



Mapeamento de Dados Pessoais- Dados de Saúde

Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGDP)

* Obrigatória

Para apoio:

Definições e Conceitos
<https://site.ipv.pt/rgpd/conceitos.htm>

Rede de interlocutores
<https://site.ipv.pt/rgpd/redeipv.htm>

1. Seleccione a Unidade Orgânica *

- ESTGV
- ESEV
- ESSV
- ESTGL
- ESAV
- SC
- SAS

2. Serviços *

- Secretariados
- Serviços Académicos
- Contabilidade / Tesouraria
- Recursos Humanos
- Expediente
- Económato e Património
- Departamentos/Áreas Científicas
- Telefonista
- Qualidade / Comissões
- SIVA
- CLAIM
- Comissão de Ética
- Órgãos (Presidências, CTC, CP, Assembleia Representantes, Conselho Administrativo, Conselho de Gestão, Conselho Académico, Conselho Geral, Conselho para Avaliação e Qualidade)
- Serviços/Centros de Documentação
- Serviços Administrativos
- Serviços Técnicos / Manutenção
- Informática
- Relações Internacionais / Gabinete Escolas
- Unidades de Investigação
- Comunicação e Divulgação
- Jurídico
- Técnico
- Planeamento e Gestão Administrativa e Financeira
- Obras e Higiene e Segurança no Trabalho
- RGADE
- Alojamento
- Alimentação
- Bolsas de estudo
- Desporto
- Serviços Médicos
- Outro(a)

3. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

4. Titulares dos dados recolhidos *

- Trabalhadores (docente / não docentes)
- Alunos
- Visitantes
- Ascendentes e Descendentes
- Aposentados
- Bolséiros
- Contrato Emprego Inserção
- Fornecedores
- Outro(a)

5. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

6. Para que finalidade? *

- Justificar faltas
- Organizar a medicina no trabalho
- Participação no desporto escolar
- Processos de alunos com necessidades especiais
- Apoios sociais
- Outro(a)

7. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

8. Através de que meios? *

- Presencial
- Telefone
- Digital (Emails; Formulários; Aplicações e Bases de Dados);
- Outro(a)

9. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

10. Partilha de dados *

- Sim
- Não

11. Com quem? *

- Trabalhadores (docentes e não docentes)
- Entre áreas/serviços do IPV / Unidades Orgânicas
- Com outros organismos da Administração Pública
- Com Entidades Privadas
- Alunos
- Visitantes
- Com outros Países dentro da Europa
- Com outros Países fora da Europa
- Outro(a)

12. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou as opções "Com outros Países dentro ou fora da Europa", por favor indique qual:

13. Onde guardam os dados? *

- Pastas físicas
- Processos individuais
- Pastas e Ficheiros digitais
- Cloud (Office365, outros)
- Outro(a)

14. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

15. Quem tem acesso aos dados guardados *

- Acesso generalizado
- Acesso restringido (por ex: controlo de acesso; cifragem; permissões no âmbito das funções com autorização superior)
- Outro(a)

16. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

17. Tempo de conservação dos dados *

- Até à aposentação do trabalhador.
- Até à conclusão do percurso académico do aluno.
- Até à emissão de declaração de capacidade para o trabalho.
- Sem limite de tempo.
- Outro(a)

18. Se escolheu a opção "Outro(a)" ou não se enquadrar nas opções da questão anterior, por favor indique qual:

Este conteúdo não foi criado nem é aprovado pela Microsoft. Os dados que submeter serão enviados para o proprietário do formulário.