Ciências da Educação	100	Ficha Submetida

Apresentação do pedido | Novo ciclo de estudos

Nome	Categoria	Grau	Vínculo	Especialist	Área	Regime de tempo	Informação
Anabela Oliveira da Silva Fragata	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Gestão	100	Ficha Submetida
Armando Jorge Ribeiro da Cruz	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	481 - Ciências Informáticas	100	Ficha Submetida
Isabel Cristina Pereira Vieira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	345	100	Ficha Submetida
Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Gestão	100	Ficha Submetida
Paula Alexandra Marques dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	História	100	Ficha Submetida
Rui Miguel Amaral Costa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Gestão	100	Ficha Submetida
Sandra Maria Gouveia Antunes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Ciências da Educação	100	Ficha Submetida
Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Gestão	100	Ficha Submetida
Milena Carla Lima de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	Não	Especialização da Gestão da Informação e Ciência da Informação Arquivística e Biblioteconómica, na especialidade de Gestão de Serviços de Informação	25	Ficha Submetida

Apresentação do pedido | Novo ciclo de estudos

Nome	Categoria	Grau	Vínculo	Especialist	Área	Regime de tempo	Informação
Carla Mónica de Carvalho Eiriz	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Outro vínculo	Não	322 - Ciências da Informação e Documentação	60	Ficha Submetida
Daniel Ferreira de Azevedo	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Outro vínculo	Não	Ciências Informáticas - 481	100	Ficha Submetida
Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Outro vínculo	Não	Ciências da Educação	50	Ficha Submetida
						Total: 1335	

5.2.1. Ficha curricular do docente

5.2.1.1. Dados Pessoais - Ana Teresa Bernardo Guia

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão (CNAEF - 345)

Área científica deste grau académico (EN)

Management (CNAEF - 345)

Ano em que foi obtido este grau académico

2014

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

8E19-1FAF-9397

Orcid

0000-0003-2102-0791

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Ana Teresa Bernardo Guia

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos de Recursos Naturais, Ambiente e Sociedade (CERNAS)	Muito Bom	Instituto Politécnico de Coimbra (IPC)	Polo
Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (CETRAD)	Bom	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Ana Teresa Bernardo Guia

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1999	Licenciado	Economia	Universidade Católica Portuguesa	13 valores
2006	Pós-Graduação	Economia das Organizações	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	16 valores
2008	Mestre	Economia das Organizações	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	Muito Bom

5.2.1.4. Formação pedagógica - Ana Teresa Bernardo Guia

Formação pedagógica relevante para a docência
Curso de Formação Pedagógica de Formadores (concluído a 4 de novembro de 2003)
Módulo de Complemento do Curso de Formação Pedagógica de Formadores para o impulso (concluído a 13 de novembro de 2003)
2.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino à Distância
3.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino à Distância
4.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino à Distância

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Ana Teresa Bernardo Guia

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Economia	1.º CE em Gestão e Informática	45.0		45.0						
Economia	1.º CE em Gestão Comercial	60.0		60.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

312 Sociologia e outros estudos - especialidade Comportamento Organizacional

Área científica deste grau académico (EN)

312 Sociology Specialization Organization Behavior

Ano em que foi obtido este grau académico

2013

Instituição que conferiu este grau académico

ISCSP - Universidade de Lisboa

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

B016-9159-8AE6

Orcid

0000-0002-8979-6644

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Investigação em Serviços Digitais (CISed)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2000	Mestrado	Gestão	ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa	Aprovado
1993	Licenciatura	Direito	Universidade Moderna	12
2003	DEA - Estudos Avançados	Ciências Empresariais	Universidade de Salamanca	Aprovado
2020	Curso Universitário Especializado - PNL (Programação Neuro Linguística)	Psicologia e Comunicação	Universidade Europeia Miguel de Cervantes Espanha	Aprovado

5.2.1.4. Formação pedagógica - Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho

Formação pedagógica relevante para a docência
CAP - Curso de Competências Pedagógicas
Formação Luso Sueca - Ensino Especial
Práticas pedagógicas I e II - curso de educação de Infância
Curso de Formação Pedagógica - ESTGL 2021

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Ana Branca da Silva Soeiro de Carvalho

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Comportamento Organizacional	Gestão Turística Cultural e Patrimonial	45.0		45.0						
Direito do Turismo e Património	Gestão Turística Cultural e Patrimonial	45.0		45.0						
Gestão e Administração Pública	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Gestão de Competências e Avaliação de Desempenho	Mestrado em Gestão das Organizações Sociais	60.0		60.0						
Políticas e Contextos de Intervenção em Serviço Social I	Serviço Social	15.0		15.0						
Comportamento Organizacional	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Psicossociologia das Organizações	Assessoria e Comunicação Organizacional	15.0		15.0						
Direito Administrativo e Serviço Públicos	Secretariado de Administração	45.0		45.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Anabela Fernandes Guedes

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências da Educação

Área científica deste grau académico (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido este grau académico

2012

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Salamanca

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

811A-A5A5-3E90

Orcid

0000-0003-1223-8908

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Anabela Fernandes Guedes

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Anabela Fernandes Guedes

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2004	Licenciatura	Ensino de LE	UTAD	15
2006	Pós-graduação	Comunicação e Tecnologias Educativas	UTAD	16
2010	Mestrado	Ciências da Educação_ Dissertação em Ética	UATD	Muito Bom

5.2.1.4. Formação pedagógica - Anabela Fernandes Guedes

Formação pedagógica relevante para a docência
Ação de Curta Duração: 8.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (2021). Formação acreditada com o registo CCPFC/ENT-ES-0697/16
Ação de Curta Duração: 9.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (2022). Formação acreditada com o registo CCPFC/ENT-ES-0697/16.
Ação de formação: Contextos da Educação com o Digital: os porquê, os para quê e os como deste mundo sempre novo. Ação reconhecida pela alínea a, do art-4º do Despacho 5741/2015 pelo Conselho de Diretores da Comissão Pedagógica do CEFOP-LART.
Ação de formação: "A melhoria contínua no processo de planeamento e de monitorização da atividade de ensino e aprendizagem". Instituto Politécnico de Viseu.
Ação de formação: Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Assédio Sexual: Desafios para as Instituições do Ensino Superior. Instituto Politécnico de Viseu
Ação de formação: Avaliação das Aprendizagens – Propostas e Estratégias de ação , do 2º ciclo de webinars LIGAR @ EDUCAÇÃO.
Ação de formação: Design Educacional para a Aprendizagem. Instituto Ânima
Ação de formação: Capacitar para a relação pedagógica com os alunos encurtando@distância . 2º ciclo de webinars LIGAR @ EDUCAÇÃO
). Ação de formação: Avaliação das Aprendizagens – Propostas e Estratégias de ação. 2º ciclo de webinars LIGAR @ EDUCAÇÃO

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Anabela Fernandes Guedes

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Inglês de Negócios	Gestão e Informática	45.0		45.0						
Língua Inglesa para Serviço Social	Serviço Social	45.0		45.0						
Língua Inglesa para Serviço Social	Serviço Social - Pós Laboral	45.0		45.0						
Língua Inglesa I	Secretariado de Administração	60.0		60.0						
Inglês II	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Inglês III	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Ética e Deontologia Profissional em Informática	Gestão e Informática	22.5		22.5						
Inglês Aplicado à Gestão Comercial	Gestão Comercial	45.0		45.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Anabela Oliveira da Silva Fragata

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido este grau académico

2011

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Salamanca

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

621B-B150-2128

Orcid

0000-0003-0065-9115

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Anabela Oliveira da Silva Fragata

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Anabela Oliveira da Silva Fragata

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2001	Licenciatura	Economia	Universidade Lusíada	13

5.2.1.4. Formação pedagógica - Anabela Oliveira da Silva Fragata

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Anabela Oliveira da Silva Fragata

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Calculo Financeiro	Secretariado de Administração	60.0		60.0						
Fundamentos de Marketing	CTESP Gestão Comercial e Vendas	60.0		60.0						
Análise Financeira	Gestão e Informática	60.0		60.0						
Elementos de Finanças Empresariais	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Fundamentos de Marketing	Gestão Comercial	45.0		45.0						
Calculo Financeiro	Gestão e Informática	60.0		60.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Armando Jorge Ribeiro da Cruz

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

481 - Ciências Informáticas

Área científica deste grau académico (EN)

Computer Science

Ano em que foi obtido este grau académico

2016

Instituição que conferiu este grau académico

UTAD

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

-

Orcid

0000-0001-5694-5124

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Armando Jorge Ribeiro da Cruz

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Armando Jorge Ribeiro da Cruz

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2008	Mestre	Sistemas de Informação	Universidade do Minho	Muito bom
1995	Licenciatura	Engenharia Eletrotécnica	UTAD	14

5.2.1.4. Formação pedagógica - Armando Jorge Ribeiro da Cruz

Formação pedagógica relevante para a docência
Formação de Formadores

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Armando Jorge Ribeiro da Cruz

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Análise de Circuitos	Engenharia Informática e Telecomunicações	60.0		45.0	15.0					
Arquitetura de Computadores	Engenharia Informática e Telecomunicações	60.0		45.0	15.0					
Arquitetura de Sistemas de Informação	Gestão e Informática	45.0		45.0						
Fundamentos de Redes de Computadores	Engenharia Informática e Telecomunicações	60.0		30.0	30.0					
Fundamentos de Redes de Computadores	Cibersegurança e Telecomunicações	60.0		30.0	30.0					
Fundamentos de Redes de Computadores	TECNOLOGIAS E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60.0		30.0	30.0					

5.2.1.1. Dados Pessoais - Isabel Cristina Pereira Vieira

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3.º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3.º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

345

Área científica deste grau académico (EN)

345

Ano em que foi obtido este grau académico

2014

Instituição que conferiu este grau académico

UTAD

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

1E14-2E8D-8FEF

Orcid

0000-0003-2985-1733

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Isabel Cristina Pereira Vieira

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Isabel Cristina Pereira Vieira

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1998	Licenciatura	Turismo Ramo Marketing	Universidade do Algarve	13
2007	Mestre	Turismo e Património	Universidade do Minho	17

5.2.1.4. Formação pedagógica - Isabel Cristina Pereira Vieira

Formação pedagógica relevante para a docência
CAP

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Isabel Cristina Pereira Vieira

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Gestão Cultural	GTCP	45.0		45.0						
Agências de Viagens e Operadores Turísticos	GTCP	45.0		45.0						
Marketing Turístico	GTCP	45.0		45.0						
Animação Turística e Cultural	GTCP	45.0		45.0						
Gestão e Organização de Eventos	GTCP	30.0		30.0						
Itinerários Turísticos	GTCP	45.0		45.0						
Informação e Promoção Turística	GTCP	60.0		60.0						
Projeto /Estágio	GTCP	20.0		20.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3.º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3.º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

Management

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

Univeridade de Trás-os -Montes e Alto Douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

AA15-FE2C-0764

Orcid

0000-0002-0987-0352

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos de Recursos Naturais, Ambiente e Sociedade (CERNAS)	Muito Bom	Instituto Politécnico de Coimbra (IPC)	Polo

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2005	Licenciado	Matemática	Universidade de Évora	13 valores
2009	Pós-Graduação	Gestão de Negócios	Universidade Católica Portuguesa	15 valores

5.2.1.4. Formação pedagógica - Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota

Formação pedagógica relevante para a docência

CURSO DE PROFISSIONALIZAÇÃO EM SERVIÇO - U ABERTA

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Miguel Ângelo Sousa Dias Ferreira da Mota

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Metodologias de Investigação	1.º CE em Gestão Turística, Cultural e Patrimonial	15.0		15.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Paula Alexandra Marques dos Santos

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

História

Área científica deste grau académico (EN)

History

Ano em que foi obtido este grau académico

2005

Instituição que conferiu este grau académico

Faculdade de Letras - Universidade do Porto

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVita

B613-42B0-7507

Orcid

0000-0002-1350-4203

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Paula Alexandra Marques dos Santos

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade (CEPESE)	Fraco	Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade (CEPESE/UP)	Institucional
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Paula Alexandra Marques dos Santos

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2000	Licenciatura	Relações Internacionais	Universidade Lusíada	15
2001	Pós-Graduação	Comércio Internacional	Universidade Lusíada	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Paula Alexandra Marques dos Santos

Formação pedagógica relevante para a docência
Gestão de Projetos
Formação mediadores – Alto Comissariado para as migrações
MOOC – Regions, EU Institutions and Policy-Making – Comité Europeu das Regiões
C.A.P. – registo n.º EDF 25371/2004 DC
Estatística e Análise de dados em SPSS

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Paula Alexandra Marques dos Santos

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Relações Internacionais e Instituições Europeias	Secretariado de Administração	60.0		60.0						
História Económica e Social	Intervenção Social e Comunitária	45.0		45.0						
História da Arte	Gestão Turística, Cultural e Patrimonial	45.0		45.0						
Políticas e Programas da UE	Gestão de Organizações Sociais	45.0		45.0						
Assessoria, Comunicação e protocolo	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Análise de Dados em Ciências Sociais	Serviço Social - diurno	37.5		37.5						
Análise de Dados em Ciências Sociais	Serviço Social - pós-laboral	37.5		37.5						
Assessoria e gestão de eventos	Secretariado de Administração	60.0		60.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Rui Miguel Amaral Costa

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

Management

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

universidade Fernando Pessoa

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

7D1C-99ED-F39A

Orcid

0000-0002-1404-4317

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Rui Miguel Amaral Costa

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Rui Miguel Amaral Costa

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2004	Bacharelato	Contabilidade e Auditoria	ISCAC -IPV	12
2006	Licenciatura	Contabilidade e Administração	ESTGV - IPV	13

5.2.1.4. Formação pedagógica - Rui Miguel Amaral Costa

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Rui Miguel Amaral Costa

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Contabilidade	Licenciatura	45.0		45.0						
Contabilidade Financeira I	Licenciatura	60.0		60.0						
Contabilidade Financeira II	Licenciatura	60.0		60.0						
Contabilidade de Gestão	Licenciatura	60.0		60.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Sandra Maria Gouveia Antunes

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências da Educação

Área científica deste grau académico (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido este grau académico

2014

Instituição que conferiu este grau académico

Universidad de Salamanca

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

2014-72DD-3AE7

Orcid

0000-0002-4626-1543

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Sandra Maria Gouveia Antunes

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Sandra Maria Gouveia Antunes

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
1996	Licenciatura	Sociologia	Universidade Nova de Lisboa	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Sandra Maria Gouveia Antunes

Formação pedagógica relevante para a docência
FORMAÇÃO ON-JOB EM AUDITORIAS A SISTEMAS DA QUALIDADE (25,5 h) – DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA / INSTITUTO POLITÉCNICO DE VISEU
FORMAÇÃO NO PROGRAMA NVIVO 10.0 (8 h) – Análise Qualitativa de Dados / TIMBERLAKE, ESTATÍSTICA, MATEMÁTICA E ECONOMETRIA
FORMAÇÃO DE FACILITADORES EM EMPREENDEDORISMO (12 h) – AUDAX, ENTREPRENEURING, THE ISCTE-IUL WAY / INSTITUTO POLITÉCNICO DE VISEU
• SEMINÁRIO INTENSIVO SOBRE MEDIAÇÃO INTERCULTURAL (40 h) – Introduzir a mediação intercultural, com ênfase na prática da mediação / INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN SOBRE MIGRACIONES, ETNICIDAD Y DESARROLLO SOCIAL (IMEDES – UNIVERSIDAD AUTONOMA MADRID) / ALTO COMISSARIADO PARA AS MIGRAÇÕES (ACM) DO GOVERNO DE PORTUGAL
FORMAÇÃO EM RECURSOS TECNOLÓGICOS DE APOIO AO ENSINO (7 HORAS). CENTRO DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO / UNIVERSIDAD DE SALAMANCA – GIPEP

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Sandra Maria Gouveia Antunes

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Metodologias de Investigação em Ciências Sociais	MsC Gestão de Organizações Sociais	45.0		30.0	15.0					
Análise de Dados em Ciências Sociais	Serviço Social	15.0		15.0						
Análise de Dados em Ciências Sociais	Serviço Social - regime pós-laboral	15.0		15.0						
Métodos e Técnicas de Investigação em Ciências Sociais	Serviço Social	60.0		60.0						
Antropologia Sociocultural	Serviço Social	45.0		45.0						
Antropologia Sociocultural	Serviço Social - regime p'ós-laboral	45.0		45.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Gestão

Área científica deste grau académico (EN)

Management

Ano em que foi obtido este grau académico

2014

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

4918-3427-6CF8

Orcid

0000-0002-1004-4504

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional
Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (CETRAD)	Bom	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2008	Mestre	Economia das Organizações	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	Very Good
1997	Licenciado	Gestão	Instituto Superior de Gestão	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

Formação pedagógica relevante para a docência
(2021) Seminário: Neuromarketing na investigação turística
(2021) Aplicações de "machine learning" ó turismo
(2022) Oportunidades de investigação em turismo ante a adopção das tecnoloías da industria 4.0
(2022) Ferramentas cualitativas de investigação en Turismo
(2021) Realidade virtual aplicada á investigação no turismo

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Susana Maria Salgueiro Rebelo da Fonseca

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Introdução à Gestão	Gestão Comercial	60.0		60.0						
Gestão de Empresas	Secretariado de Administração	45.0		45.0						
Gestão de Operações em Serviços	Gestão Turística, Cultural e Patrimonial	45.0		45.0						
Gestão Financeira	Gestão Turística, Cultural e Patrimonial	45.0		45.0						
Empreendedorismo	Engenharia Informática e Telecomunicações	60.0		60.0						
Projeto/Estágio	Secretariado de Administração	15.0		15.0						
Ética e Responsabilidade Social	Gestão das Organizações Sociais	30.0		30.0						
Gestão Económica e Financeira das Organizações Sociais	Gestão das Organizações Sociais	45.0		45.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Milena Carla Lima de Carvalho

Vínculo com a IES

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018

Área científica deste grau académico (PT)

Especialização da Gestão da Informação e Ciência da Informação Arquivística e Biblioteconómica, na especialidade de Gestão de Serviços de Informação

Área científica deste grau académico (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido este grau académico

2014

Instituição que conferiu este grau académico

Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

25

CienciaVitae

3A1A-8A16-8C78

Orcid

0000-0003-1897-9686

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Milena Carla Lima de Carvalho

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Estudos Organizacionais e Sociais do Politécnico do Porto (CEOS.PP)	Bom	Instituto Politécnico do Porto (IPP)	Institucional
Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória (CITCEM)	Muito Bom	Faculdade de Letras da Universidade do Porto (FL/UP)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Milena Carla Lima de Carvalho

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2014	Doutoramento	Ciência da Informação Arquivística e Biblioteconómica - especialidade de Gestão de Serviços de Informação	Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra	Muito bom
2008	Mestre	Arquivos, Bibliotecas e Ciência da Informação	Universidade de Évora	Muito bom
1997	Licenciada	Estudos Europeus / Relações Internacionais	Universidade Moderna	13 valores
2002	Pós-Graduada	Recursos Humanos	Universidade Moderna	18 valores
2003	Pós-graduada	Curso de Especialização pós-graduada em Ciências Documentais - Opção Arquivo	. Faculdade de Letras da Universidade do Porto	13 valores

5.2.1.4. Formação pedagógica - Milena Carla Lima de Carvalho

Formação pedagógica relevante para a docência
Formadora, pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua-Minho.
Aptidão Profissional como Formadora, pelo Instituto Informático do Porto

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Milena Carla Lima de Carvalho

5.2.1.1. Dados Pessoais - Carla Mónica de Carvalho Eiriz

Vínculo com a IES

Outro vínculo

Categoria

Assistente convidado ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Outro vínculo

Área científica deste grau académico (PT)

322 - Ciências da Informação e Documentação

Área científica deste grau académico (EN)

322 - Information Sciences and Documentation

Ano em que foi obtido este grau académico

2013

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade Fernando Pessoa

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

60

CienciaVitae

-

Orcid

0000-0003-2577-3424

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Carla Mónica de Carvalho Eiriz

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Carla Mónica de Carvalho Eiriz

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2010	Licenciatura	312 - Ciências Sociais - Gestão do Património e Organizações Culturais	Universidade Aberta	12 Valores
2003	Técnica Profissional de Arquivo	322 - Biblioteca, arquivo e documentação	BAD - Associação Portuguesa de Bibliotecas, Arquivos e Profissionais da Informação e Documentação	Quinze valores

5.2.1.4. Formação pedagógica - Carla Mónica de Carvalho Eiriz

Formação pedagógica relevante para a docência
Formação de Inicial de Formadores B-elearning - Certificação de Competências Pedagógicas (CCP) N° F623090/2014

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Carla Mónica de Carvalho Eiriz

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Práticas e Técnicas de Secretariado	1º CE em Secretariado de Administração	75.0		75.0						
Ética e deontologia Profissional	1º CE em Secretariado de Administração	30.0		30.0						
Projeto/Estágio	1º CE em Secretariado de Administração	45.0		30.0						15.0
Arquivo e Documentação	1.º CE em Secretariado de Administração	60.0		60.0						
Gestão Documental	1.º CE em Secretariado de Administração	30.0		30.0						

5.2.1.1. Dados Pessoais - Daniel Ferreira de Azevedo

Vínculo com a IES

Outro vínculo

Categoria

Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Outro vínculo

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências Informáticas - 481

Área científica deste grau académico (EN)

Computer Science - 481

Ano em que foi obtido este grau académico

2015

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade Portucalense Infante D. Henrique

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

100

CienciaVitae

1D1F-008E-A316

Orcid

0000-0002-8927-4213

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Daniel Ferreira de Azevedo

Unidades de Investigação	Classificação FCT	Instituição de ensino superior (IES)	Tipo unidade investigação
Centro de Investigação em Serviços Digitais (CISed)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Daniel Ferreira de Azevedo

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2009	Mestre	Matemática/Educação	Universidade Portucalense Infante D. Henrique	Muito Bom
2003	Licenciatura	Matemática	Universidade Católica Portuguesa	13
2007	Licenciatura	Informática	Universidade Católica Portuguesa	15

5.2.1.4. Formação pedagógica - Daniel Ferreira de Azevedo

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Daniel Ferreira de Azevedo

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Algoritmos Computacionais	CTeSP - Cibersegurança e Telecomunicações	60.0			60.0					
Algoritmos Computacionais	CTeSP TECNOLOGIAS E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	45.0			45.0					
Projeto Integrado	CTeSP - TECNOLOGIAS E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60.0			60.0					
Práticas de Programação	CTeSP - TECNOLOGIAS E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60.0			60.0					
Aplicações Informáticas	Licenciatura Secretariado de Administração	45.0			45.0					
Ética e Dentologia Profissional	Licenciatura em Engenharia e Informática e Telecomunicações	22.5			22.5					
Estágio	TECNOLOGIAS E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	15.0			15.0					
Sistemas de Bases de Dados	CTeSP - TECNOLOGIAS E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60.0			60.0					

5.2.1.1. Dados Pessoais - Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes

Vínculo com a IES

Outro vínculo

Categoria

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

Grau Associado

Sim

Grau

Outro vínculo

Área científica deste grau académico (PT)

Ciências da Educação

Área científica deste grau académico (EN)

Educational Sciences

Ano em que foi obtido este grau académico

2016

Instituição que conferiu este grau académico

Universidade de Aveiro

Título de Especialista (Art. 3.º alínea g) do DL n.º 74/2006, de 24 de março na redação do DL n.º 65/2018, 16 de Agosto)

Não

Área científica do título de especialista (PT)

[sem resposta]

Área científica do título de especialista (EN)

[no answer]

Ano em que foi obtido o título de especialista

-

Regime de dedicação na instituição que submete a proposta (%)

50

CienciaVitae

EB1E-CF5D-7BA3

Orcid

0000-0001-6951-1835

5.2.1.2. Filiação Unidades de Investigação - Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes

5.2.1.3. Outros graus académicos ou títulos - Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes

Ano	Grau ou Título	Área	Instituição	Classificação
2008	Mestrado	Administração e Planificação da Educação	Universidade Portucalense	Bom com distinção
2000	Licenciatura	Ciências da Comunicação	Escola Superior de Educação de Coimbra	13 valores
1997	Bacharelato	Tecnologia da Comunicação Audiovisual	Instituto Politécnico do Porto	12 valores

5.2.1.4. Formação pedagógica - Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes

Formação pedagógica relevante para a docência
DEMOLA - programa de formação de professores (344 horas)
Projeto Link Me Up - 1000 ideias/Sistema de Apoio a? co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo (COMPETE2020-01/SIAC/2020) com a duração de 162 horas
Formação Avançada em Galileo – Curso de Certificação para Docentes do Ensino Superior com a duração de 28 horas
Formação em Marketing Digital (25 horas)
Formação: 2.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 3.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 4.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 4.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 5.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 6.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 7.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 8.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 9.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)
Formação: 10.º Encontro de Práticas Pedagógicas no Ensino a Distância (6 horas)

5.2.1.5. Distribuição do serviço docente - Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes

Unidade Curricular	Ciclo de estudos	Total horas contacto	T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
Tecnologias da Internet	Curso Técnico Superior Profissional	60.0	0.0	60.0						
Tecnologias de Multimédia	Licenciatura	60.0	0.0	60.0						
Programação Web	Curso Técnico Superior Profissional	60.0	0.0	60.0						

5.3. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

5.3.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

5.3.1.1. Número total de docentes.

15

5.3.1.2. Número total de ETI.

13.35

5.3.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos integrados na carreira docente ou de investigação (art.º 3 DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018).*

Vínculo com a IES	% em relação ao total de ETI
Docente de Carreira (Art. 3º, alínea k) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	84.27%
Investigador de Carreira (Art. 3º, alínea l) do DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018	0.00%
Outro vínculo	15.73%

5.3.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor*

Corpo docente academicamente qualificado	ETI	Percentagem*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI)	1275	95.51%

5.3.4. Corpo docente especializado

Corpo docente especializado	ETI	Percentagem*
Doutorados especializados na(s) área(s) fundamental(is) do CE (% total ETI)	8.0	59.93%
Não doutorados, especializados nas áreas fundamentais do CE (% total ETI)	0.0	0.00%
Não doutorados na(s) área(s) fundamental(is) do CE, com Título de Especialista (DL 206/2009) nesta(s) área(s)(% total ETI)	0.0	0.00%
% de docentes com título de especialista ou doutores especializados, na(s) área(s) fundamental(is) do ciclo de estudos (% total ETI)		59.93%

5.3.5. Corpo Docente integrado em Unidades de Investigação da Instituição, suas subsidiárias ou polos nela integrados (art.º 29.º DL-74/2006, na redação fixada pelo DL-65/2018)

Descrição	ETI	Percentagem*
Corpo Docente integrado em Unidades de Investigação da Instituição, suas subsidiárias ou polos nela integrados	2.25	16.85%

5.3.6. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente.

Estabilidade e dinâmica de formação	ETI	Percentagem*
Docentes do ciclo de estudos de carreira com uma ligação à instituição por um período superior a três anos	11.0	82.40%
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI)	2.0	14.98%

5.4. Desempenho do pessoal docente**5.3.1.1 Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional (PT).**

A avaliação é realizada em ciclos de 3 anos. Para cada ciclo é contratualizado 1 perfil de desempenho que permite avaliar atividades do art.2-A ECPDESP, agrupadas em 3 dimensões - científica, pedagógica e organizacional – de

acordo com 7 perfis, com várias combinações. O perfil é proposto pelo avaliado e aprovado em Conselho Técnico-científico. No final do ciclo, o avaliado elabora auto-avaliação, anexando relatório de atividades, que é validada por relator nomeado pelo CTC que elabora avaliação e propõe classificação.

Avaliação e classificação são aprovadas em CTC após audiência prévia. A classificação final é homologada pelo Presidente do IPV, da qual cabe reclamação. A classificação é expressa em menção excelente, relevante, adequado, inadequado. Em sede de coordenação de UC são definidas estratégias e medidas para contínua atualização de docentes, a contemplar em plano de atividades. O IPV apoia a formação de docentes em cursos, congressos, publicações e comunicações.

5.3.1.1 Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional (EN).

Evaluation is performed 3-year cycles. For each cycle, 1 performance profile is chosen to evaluate activities provided by art. 2-A ECPDESP, grouped into 3 dimensions-scientific, pedagogical and organizational-according to 7 profiles, with various combinations. The profile is proposed by the assessed and approved by the Technical Scientific Council.

At the end of the cycle, the assessed prepares self-assessment, attaching activity report, which is validated by a TSC appointed reporter who prepares evaluation and proposes classification. Evaluation and classification are approved by TSC after prior hearing. The final classification is homologated by the IPV President, which can be claimed. The classification is expressed in excellent, relevant, adequate, inappropriate.

In the coordination of the CUs, strategies and measures for the continuous teachers' updating are defined to be considered in an activity plan. The IPV supports teachers' training courses, publications and communications.

5.3.2.1. Observações (EN)

All teachers who provide teaching service in the organic units of the Polytechnic Institute of Viseu (IPV), whatever their category, and who have at least six months of legal employment relationship and six months of effective service of teaching functions in the institution are subject to evaluation.

The activities of the teachers subject to evaluation are grouped in 3 dimensions: Scientific, Pedagogical, and Organizational. The Pedagogical Dimension is composed, namely, of teaching and student support activities, results of pedagogical evaluation surveys carried out by students, among other elements. The Scientific Dimension is composed of parameters such as scientific production, coordination and participation in scientific projects, creation and reinforcement of laboratorial means or other research infrastructures as well as coordination, leadership and dynamization of scientific activity, monitoring and scientific guidance of students and evaluation activities in juries of academic competitions and exams. The Organizational Dimension is composed of factors such as participation/collaboration in normative construction processes, including technical and regulatory standards, provision of services and consultancy on behalf of the IPV or the Organic Units, services to the scientific community and society and professional training activities, positions in IPV or Organic Unit bodies, participation in courses and temporary tasks, as well as other activities relevant to the Schools' functioning.

Each of these dimensions is weighted according to the performance profile each teacher adopts at the beginning of each evaluation period: the profile may be Scientific, Organizational or Mixed. In any of these profiles, the pedagogical dimension will always have a weight of 60%. In the scientific profile, the scientific dimension will have a weight of 30%, while the organizational dimension will be 10%. In the organizational profile, the organizational dimension will have a weight of 30%, while the scientific one will have a weight of 10%. Finally, in the mixed profile, the scientific and organizational dimensions have the same weight of 20%.

There are also surveys that are filled out anonymously every semester by the students to collect data on the performance of the professors and cross-referenced with the course unit evaluation reports. All the data obtained is discussed in the teaching team to ensure the highest level of performance.

performance. The coordination of the subject areas also defines strategies and measures for the continuous updating of teaching staff, to be included in the following year's activity plan, in line with the School's strategy.

The complete regulation for the evaluation of teaching staff, published in the Diário da República, is available at the following link: <https://dre.pt/application/conteudo/160994079>

5.3.2.1. Observações (PT)

Os docentes que prestam serviço docente nas unidades orgânicas do Instituto Politécnico de Viseu (IPV), seja qual for a sua categoria, e que contem pelo menos seis meses de relação jurídica de emprego e seis meses de serviço efetivo de funções docentes na instituição estão sujeitos a avaliação.

As atividades dos docentes sujeitas a avaliação são agrupadas em 3 dimensões: Científica, Pedagógica e Organizacional. A Dimensão Pedagógica é composta, designadamente pelas atividades de ensino e apoio aos estudantes, resultados dos inquéritos de avaliação pedagógica realizados pelos estudantes, entre outros elementos. A Dimensão Científica é composta por parâmetros como a produção científica, coordenação e participação em projetos científicos, criação e reforço de meios laboratoriais ou outras infraestruturas de investigação bem como coordenação, liderança e dinamização da atividade científica, acompanhamento e orientação científica de estudantes e atividades de avaliação em júris de concursos e provas académicas. A Dimensão Organizacional é composta por fatores como a participação/colaboração nos processos de construção normativa, incluindo normas técnicas e regulamentares, prestação de serviços e consultadorias em nome do IPV ou das Unidades Orgânicas, serviços à comunidade científica e à sociedade e ações de formação profissional, cargos em órgãos do IPV ou das Unidades Orgânicas, participação em cursos e tarefas temporárias, bem como outras atividades de revelo para o funcionamento das Escolas.

Cada uma destas dimensões é ponderada em função do perfil de desempenho que cada docente adotar no início de cada período de avaliação: O perfil poderá ser Científico, Organizacional ou Misto. Em qualquer um destes perfis, a

dimensão pedagógico terá sempre um peso de 60%. No perfil científico, a dimensão científica terá um peso de 30%, enquanto a organizacional será de 10%. No perfil organizacional, a dimensão organizacional tem um peso de 30%, enquanto o científico terá um peso de 10%. Finalmente, no perfil misto, a dimensão científica e organizacional têm o mesmo peso de 20%. Existem ainda inquéritos preenchidos semestralmente e de forma anónima pelos estudantes que permitem a recolha de dados relativos ao desempenho dos docentes, sendo cruzados com os relatórios de avaliação de unidade curricular. Todos os dados obtidos são discutidos em equipa docente, de forma a garantir o nível mais elevado de desempenho. Em sede de coordenação das áreas disciplinares são também definidas estratégias e medidas para a contínua atualização dos docentes, a contemplar no plano de atividades do ano seguinte, em consonância com a estratégia da Escola. O regulamento completo da avaliação do pessoal docente, publicado no Diário da República, está disponível no seguinte link: <https://dre.pt/application/conteudo/160994079>

6. Pessoal técnico, administrativo e de gestão

6.1. Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. Apresentação da estrutura e organização da equipa que colaborará com os docentes do ciclo de estudos. (PT)

O pessoal não docente está 100% afeto à instituição, sendo transversal a todos os cursos.

Nuno Borges - Coordenação dos Serviços Académicos e Administrativos (SAA)

Isabel Medeiros – SAA e secretariado de apoio à formação pós-graduada.

Carla Sofia Bento – SAA

Alexandra Guedes – SAA

Maria Helena Medeiros – SAA/Auxiliar/Telefonista

Ana Carolina Parente – Coordenação dos Serviços de Secretariado e Gestão Documental (SSGD)

Célia Maria André – SSGD/Expediente/Gabinete de Apoio à Mobilidade e Cooperação Interinstitucional (GAMCI)

Olinda Rodrigues – SSGD/Auxiliar/Controlo de Inventário

Manuela Damiana Guedes – Coordenação do Centro de Documentação e Tecnologia Educativa (CDTE)

Sandra Cristina Alves – CDTE/Biblioteca

Pedro Lopes – Coordenação do Centro de Informática e Apoio Técnico (CIAT)

Maria Manuela Silva – CIAT/CDTE/Apoio à Gestão de Atividades Letivas

Manuel Medeiros - CIAT/Eletricista/Manutenção

António José Almeida –CIAT/Motorista/Aprovisionamento

6.1. Número e regime de dedicação do pessoal técnico, administrativo e de gestão afeto à lecionação do ciclo de estudos. Apresentação da estrutura e organização da equipa que colaborará com os docentes do ciclo de estudos. (EN)

The non-teaching staff is 100% allocated to the institution, being transversal to all courses.

Nuno Alexandre Paulo Borges - Coordination of Academic and Administrative Services (SAA)

Isabel Maria Pereira Adrega Medeiros - SAA and post-graduate training support secretariat.

Carla Sofia Alves Monteiro Conceição Bento - SAA

Alexandra Margarida Duarte Rosa Guedes - SAA

Maria Helena Leitão Medeiros - SAA/Auxiliary/Telephonist

Ana Carolina Lamelas Gonçalves Parente - Coordination of Secretarial Services and Document Management (SSGD)

Célia Maria da Rocha André - SSGD/Expedient/Office for Support to Mobility and Interinstitutional Cooperation (GAMCI)

Olinda Maria Rebelo dos Santos Rodrigues - SSGD/Auxiliary/Inventory Control

Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes - Documentation and Educational Technology Center Coordination (CDTE)

Sandra Cristina Pereira da Silva Alves - CDTE/Library

Pedro Filipe Antunes Lopes - Coordination of the Computer and Technical Support Center (CIAT)

Maria Manuela Teixeira de Carvalho Silva - CIAT/CDTE/Support for School Activities Management

Manuel Leitão Medeiros - CIAT/Electrician/Maintenance

António José Jesus Almeida - CIAT/Motorist/Procurement

6.2. Qualificação do pessoal técnico, administrativo e de gestão de apoio à lecionação do ciclo de estudos. (PT)

4 anos de escolaridade 0.00% (0), 6 anos de escolaridade 14.29% (2), 9 anos de escolaridade 0.00% (0), 12 anos de escolaridade 14.29% (2), licenciatura ou bacharelato 50% (7), Mestrado 0.00% (0), Doutoramento 14.29% (2), outra (CET) 7.14% (1)

6º ANO DE ESCOLARIDADE: Maria Helena Leitão Medeiros, Manuel Leitão Medeiros

12º ANO DE ESCOLARIDADE: António José Jesus Almeida, Olinda Maria Rebelo dos Santos Rodrigues

OUTRO (CET): Maria Manuela Teixeira de Carvalho Silva

LICENCIATURA OU BACHARELATO: Nuno Alexandre Paulo Borges, Ana Carolina Lamelas Gonçalves Parente, Isabel Maria Pereira Adrega Medeiros, Alexandra Margarida Duarte Rosa Guedes, Carla Sofia Alves Monteiro Conceição Bento, Célia Maria da Rocha André, Sandra Cristina Pereira da Silva Alves

DOUTORAMENTO: Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes, Pedro Filipe Antunes Lopes

6.2. Qualificação do pessoal técnico, administrativo e de gestão de apoio à lecionação do ciclo de estudos. (EN)

4 years of schooling 0.00% (0), 6 years of schooling 14.29% (2), 9 years of schooling 0.00% (0), 12 years of schooling 14.29% (2), bachelor degree 50% (7), Master 0.00% (0), PhD 14.29% (2), other (TSC) 7.14% (1)

6 YEARS OF SCHOOLING: Maria Helena Leitão Medeiros, Manuel Leitão Medeiros

12 YEARS OF SCHOOLING: António José Jesus Almeida, Olinda Maria Rebelo dos Santos Rodrigues

Other (Technological Specialization Course): Maria Manuela Teixeira de Carvalho Silva

Bachelor degree: Nuno Alexandre Paulo Borges, Ana Carolina Lamelas Gonçalves Parente, Isabel Maria Pereira Adrega Medeiros, Alexandra Margarida Duarte Rosa Guedes, Carla Sofia Alves Monteiro Conceição Bento, Célia Maria da Rocha André, Sandra Cristina Pereira da Silva Alves

PhD: Manuela Damiana dos Santos Almeida Guedes, Pedro Filipe Antunes Lopes

6.3. Procedimento de avaliação do pessoal técnico, administrativo e de gestão e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional. (PT)

O procedimento de avaliação é feito em conformidade com o previsto no Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP). A avaliação decorre através de preenchimento de ficha de autoavaliação e posterior ficha de avaliação preenchida em reunião entre o avaliador e o avaliado.

Esta avaliação é objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação. As avaliações são homologadas pelo Presidente do IPV, com o conhecimento do Avaliado. O sistema de avaliação do desempenho permite a identificação do potencial de evolução e desenvolvimento dos trabalhadores e o diagnóstico das respetivas necessidades de formação pelo que o IPV, em função das necessidades identificadas, organiza formação ao longo do ano tendo em vista melhorar as qualificações do pessoal não docente.

6.3. Procedimento de avaliação do pessoal técnico, administrativo e de gestão e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional. (EN)

The evaluation procedure is carried out in accordance with the Integrated System for Performance Evaluation of Public Administration (SIADAP). The evaluation is carried out by completing a self-assessment form and a subsequent evaluation form completed at a meeting between the evaluator and the person being evaluated.

This evaluation is subject to the opinion of the Joint Committee for Evaluation. The evaluations are approved by the President of the IPV, with the knowledge of the evaluated. The performance evaluation system allows the identification of the evolution and development potential of workers and the diagnosis of their training needs, so the IPV, according to the identified needs, organizes training throughout the year in order to improve the qualifications of non-teaching staff.

7. Instalações e equipamentos**7.1. Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos, se aplicável. (PT)**

A ESTGL possui 9 salas de aula devidamente equipadas com sistema de vídeo projetor, com lotação entre os 25 e os 60 alunos e um auditório para 80 alunos.

Possui um Centro de Informática, 1 sala Simulação Empresarial e Laboratórios (Redes e Eletrónica). Possui ainda 4 salas modernas equipadas com aparelhagem de som.

Dispõe de uma biblioteca que faculta aos alunos a consulta e empréstimo de um vasto conjunto de livros cobrindo diversas áreas científicas.

Funciona ainda a rede de bibliotecas do IPV que disponibiliza em 12 horas toda a bibliografia solicitada desde que existente nas outras unidades orgânicas do IPV.

Encontra-se também em funcionamento a rede de Bibliotecas do Concelho de Lamego ligando as bibliotecas Escolares, a biblioteca Municipal, a Biblioteca Diocesana e do Seminário, assim como outras pequenas bibliotecas, que disponibilizam a consulta e empréstimo das suas obras. Para além das bibliotecas físicas garante-se o acesso ao Repositório do IPV, Repositório Nacional e B-On.

7.1. Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos, se aplicável. (EN)

The ESTGL has 9 classrooms properly equipped with video projector system, with capacity between 25 and 60 students and an auditorium for 80 students.

It has a Computer Center, 1 room for Business Simulation and Laboratories (Networks and Electronics). It also has 4 modern rooms equipped with sound equipment.

It has a library that allows the students to consult and borrow a wide range of books covering several scientific areas.

The IPV's library network is also in operation and makes available all the bibliography requested within 12 hours as long as it exists in the other organic units of the IPV.

The network of libraries of the Lamego district is also in operation, connecting the school libraries, the municipal library, the Diocesan library and the Seminary library, as well as other small libraries, which make available the consultation and loan of their works.

Besides the physical libraries, access to the IPV's Repository, the National Repository and B-On is guaranteed.

7. 2. Sistemas tecnológicos e recursos digitais de mediação afetos e/ou utilizados especificamente pelos estudantes do ciclo de estudos. (PT)

A ESTGL disponibiliza credenciais que permitem o acesso a e-mail institucional, secretaria virtual, plataforma moodle, ... Além destas plataformas virtuais todos os estudantes podem aceder a bibliotecas on-line como o Repositório do IPV, Repositório Nacional e B-On.

Os estudantes podem, também, ter acesso a alguns softwares como, por exemplo, MaxQDA, SPSS, Primavera, Sage, Filedoc, entre outros softwares de Gestão documental.

7. 2. Sistemas tecnológicos e recursos digitais de mediação afetos e/ou utilizados especificamente pelos estudantes do ciclo de estudos. (EN)

ESTGL provides credentials that allow access to institutional e-mail, virtual office, moodle platform, ... Besides these virtual platforms all students can access online libraries such as the IPV Repository, National Repository and B-On.

Students can also have access to some software like, for example, MaxQDA, SPSS, Primavera, Sage, Filedoc, among other document management software.

7. 3. Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos. (PT)

A maioria dos serviços, assim como aqueles que são de apoio aos alunos são já mediatizados. A Secretaria Virtual e o Portal dos alunos facilitam todo o acesso à informação e aos serviços, permitindo realizar um conjunto de tarefas com maior comodidade e rapidez. A utilização generalizada da Plataforma Moodle permite o acesso a toda a informação dos dossiers das unidades curriculares, designadamente programas, sumários, faltas, calendário de avaliações, material de apoio, registos de avaliações, relatórios e outras funcionalidades ao mesmo tempo que a plataforma de e-learning permite um apoio ao ensino mais mediatizado mas também a realização de fóruns, apoio online através do Big Blue Button, e aprendizagem interativa. Um outro recurso disponível é o detetor antiplágio, Urkund, que permite aos alunos e docentes avaliar a percentagem de plágio dos trabalhos realizados em cada uma das fases da sua elaboração.

7. 3. Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos. (EN)

Most services, as well as those that support students, are already mediated. The Virtual Secretary and the Student Portal facilitate all access to information and services, allowing a set of tasks to be carried out more comfortably and quickly. The generalized use of the Moodle Platform allows access to all the information in the course unit dossiers, namely syllabuses, summaries, absences, assessment calendar, support material, assessment records, reports and other features, while the e-learning platform allows a more mediated teaching support but also the realization of forums, online support through the Big Blue Button, and interactive learning. Another available resource is the anti-plagiarism detector, Urkund, which allows students and teachers to assess the percentage of plagiarism of work done at each stage of its elaboration.

8. Atividades de investigação**8.1. Unidade(s) de investigação, no ramo de conhecimento ou especialidade do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica.**

Unidade de investigação	Classificação (FCT)	IES	Tipos de Unidade de Investigação	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados
Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade (CEPESE)	Fraco	Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade (CEPESE/UP)	Institucional	1
Centro de Estudos de Recursos Naturais, Ambiente e Sociedade (CERNAS)	Muito Bom	Instituto Politécnico de Coimbra (IPC)	Polo	2
Centro de Estudos em Educação e Inovação (CI&DEI)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional	6
Centro de Estudos Organizacionais e Sociais do Politécnico do Porto (CEOS.PP)	Bom	Instituto Politécnico do Porto (IPP)	Institucional	1
Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (CETRAD)	Bom	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)	Institucional	2

Unidade de investigação	Classificação (FCT)	IES	Tipos de Unidade de Investigação	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados
Centro de Investigação em Serviços Digitais (CISed)	Bom	Instituto Politécnico de Viseu (IPV)	Institucional	2
Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória (CITCEM)	Muito Bom	Faculdade de Letras da Universidade do Porto (FL/UP)	Institucional	1

8.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais (PT)

Skills 4 Pós- COVID — Competências para o futuro no Ensino Superior - POCH-I2-2022-01: FINANCIAMENTO DO PROJETO 800.000€ LAMMATIS - 2022?1?FR01?KA210?VET?000084666 - Financiamento do Projeto: 60.000€ Projeto Side by Side – 2019 Ciência Viva - 30.000€ EVAL-IC (European project Erasmus+ strategic partnership for higher education) 2016-1-FR01-KA203-024155 (2016-2019) Parceiro associado (associate partner- KA2) Financiamento do projeto: Erasmus+ KA2 - 365.142 € Mentores em Ação – Escola de Verão (2019) – FCT - 20.349€ INTERMOVE FOR TRAINERS (2019-2021) - 2018 - 1 - ES01-KA202 – 050230. Financiamento do projeto: Erasmus+ KA2 - 282.219€ INFOPATHS - monitoring and control system of routes, with tourist and social application (terminou em 2020) - NORTE-01-0145-FEDER-023623 - 124 695,00 EUR Douro-Varosa SIIT - Sistema Inteligente de Informação Turística para as regiões do Douro e Vale do Varosa (terminou em 2019) - PROJ/CI&DETS/CGD/0017 - 29.953,53 EUR DOURO – O estudo do Românico no Douro: elementos para um catálogo, Projeto de cooperação transfronteiriça DISCOVER DUERO DOURO (2021) CIM DOURO - 5000€ Projeto Motirô (Museu da Pessoa e Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro) (2021) – sem financiamento Projeto do observatório da EN2 (em elaboração) CeTe – sete filmes sete peças– IPV (10.000€) Resiste 0 Riscos – IPV (10.000€) Capacitar para a Qualidade – IPV (10.000€) Plataformas Digitais Easyask – IPV (10.000€) VLab – Laboratórios Virtuais no IPV – IPV (10.000€) Estratégias de Desenvolvimento Sustentável dos Territórios Rurais do Alentejo através do Património Conventual Subutilizado, submetido ao concurso de I&D Promove o Futuro do Interior, da Fundação La Caixa (em execução) Fundação La Caixa (50.000€) DIGIGOV – Diário do Governo Digital (1820-1910) (PTDC/EPH-HIS/0777/2014) – FCT - 450.000€ Living Heritage Routes – Aplicação de mapas mentais na qualificação da oferta turística cultural: Criação de itinerários de recriação histórica e memória para a cidade de Lamego (candidatura aprovada e em fase de execução). - Programa de Apoio à Criação de Projetos de Intervenção Artística do Politécnico de Viseu. (9.500€) Link Me Up - 1000 ideias - POCI-03-33B5-FSE-072070 (em execução): (409.685,24€) Projeto Soul Wines 2 (Eno and Taste Tour (linha de apoio à Valorização Turística do Interior financiada pelo Turismo de Portugal): POCI-02-0752-FEDER-026600 PROJ/IPV/ID&I/005 – “iPV with Health Plus: Dinâmicas e Estratégias de Inclusão para a Promoção e Literacia em Saúde no Ensino Superior” (em curso) Projeto Douro Duero – projeto transfronteiriço (Turismo, cultura e património) – AIMRD e AEICE Participação no projeto “INOV+ - Ecossistema de Inovação Inteligente da Região Centro”- CENTRO-01-0246-FEDER-000044 – Janeiro 2022 – Março 2023 Atividades do DIH-CONNECT5- <https://connect5.pt/> Projeto de cooperação transfronteiriça DISCOVER DUERO DOURO (CIM Douro 5000 €);

8.2. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais (EN)

Skills 4 Pós- COVID — Competências para o futuro no Ensino Superior - POCH-I2-2022-01: FINANCIAMENTO DO PROJETO 800.000€ LAMMATIS - 2022?1?FR01?KA210?VET?000084666 - Financiamento do Projeto: 60.000€ Projeto Side by Side – 2019 Ciência Viva - 30.000€ EVAL-IC (European project Erasmus+ strategic partnership for higher education) 2016-1-FR01-KA203-024155 (2016-2019) Parceiro associado (associate partner- KA2) Financiamento do projeto: Erasmus+ KA2 - 365.142 € Mentores em Ação – Escola de Verão (2019) – FCT - 20.349€ INTERMOVE FOR TRAINERS (2019-2021) - 2018 - 1 - ES01-KA202 – 050230. Financiamento do projeto: Erasmus+ KA2 - 282.219€ INFOPATHS - monitoring and control system of routes, with tourist and social application (terminou em 2020) - NORTE-01-0145-FEDER-023623 - 124 695,00 EUR Douro-Varosa SIIT - Sistema Inteligente de Informação Turística para as regiões do Douro e Vale do Varosa (terminou em 2019) - PROJ/CI&DETS/CGD/0017 - 29.953,53 EUR DOURO – O estudo do Românico no Douro: elementos para um catálogo, Projeto de cooperação transfronteiriça DISCOVER DUERO DOURO (2021) CIM DOURO - 5000€ Projeto Motirô (Museu da Pessoa e Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro) (2021) – sem financiamento Projeto do observatório da EN2 (em elaboração) CeTe – sete filmes sete peças– IPV (10.000€) Resiste 0 Riscos – IPV (10.000€) Capacitar para a Qualidade – IPV (10.000€) Plataformas Digitais Easyask – IPV (10.000€) VLab – Laboratórios Virtuais no IPV – IPV (10.000€) Estratégias de Desenvolvimento Sustentável dos Territórios Rurais do Alentejo através do Património Conventual Subutilizado, submetido ao concurso de I&D Promove o Futuro do Interior, da Fundação La Caixa (em execução) Fundação La Caixa (50.000€) DIGIGOV – Diário do Governo Digital (1820-1910) (PTDC/EPH-HIS/0777/2014) – FCT - 450.000€ Living Heritage Routes – Aplicação de mapas mentais na qualificação da oferta turística cultural: Criação de itinerários de recriação histórica e memória para a cidade de Lamego (candidatura aprovada e em fase de execução). - Programa de Apoio à Criação de Projetos de Intervenção Artística do Politécnico de Viseu. (9.500€) Link Me Up - 1000 ideias - POCI-03-33B5-FSE-072070 (em execução): (409.685,24€) Projeto Soul Wines 2 (Eno and Taste Tour (linha de apoio à Valorização Turística do Interior financiada pelo Turismo de Portugal): POCI-02-0752-FEDER-026600 PROJ/IPV/ID&I/005 – “iPV with Health Plus: Dinâmicas e Estratégias de Inclusão para a Promoção e Literacia em Saúde no Ensino Superior” (em curso) Projeto Douro Duero – projeto transfronteiriço (Turismo, cultura e património)

– AIMRD e AEICE Participação no projeto “INOVC+ - Ecossistema de Inovação Inteligente da Região Centro”- CENTRO-01-0246-FEDER-000044 – Janeiro 2022 – Março 2023 Atividades do DIH- CONNECT5- <https://connect5.pt/> Projeto de cooperação transfronteiriça DISCOVER DUERO DOURO (CIM Douro 5000 €);

9. Política de proteção de dados

9.1. Política de proteção de dados (Regulamento (UE) n.º 679/2016, de 27 de abril transposto para a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto)

[RGPD_IPV_compressed.pdf](#)

10. Comparação com CE de referência

10.1. Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência (PT)

- MSc Management and Consultancy- Manchester Metropolitan University
<https://www.mmu.ac.uk/study/postgraduate/course/msc-management-and-consultancy>
- Management Consulting MSc - University of Leeds, UK
<https://courses.leeds.ac.uk/g962/management-consulting-msc#section2>
- Máster en Consultoría y gestión de procesos de desarrollo organizativo - Facultad de Comercio - Universidad de Valladolid
<http://www.facultaddecomercio.uva.es/index.php/master-en-consultoria-y-gestion-de-procesos-de-desarrollo-organizativo/>
- MSc International Business: Organisation, Management, Change and Consultancy- Maastricht University
<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-international-business-track-organisation-management-change-and-consultancy>
- Master (M1) Management et conseil - L'IAE Gustave Eiffel (IAE Paris Est),
<https://www.iae-eiffel.fr/classe/582>

10.1. Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência (EN)

- MSc Management and Consultancy- Manchester Metropolitan University
<https://www.mmu.ac.uk/study/postgraduate/course/msc-management-and-consultancy>
- Management Consulting MSc - University of Leeds, UK
<https://courses.leeds.ac.uk/g962/management-consulting-msc#section2>
- Máster en Consultoría y gestión de procesos de desarrollo organizativo - Facultad de Comercio - Universidad de Valladolid
<http://www.facultaddecomercio.uva.es/index.php/master-en-consultoria-y-gestion-de-procesos-de-desarrollo-organizativo/>
- MSc International Business: Organisation, Management, Change and Consultancy- Maastricht University
<https://www.maastrichtuniversity.nl/education/master/master-international-business-track-organisation-management-change-and-consultancy>
- Master (M1) Management et conseil - L'IAE Gustave Eiffel (IAE Paris Est),
<https://www.iae-eiffel.fr/classe/582>

10.2. Comparação com objetivos de aprendizagem de ciclos de estudos análogos (PT)

Os ciclos de estudos visam transmitir as necessárias competências e habilidades para os participantes na Assessoria nas organizações, bem como a conceção de projetos, concebidos em torno de um amplo espectro de atividades no âmbito de assessoria ao mais alto nível da administração, gestão de serviços da administração, secretariado de direção e outras adjacentes. Estes ciclos também colocam ênfase em competências de gestão estratégica de promoção local, bem como a monitorização da eficácia e adequação dos planos de assessoria associados. Nos mestrados analisados, escassos, também surge a preocupação em desenvolver habilidades organizacionais e de negócios que se relacionam principalmente com aspetos ligados ao desenvolvimento de uma compreensão avançada relativamente a questões e conceitos envolvidos na especialização em aspetos funcionais da administração.

10.2. Comparação com objetivos de aprendizagem de ciclos de estudos análogos (EN)

The study cycles aim to impart the necessary competencies and skills to participants in assistance work in organizations, as well as the design of projects, designed around a broad spectrum of activities in the field of assistance work at the highest level of administration, management of administration services, secretarial work for directors, and other adjacent. These cycles also place emphasis on strategic management skills for local promotion, as well as monitoring the effectiveness and adequacy of the associated advisory plans. In the few Masters degrees analyzed, there is also a concern to develop organizational and business skills that relate primarily to aspects of developing an advanced understanding of the issues and concepts involved in specializing in functional aspects of administration.

11. Estágios-Formação

11.1. e 11.2 Estágios e/ou Formação em Serviço

Mapa VI - Lista de entidades protocoladas

11.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Lista de entidades protocoladas

11.1.2. Protocolo (PDF, máx. 150kB):

[Lista de Entidades Protocoladas.pdf](#)

11.2. Plano de distribuição dos estudantes

11.2. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio e/ou formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis (PDF, máx. 100kB):

[MODELO DE PROTOCOLO MESTRADO - Entidades.pdf](#)

11.3. Recursos institucionais

11.3. Recursos da instituição para o acompanhamento dos estudantes (PT):

A Comissão coordenadora da Dissertação/Projeto/Estágio é composta por docentes do curso com doutoramento nas áreas fundamentais do ciclo de estudos ou que tenham atividade de investigação com elas relacionadas. Sendo a quase totalidade do corpo docente desta proposta de mestrado vinculado à ESTGL, todos os estudantes, independentemente da modalidade que escolham para concluir o seu percurso de formação, serão distribuídos, ao nível da orientação, pelos docentes que integram a comissão coordenadora da Dissertação/Projeto/Estágio. A Escola é responsável pela elaboração do protocolo de estágio sempre que esta seja a modalidade escolhida pelo discente, devendo assegurar que o discente se encontra coberto pelo seguro e que dispõe de condições logísticas para a realização e acompanhamento do estágio.

Todos os estágios dispõem de orientação de docentes, aos quais compete definir o plano de estágio em colaboração com a entidade, bem como acompanhamento no local de estágio.

11.3. Recursos da instituição para o acompanhamento dos estudantes (EN):

The coordinating committee of the Dissertation/Project/Internship is composed of teachers of the course who hold a PhD in the fundamental areas of the study cycle or who have research activity related to them. Since almost all the teaching staff of this master's degree proposal is ESTGL faculty, all students, regardless of the modality they choose to complete their training, will be distributed, in terms of guidance, among the teaching staff members of the coordinating committee of the Dissertation/Project/Internship. The School is responsible for preparing the internship protocol whenever this is the modality chosen by the student, and must ensure that the student is covered by insurance and has the logistical conditions for carrying out and monitoring the internship.

All internships are supervised by teachers, who are responsible for defining the internship plan in collaboration with the organization, as well as on-site supervision.

11.4. Orientadores cooperantes

11.4.1. Mecanismos de avaliação e seleção dos orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino superior e as instituições de estágio e/ou formação em serviço (PDF, máx. 100kB):

[Orientadores Cooperantes_compressed.pdf](#)

11.4.2. Mapa VII. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (obrigatório para ciclo de estudos com estágio obrigatório por Lei)

Nome	Instituição	Categoria	Habilitação Profissional	Nº de anos de serviço

12. Análise SWOT

12.1. Pontos fortes. (PT)

Localização privilegiada da ESTGL;
Adaptação do curso às necessidades socioeconómicas da região e às necessidades do mercado de trabalho;
Corpo docente qualificado e estável, com experiência e em regime de dedicação exclusiva;
Valorização da ligação ao território, ao mercado de trabalho e às necessidades dos estudantes através da lecionação de 2 UC de Seminário de Investigação.
Plano curricular adaptado às necessidades da região capaz de garantir a satisfação das expectativas dos estudantes e das organizações;
Envolvimento de docentes de várias áreas científicas complementares e necessárias para o curso;
Formação profissional multifacetada de alto nível, que permita um ingresso fácil na vida empresarial bem como em organizações públicas e privadas representativas do mercado de trabalho;
Relação com a comunidade através de atividades de apoio a entidades parceiras e voluntariado;
Existência de 1 CTeSP em Assessoria e Comunicação Organizacional e um 1.ºCE em Secretariado de Administração

12.1. Pontos fortes. (EN)

Privileged location of ESTGL;
Adaptation of the course to the socio-economic needs of the region and the needs of the labor market;
Qualified and stable teaching staff, with experience and exclusive dedication;
Valuing the connection to the territory, the labor market and the students' needs through the teaching of 2 UC of Research Seminar.
Curricular plan adapted to the needs of the Region capable of ensuring the satisfaction of the expectations of students and organizations;
Involvement of teachers from various scientific areas complementary and necessary for the course;
High-level multifaceted professional training that allows easy entry into business life as well as into public and private organizations representative of the labor market;
Relationship with the community through support activities to partner entities and volunteering;
Existence of 1 CTeSP in Administrative Assistance and Organizational Communication and a 1st CE in Administrative Assistance

12.2. Pontos fracos. (PT)

- Número limitado de estudantes envolvidos em atividades de I&D;
- Fraca adesão a redes de cooperação, nacionais e internacionais;
- Edifício histórico que não permite grandes alterações;
- Inexistência de parque de estacionamento privado.

12.2. Pontos fracos. (EN)

- Limited number of students involved in R&D activities;
- Weak membership in national and international cooperation networks;
- Historical building that does not allow major changes;
- Non-existence of private parking.

12.3. Oportunidades. (PT)

- Afirmação do IPV como instituição de ensino superior politécnico de referência, aumentando a capacidade de atração de novos alunos;
- Integração do IPV na Universidade Europeia - EUNICE (consórcio de 10 Instituições de Ensino Superior europeias);
- Possibilidade de captação de alunos que necessitem de aprofundar conhecimentos na área da assessoria nas organizações;
- Qualificação/Requalificação de ativos das empresas/ organizações;
- Reforço da ligação ao tecido socioeconómico regional e nacional, nomeadamente através do reforço da prestação de serviços e do estabelecimento de protocolos de Dissertação/projeto/estágio e de investigação aplicada;
- Colmatar, na região, uma lacuna na formação graduada de técnicos, quadros e gestores, principalmente devido ao facto da Comunidade Intermunicipal (CIM) ter desenvolvido programas de incentivos à Atividade Comercial;
- O Plano de Recuperação e Resiliência.

12.3. Oportunidades. (EN)

- Affirmation of the IPV as a reference institution of polytechnic higher education, increasing the capacity to attract new students;
- Integration of IPV in the European University - EUNICE (consortium of 10 European Higher Education Institutions);
- Possibility of attracting students who need to deepen their knowledge in the area of consultancy in organizations;
- Qualification/Requalification of companies/organizations assets;
- Strengthening the link to the regional and national socio-economic fabric, particularly by strengthening the provision of services and the establishment of protocols for Dissertation / project / internship and applied research;
- Bridging, in the region, a gap in the graduate training of technicians, executives and managers, mainly due to the fact that the Intermunicipal Community (CIM) has developed incentive programs for business activity;
- The Recovery and Resilience Plan.

12.4. Constrangimentos. (PT)

- Declínio demográfico nas regiões do interior, o que poderá condicionar a procura do curso no futuro;
- Falta de meios de transporte público;
- Fracas acessibilidades internas.

12.4. Constrangimentos. (EN)

- Demographic decline in the interior regions, which may condition the demand for the course in the future;
- Lack of public transportation;
- Poor internal accessibility.

12.5. Conclusões. (PT)

A localização privilegiada da ESTGL na região do Douro, permite fazer face às necessidades formativas sinalizadas pelo mercado de trabalho e ajudar a colmatar alguns dos problemas socioeconómicos desta região, através da formação de ativos. Dadas as necessidades particulares desta região, os ciclos de estudos nas áreas de gestão apresentam elevadas taxas de empregabilidade. Estando a ESTGL situada num território de baixa densidade populacional, a captação e fixação de alunos é fundamental para melhorar a competitividade da região. A ESTGL possui um corpo docente qualificado e estável, com experiência e em regime de dedicação exclusiva. Pauta-se por valorizar a ligação às organizações e ao mercado de trabalho, vendo-se esta situação refletida neste C.E. nas componentes de Seminário de Investigação I e Seminário de Investigação II. A parceria com a comunidade é algo que a ESTGL está a desenvolver, inclusivamente com a incubadora de empresas de Lamego, que criou, em espaço cedido pela Câmara Municipal de Lamego para criação e desenvolvimento de empresas.

Num território como o Douro, internacionalizar só será possível com inovação empresarial, funcionamento em rede e complementaridade; com a capacidade para criar especialização em áreas com procura emergente, e que acabam por criar oportunidades na indústria e nos serviços; com a região a ganhar consciência de que deve estar preparada para integrar cadeias internacionais em segmentos de grande valor acrescentado, facto visível na agricultura, no turismo e potenciação dos produtos do setor agroalimentar. O papel da ESTGL na concretização deste projeto é fundamental através do desenvolvimento de novos processos de colaboração entre a ciência e as empresas regionais e a formação de gestores comerciais especializados.

A ESTGL pretende dar uma formação profissional multifacetada de alto nível, que permita um ingresso fácil na vida empresarial bem como em organizações públicas e privadas representativas do mercado de trabalho.

Deve-se salientar, ainda, os Programas de Apoio da CIM Douro para a revitalização do território que visam gerar impacto em todas as áreas regionais, destacando-se, desde logo, o estímulo direto ao comércio local e à retoma da economia, pelo que urge a qualificação dos recursos humanos. Esta é uma região caracterizada por uma elevada atomização empresarial, no entanto, assiste-se a uma dinâmica satisfatória de criação de emprego superior ao crescimento do número de empresas o que indicia a implementação de iniciativas empresariais de média dimensão. A evolução da estrutura setorial denota um processo de terciarização da economia regional, onde a população empregada nos serviços aumentou, e de decréscimo nos setores primário e secundário principalmente devido à redução das necessidades de recursos humanos associada pelo que é uma formação vital para a região.

12.5. Conclusões. (EN)

The privileged location of ESTGL in the Douro region allows it to meet the training needs signaled by the labor market and help to solve some of the socio-economic problems of this region, through the training of assets. Given the particular needs of this region, the study cycles in the management areas have high employability rates. Since ESTGL is located in a sparsely populated area, attracting and retaining students is fundamental to improving the region's competitiveness. ESTGL has a qualified and stable faculty, with experience and exclusive dedication. This is reflected in the components of Research Seminar I and Research Seminar II of this Curricular Unit. The partnership with the community is something that the ESTGL is developing, including with the business incubator of Lamego, which was created in a space provided by the Lamego City Hall for the creation and development of companies.

In a territory like the Douro, internationalization will only be possible with business innovation, networking and complementarity; with the ability to create specialization in areas with emerging demand, which ultimately create opportunities in industry and services; with the region gaining awareness that it must be prepared to integrate international chains in high value-added segments, a fact that can be seen in agriculture, tourism and enhancing the products of the agrifood sector. The role of ESTGL in the realization of this project is fundamental through the development of new collaborative processes between science and regional companies and the training of specialized business managers.

ESTGL intends to give a high-level multifaceted professional training that will allow easy entry into business life as well as into public and private organizations representative of the labor market.

It should also be noted the CIM Douro Support Programs for the revitalization of the territory that aim to generate impact in all regional areas, highlighting the direct stimulus to local trade and the recovery of the economy, so it is urgent the qualification of human resources. This is a region characterized by a high degree of business atomization, however, there is a satisfactory dynamic of job creation higher than the growth in the number of companies, which indicates the implementation of medium-sized business initiatives. The evolution of the sectoral structure denotes a process of tertiarization of the regional economy, where the population employed in services has increased, and a decrease in the primary and secondary sectors mainly due to the reduction of human resources needs associated with what is a vital training for the region.